

**Программный комплекс
«Web-Консолидация»
Руководство администратора**

Версия системы 4.7.21

2022

ПК «Web-Консолидация». Руководство администратора

Содержание

1	Общие сведения	5
1.1	OLAP-ориентированная архитектура.....	5
1.2	Разграничение прав доступа.....	5
1.3	Визуальный аудит	6
2	Рабочее место «Администратор прав».....	9
2.1	Назначение и состав РМ «Администратор прав».....	9
2.2	Интерфейс «Пользователи».....	10
2.3	Интерфейс «Группы пользователей».....	11
2.4	Интерфейс «Права на интерфейсы».....	13
2.5	Интерфейс «Объекты прав».....	14
2.6	Интерфейс «Права на объекты».....	14
2.7	Интерфейс «Права на действия».....	15
2.8	Интерфейс «Принадлежность».....	16
2.9	Интерфейс «Настройки переходов».....	17
2.10	Интерфейс «Видимость форм отчетности».....	18
2.11	Интерфейс «Полномочия сотрудников».....	18
2.12	Интерфейс «Сотрудники (расширенный)».....	19
3	Рабочее место «Администратор справочников».....	20
3.1	Назначение РМ «Администратор справочников».....	20
3.2	Характеристики справочников.....	20
3.3	Состав РМ «Администратор справочников».....	20
3.4	Блок «АТО».....	22
3.5	Блок «Бюджетная классификация».....	22
3.6	Блок «Бюджетная система».....	24
3.7	Блок «Лица».....	25
3.8	Блок «Прочие справочники».....	26
3.9	Блок «РРО».....	28
3.10	Блок «НПА».....	28
3.11	Блок «Бухучет».....	29
3.12	Блоки «Общие» и «Региональные».....	29
3.13	Блок «Управление справочниками».....	30
4	Рабочее место «Администратор иерархии».....	32
4.1	Назначение и состав РМ «Администратор иерархии».....	32
4.2	Интерфейс «Субъекты отчетности».....	32
4.3	Интерфейс «Настройки обслуживающих организаций».....	34
4.4	Интерфейс «Параметры субъекта».....	34
5	Рабочее место «Администратор регламента».....	36
5.1	Назначение и состав РМ «Администратор регламента».....	36
5.2	Интерфейс «Вид отчетности».....	37
5.3	Интерфейс «Регламент предоставления отчетности».....	37

5.4	Интерфейс «Роли субъектов отчетности».....	38
5.5	Интерфейс «Уровни отчетности».....	39
6	Рабочее место «Администратор форм».....	40
6.1	Назначение и состав РМ «Администратор форм».....	40
6.2	Интерфейс «Редактор форм отчетности».....	41
6.3	Интерфейс «Редактор соотношений».....	42
6.4	Интерфейс «Редактор справочников».....	43
6.5	Интерфейс «Обратные контроли».....	44
6.6	Интерфейс «Блок отчетности»	44
6.7	Интерфейс «Реквизиты»	45
6.8	Интерфейс «Объекты для генерации».....	45
6.9	Интерфейс «Дескрипторы»	46
6.10	Интерфейс «Параметры печатных документов»	46
6.11	Интерфейс «Конфигурации печатных документов»	47
6.12	Интерфейс «Конфигурации печати уведомлений».....	47
6.13	Интерфейс «Конфигурации печати динамических справочников».....	48
6.14	Интерфейс «Вид подписанта»	49
6.15	Интерфейс «Приоритеты формирования реквизитов подписи».....	49
6.16	Интерфейс «Виды экспорта».....	50
6.17	Интерфейс «Конфигурации экспорта».....	51
6.18	Интерфейс «Детекторы форматов».....	51
6.19	Интерфейс «Конфигурации импорта»	52
6.20	Интерфейс «Финалайзеры»	53
6.21	Интерфейс «Настройки массового импорта»	54
6.22	Интерфейс «Настройка справки отчетов»	55
6.23	Интерфейс «Настройка справки интерфейсов».....	55
7	Рабочее место «Администратор отчетности».....	57
7.1	Назначение и состав РМ «Администратор отчетности».....	57
7.2	Интерфейс «Задачи сбора отчетности».....	58
7.3	Интерфейс «Новости».....	60
7.4	Интерфейс «Отчетность (дерево)».....	60
7.5	Интерфейс «Отчетность (список)».....	61
7.6	Интерфейс «Анализ сбора отчетности».....	62
7.7	Интерфейс «Массовая загрузка отчетов»	63
7.8	Интерфейс «Настройки способов ввода отчетности»	63
7.9	Интерфейс «Настройки версий отчетов».....	64
7.10	Интерфейс «Настройка смещения сроков сдачи»	64
7.11	Интерфейс «Настройки заполнения реквизитов».....	64
7.12	Интерфейс «Настройка связи задач сбора»	65
7.13	Интерфейс «Настройки уведомлений по формам отчетности»	65
8	Рабочее место «Администратор учреждения».....	67
8.1	Назначение и состав РМ «Администратор учреждения».....	67

8.2	Интерфейс «Ответственные за подготовку».....	68
8.3	Интерфейс «Ответственные за проверку»	68
8.4	Интерфейс «Области ответственности».....	69
9	Рабочее место «Администратор ЭП»	70
9.1	Назначение и состав РМ «Администратор ЭП»	70
9.2	Интерфейс «Настройки ЭП».....	71
9.3	Интерфейс «Настройки сертификатов»	72
9.4	Интерфейс «Настройки подписей отчетов».....	72
9.5	Интерфейс «Настройки свободных подписей».....	74
9.6	Интерфейс «Настройки обязательных подписей».....	75
9.7	Интерфейс «Настройки удостоверяющих центров».....	76
9.8	Интерфейс «Электронная подпись».....	76
9.9	Интерфейс «Корневые сертификаты».....	77
9.10	Интерфейс «Списки отзыва»	77
9.11	Интерфейс «Издатели сертификатов».....	78
9.12	Интерфейс «Сертификаты пользователей».....	78
9.13	Интерфейс «Сертификаты штампов времени».....	79
9.14	Интерфейс «Сертификаты»	79
10	Рабочее место «Администратор оповещений»	81
10.1	Интерфейс «Управление оповещениями»	81
10.2	Интерфейс «Системные настройки оповещений».....	83
11	Рабочее место «Администратор стартовой страницы»	84
11.1	Назначение и состав РМ «Администратор стартовой страницы»	84
11.2	Интерфейс «Ресурсы стартовой страницы».....	84
11.3	Интерфейс «Изображения стартовой страницы»	85
12	Рабочее место «Сообщения»	86
	Перечень терминов и сокращений	88
	Перечень таблиц	89
	Перечень рисунков.....	90

1 Общие сведения

1.1 OLAP-ориентированная архитектура

Построение системы формирования бухгалтерской, кадровой и статистической отчетности на основе Платформы предполагает наличие функционала по обработке и графическому представлению накапливаемой и генерируемой в программе информации. Для реализации подобного функционала предназначены OLAP-технологии обработки информации, включающие составление и динамическую публикацию отчетов и документов.

Архитектура Платформы является OLAP-ориентированной, то есть система OLAP-анализа информации не является внешней по отношению к программам для ЭВМ, построенным на базе Платформы, а составляет часть единого механизма функционирования всего программного комплекса. Каждый уровень архитектуры программы расширяется путем добавления составляющих соответствующего уровня OLAP системы, как показано на рисунке 1. Реляционная и многомерная базы данных располагаются на первом уровне, сервер приложений, содержащий логику работы программы, в том числе логику многомерного анализа – на среднем уровне, интерфейсные компоненты, работающие с реляционной и многомерной базами – на последнем уровне.



Рисунок 1 – Архитектура программы на базе платформы

1.2 Разграничение прав доступа

Все операторы, планирующие работать в программе, должны быть занесены в реестр пользователей.

Система прав доступа позволяет описывать наборы прав, соответствующие должностям пользователей или виду их деятельности. Структура прав определяется конкретным предметным решением.

Кроме этого, для объектов, хранящихся в базе данных, могут быть определены права доступа к отдельным полям и записям. Например, пользователь может оперировать определенными контрагентами и не иметь доступа к аналогичным документам других контрагентов.

Основанная на ролях пользователей и группах пользователей система разграничения прав доступа обеспечивает доступ:

- к сущностям на чтение, изменение, добавление, удаление;
- к операциям сущностей на выполнение;
- к изменению значений полей сущности;
- к экземпляру сущности на чтение, изменение, удаление;
- к экземпляру сущности на изменение значений полей;
- к выполнению операции над экземпляром сущности;
- к выполнению перехода состояния сущности;
- к выполнению перехода состояния экземпляра сущности.

1.3 Визуальный аудит

В ПК «Web-Консолидация» настроена возможность визуального аудита отчетных форм. Для каждой отчетной формы сохраняется информация обо всех изменениях, сделанных с момента создания отчета.

Пользователь может просмотреть произведенные изменения:

- значений одной из ячеек отчетной формы. Для просмотра истории изменений, необходимо открыть отчетную форму, выделить интересующую ячейку и нажать кнопку F8 на клавиатуре. Далее необходимо зайти на закладку «История изменений свойства», на которой в таблице будет представлена полная информация об истории изменений значений в ячейке с указанием имени пользователя, даты и времени произведенных изменений. Пример таблицы изменений значений ячейки отчетной формы представлен на рисунке 2. Для более удобного просмотра или поиска сведений об изменениях возможно применение фильтра для каждой графы таблицы, как показано на рисунке 3.

Фильтр	Наименование показателя	Код строки	Код дохода по бюджетной классификации		конс. бюджет субъекта РФ и ТГВФ	суммы, подлежащие иссл. в рамках КБС РФ и бюджета ТГВФ	конс. бюджет субъекта РФ
			ГАДБ	Классификация доходов			
	1	2	3.1	3.2	4	5	6
	Доходы бюджета - всего	010			8 565 137 875,00		8 565 137 875,00
	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	010	000	1 00 00000 00 0000 000	4 308 593 635,00		4 308 593 635,00
	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	010	000	1 01 00000 00 0000 000	1 845 165 050,00		1 845 165 050,00
	Налог на доходы физических лиц	010	000	1 01 02000 01 0000 110	1 845 165 050,00		1 845 165 050,00
	Налог на доходы физических лиц с доходов, ист	010	000	1 01 02010 01 0000 110	1 810 065 050,00		1 810 065 050,00
	Налог на доходы физических лиц с доходов, пол	010	000	1 01 02020 01 0000 110	2 040 000,00		2 040 000,00

Рисунок 2 – Просмотр изменений значений ячейки отчетной формы

Применить фильтр		Очистить фильтр		Ждать п	
Дата изменения		Автор изменения		консолидирова	
Начальная дата		LIKE-фильтр		LIKE-фильтр	
Конечная дата		LIKE-фильтр		LIKE-фильтр	
				6	
27.09.2019 12:08:19		smirnova_a@kris		214 215,50	
25.09.2019 20:42:14		voronovaaa@kri		214 215,00	

Рисунок 3 – Таблица изменений значений ячейки отчетной формы

- выбранной строки отчетной формы. Для просмотра изменений необходимо открыть отчетную форму, выделить интересующую строку и нажать клавишу F9. Таблица изменений значений строки отчетной формы представлена на рисунке 4.

Применить фильтр		Очистить фильтр		Ждать полного ответа		Показывать текущие													
Дата изменения		Автор изменения		Итого		Наименование показателя		Код строки		Код дохода по бюджетной классификации		консолидирова		суммы, подлеж		консолидирова			
Начальная дата		LIKE-фильтр		LIKE-ф		LIKE-фильтр		LIKE-ф		LIKE-ф		LIKE-фильтр		LIKE-фильтр		LIKE-фильтр			
Конечная дата		LIKE-фильтр		LIKE-ф		LIKE-фильтр		LIKE-ф		LIKE-ф		LIKE-фильтр		LIKE-фильтр		LIKE-фильтр			
						1		2		3.1		3.2		4		5		6	
27.09.2019 12:08:19		smirnova_a@kris		false		Акцизы на алкогольную продукцию с объемной		010		000		10302130010000110		214 215,50		null		214 215,50	
27.09.2019 12:08:19		smirnova_a@kris		false		Акцизы на алкогольную продукцию с объемной		010		000		10302130010000110		214 215,00		null		214 215,50	
27.09.2019 12:06:11		smirnova_a@kris		false		Акцизы на алкогольную продукцию с объемной		010		000		10302130010000110		214 215,00		null		214 215,00	
25.09.2019 20:42:14		voronovaaa@kri		false		Акцизы на алкогольную продукцию с объемной		010		000		10302130010000110		214 215,00		null		214 215,00	

Рисунок 4 – Таблица изменений значений строки отчетной формы

- отчетной формы. Для просмотра изменений необходимо зайти в форму, встать курсором на любую ячейку и нажать клавишу F10. Таблица изменений значений отчетной формы представлена на рисунке 5.

Применить фильтр		Очистить фильтр		Ждать полного ответа		Показывать текущие													
Дата изменения		Автор изменения		Итого		Наименование показателя		Код строки		Код дохода по бюджетной классификации		консолидирова		суммы, подлеж		консолидирова			
Начальная дата		LIKE-фильтр		LIKE-ф		LIKE-фильтр		LIKE-ф		LIKE-ф		LIKE-фильтр		LIKE-фильтр		LIKE-фильтр			
Конечная дата		LIKE-фильтр		LIKE-ф		LIKE-фильтр		LIKE-ф		LIKE-ф		LIKE-фильтр		LIKE-фильтр		LIKE-фильтр			
						1		2		3.1		3.2		4		5		6	
27.09.2019 12:08:19		smirnova_a@kris		true		НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ		010		000		10000000000000000		214 215,50		null		214 215,50	
27.09.2019 12:08:19		smirnova_a@kris		true		НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗ		010		000		10300000000000000		214 215,50		null		214 215,50	
27.09.2019 12:08:19		smirnova_a@kris		true		Акцизы по подакцизным товарам (продукции), пр		010		000		10302000010000110		214 215,50		null		214 215,50	
27.09.2019 12:08:19		smirnova_a@kris		false		Доходы бюджета - ИТОГО, в том числе:		010		null		null		214 215,50		null		214 215,50	
27.09.2019 12:08:19		smirnova_a@kris		false		Акцизы на алкогольную продукцию с объемной		010		000		10302130010000110		214 215,50		null		214 215,50	
27.09.2019 12:08:19		smirnova_a@kris		false		Доходы бюджета - ИТОГО, в том числе:		010		null		null		214 215,00		null		214 215,50	
27.09.2019 12:08:19		smirnova_a@kris		false		Акцизы на алкогольную продукцию с объемной		010		000		10302130010000110		214 215,00		null		214 215,50	
27.09.2019 12:08:19		smirnova_a@kris		false		Доходы бюджета - ИТОГО, в том числе:		010		null		null		214 215,00		null		214 215,00	
27.09.2019 12:06:11		smirnova_a@kris		false		Акцизы на алкогольную продукцию с объемной		010		000		10302130010000110		214 215,00		null		214 215,00	
25.09.2019 20:42:14		voronovaaa@kri		false		Доходы бюджета - ИТОГО, в том числе:		010		null		null		214 215,00		null		214 215,00	
25.09.2019 20:42:14		voronovaaa@kri		true		НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ		010		000		10000000000000000		214 215,00		null		214 215,00	
25.09.2019 20:42:14		voronovaaa@kri		true		НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗ		010		000		10300000000000000		214 215,00		null		214 215,00	
25.09.2019 20:42:14		voronovaaa@kri		true		Акцизы по подакцизным товарам (продукции), пр		010		000		10302000010000110		214 215,00		null		214 215,00	
25.09.2019 20:42:14		voronovaaa@kri		false		Доходы бюджета - ИТОГО, в том числе:		010		null		null		214 215,00		null		null	
25.09.2019 20:42:14		voronovaaa@kri		false		Акцизы на алкогольную продукцию с объемной		010		000		10302130010000110		214 215,00		null		214 215,00	
25.09.2019 20:41:17		voronovaaa@kri		false		Доходы бюджета - ИТОГО, в том числе:		010		null		null		214 215,00		null		null	

Рисунок 5 – Таблица изменений значений отчетной формы

2 Рабочее место «Администратор прав»

2.1 Назначение и состав РМ «Администратор прав»

Рабочее место «Администратор прав» предназначено:

- для создания и удаления учетных записей пользователей;
- для создания групп пользователей и включения учетных записей в них;
- для разграничения прав доступа на интерфейсы системы для пользователей и групп пользователей;
- для ведения списка объектов системы и разграничения прав доступа к ним для пользователей и групп пользователей, а также настройки разрешений и запретов на отдельные действия в интерфейсах;
- для разграничения прав на изменение состояний отчетов;
- для ведения списка принадлежностей, используемых в системе.

Внешний вид РМ «Администратор прав» представлен на рисунке 6.

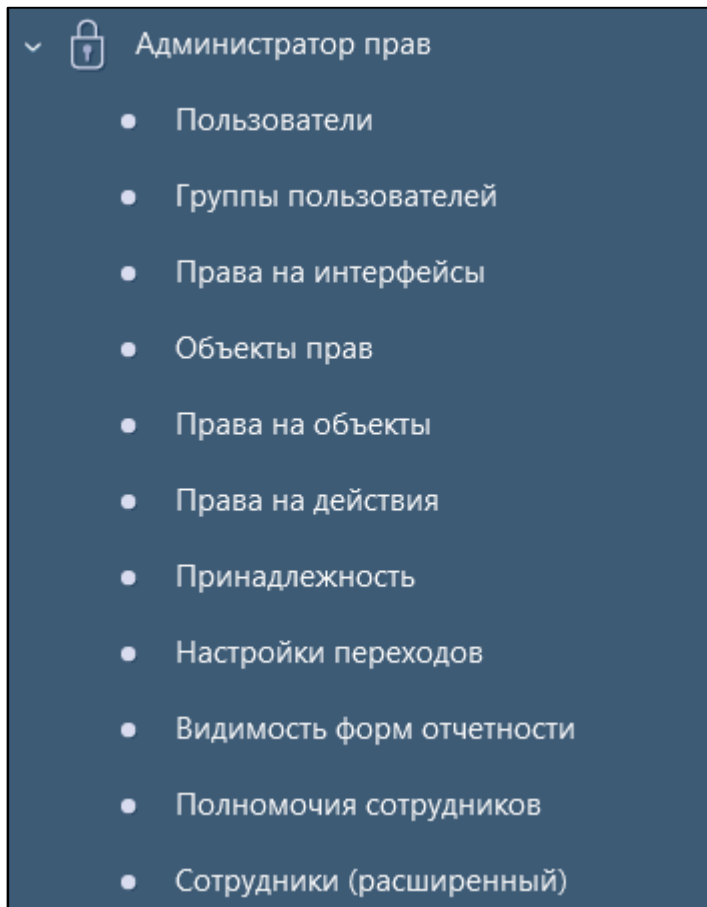


Рисунок 6 – Рабочее место «Администратор прав»

Рабочее место «Администратор прав» включает в себя интерфейсы:

- Пользователи – управление учетными записями пользователей;
- Группы пользователей – управление группами пользователей;
- Права на интерфейсы – настройка прав доступа к РМ и интерфейсам;
- Объекты прав – отображение списка объектов системы;
- Права на объекты – настройка прав доступа к объектам системы;

9

- Права на действия – настройка прав доступа на действия;
- Принадлежность – ведение списка принадлежностей;
- Права на переходы – настройка прав на изменение состояний отчетов;
- Видимость форм отчетности – настройка форм отчетности, доступных конкретному пользователю;
- Полномочия сотрудников – настройка полномочия сотрудников ЦБ;
- Сотрудники (расширенный) – просмотр перечня всех сотрудников, а так же их версий и учетных записей.

2.2 Интерфейс «Пользователи»

Интерфейс «Пользователи» предназначен:

- для создания и удаления учетных записей пользователей;
- для создания групп пользователей и включения учетных записей в них;
- для активации и деактивации учетных записей пользователей;
- для просмотра информации о разрешенных для пользователя интерфейсах.

Для работы с интерфейсом пользователь включается в группу «Администраторы прав».

Согласно рисунку 7 элементы интерфейса «Пользователи» описаны в таблице 1.

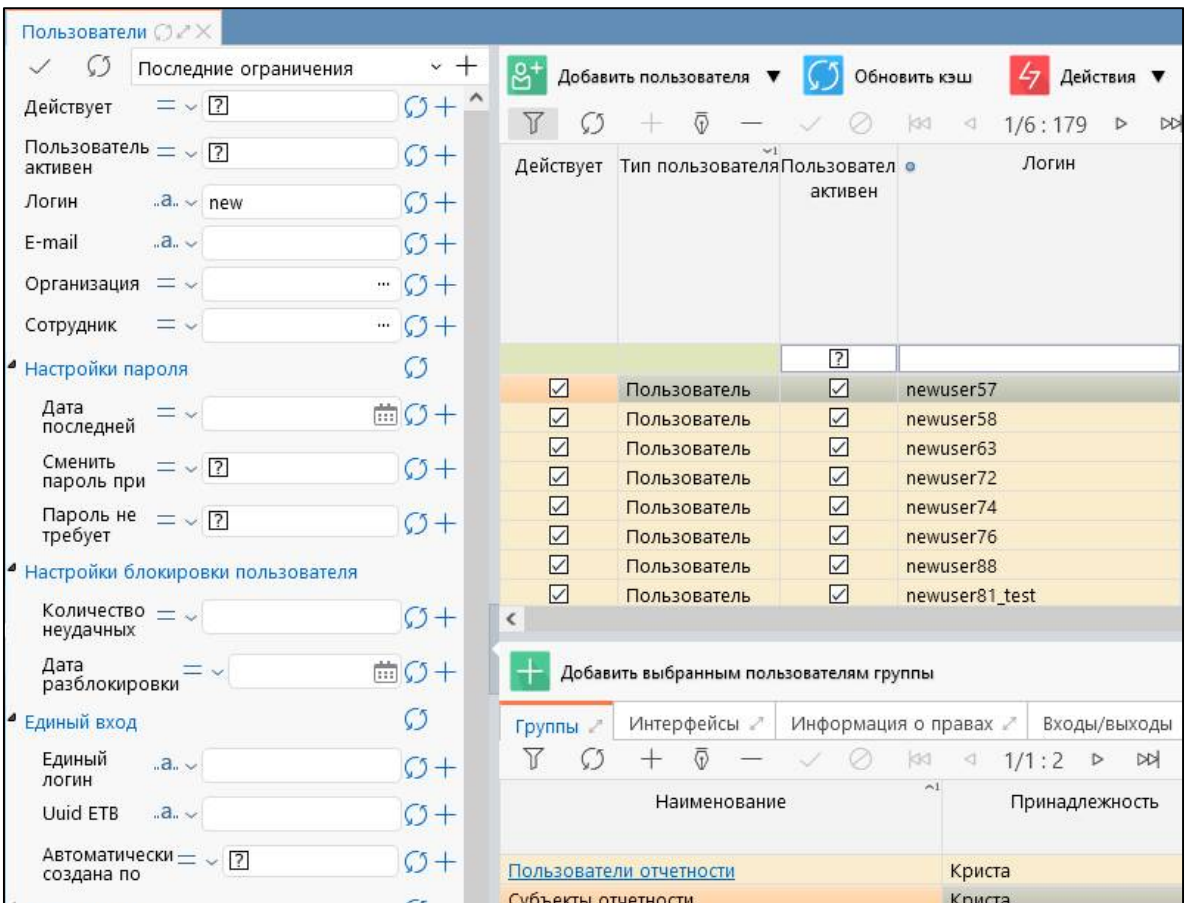


Рисунок 7 – Интерфейс «Пользователи»

Таблица 1 – Элементы интерфейса «Пользователи»

Наименование	Назначение	Примечание
Фильтр	Выполнение поиска необходимой записи в списке пользователей	Описание работы с фильтрацией данных представлено в документе «Руководство оператора»
Панель кнопок управления	Управление списком записей интерфейса	Описание работы с панелью кнопок управления представлено в документе «Руководстве оператора»
Панель команд интерфейса	Выполнение действий над учетными записями пользователей	
Заголовочная часть интерфейса	Отображение перечня всех учетных записей пользователей, зарегистрированных в системе	
Детализация «Группы»	Отображение перечня групп, в которые включена учетная запись пользователя	
Детализация «Интерфейсы»	Отображение перечня интерфейсов и РМ, на которые пользователю назначен индивидуальный доступ	Детализация доступна только для чтения
Детализация «Информация о правах»	Отображение общей информации о назначенных пользователю правах (в т.ч. запретах, исключениях): права на интерфейсы и объекты, наследованные от групп, права на интерфейсы и объекты, назначенные именно для этого пользователя	Детализация является вычисляемой, доступна только для чтения
Детализация «Входы/выходы»	Отображение информации о входах и выходах пользователя, в т.ч. о браузере и его версии	Детализация является вычисляемой, доступна только для чтения

2.3 Интерфейс «Группы пользователей»

Интерфейс «Группы пользователя» предназначен:

- для создания и удаления групп пользователей;
- для добавления пользователей в группы и удаления из них;
- для включения одной группы в другую для наследования прав;
- для просмотра информации о разрешенных для группы интерфейсах.

Для работы с интерфейсом пользователь должен обладать правами суперадминистратора, для администратора прав интерфейс доступен только для просмотра.

Внешний вид интерфейса «Группы пользователей» представлен на рисунке 8.

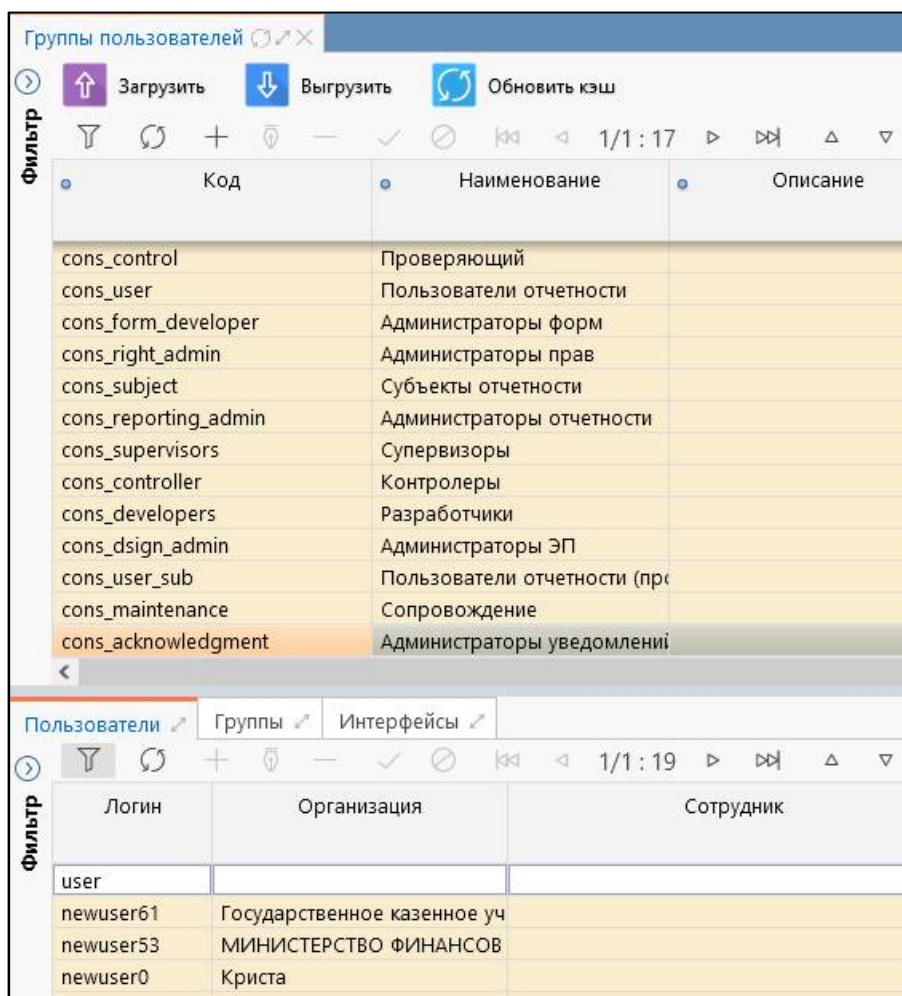


Рисунок 8 – Интерфейс «Группы пользователей»

Описание реализованных групп представлено в таблице 2.

Таблица 2 – Описание реализованных групп

Группа	Назначение
Администраторы справочников	Группа дает разрешение на просмотр всех справочников системы и редактирование части бюджетных справочников
Администраторы форм	Группа дает разрешение на редактирование форм, операций, групп КС по собственной принадлежности
Администраторы учреждения	Группа дает разрешение на администрирование собственных параметров учреждения и атрибутов нижестоящих учреждений
Администраторы отчетности	Группа дает разрешение на администрирование всех настроек отчетов для собственной и подведомственной сети, на редактирование новостей и сообщений в системе, на редактирование собственного узла иерархии и иерархии подотчетных, на редактирование записей регламента по собственной принадлежности
Администраторы прав	Группа дает разрешение на редактирование учетных записей пользователей
Администраторы ЭП	Группа дает разрешение на выполнение настроек ЭП и подписей отчетов
Администраторы уведомлений	Группа дает разрешение на создание уведомления к отчетности
Субъекты отчетности	Группа дает разрешение на участие в системе как субъекту отчетности (сдает отчеты)

Группа	Назначение
Пользователи отчетности	Группа дает разрешение на участие в системе как пользователю отчетности (сдает и принимает отчеты). Видит нижестоящих только на один уровень вниз
Пользователи отчетности (продвинутые)	Группа дает разрешение на участие в системе как пользователю отчетности (сдает и принимает отчеты). Видит нижестоящих на всю глубину подведомственной сети
Контролеры	Группа дает разрешение на просмотр данных отчетов
Контролеры КСП	Группа дает разрешение производить установку и снятие флаг-опции в колонке «Разрешение проверки для КСП» (интерфейс «Отчетность»), отчет при этом должен находиться в состоянии «Принят»
Пользователи КСП	Группа дает разрешение просмотра отчетов с установленной флаг-опцией «Разрешение проверки для КСП» (интерфейс «Отчетность»)
Сопровождение	Обобщающая группа для отдела сопровождения, она добавлена в группы «Администраторы отчетности», «Администраторы справочников», «Администраторы учреждения», «Администраторы ЭП», «Администраторы прав», «Пользователи отчетности», «Субъекты отчетности». Интерфейсы РМ «Администратор форм» открыты только для чтения
Разработчики	Обобщающая группа для отдела методологии, она добавлена в группы «Администраторы отчетности», «Администраторы справочников», «Администраторы учреждения», «Администраторы форм», «Администраторы ЭП», «Администраторы прав», «Пользователи отчетности», «Субъекты отчетности». Группа дает разрешение на редактирование объектов для разработки. Имеет права на генерацию классов форм и справочников
Суперадминистраторы	Обобщающая группа для руководителей отделов. Группа дает разрешение на все объекты системы, а также на полноценную работу администратора прав
Супервизоры	Группа дает доступ к иерархии всех субъектов отчетности и их отчетам. Для ограничения возможности редактировать отчеты необходимо дополнительно назначить группу «Контролеры»
Выгрузка данных	Группа дает возможность выгрузки данных для отдела «Финансовый анализ»

2.4 Интерфейс «Права на интерфейсы»

Интерфейс «Права на интерфейсы» предназначен:

- для настройки доступа групп и отдельных пользователей к РМ и интерфейсам;
- для настройки запрета доступа групп и отдельных пользователей к РМ и интерфейсам;
- для настройки исключительных прав для групп и отдельных пользователей на РМ и интерфейсы.

Внешний вид интерфейса «Права на интерфейсы» представлен на рисунке 9.

13

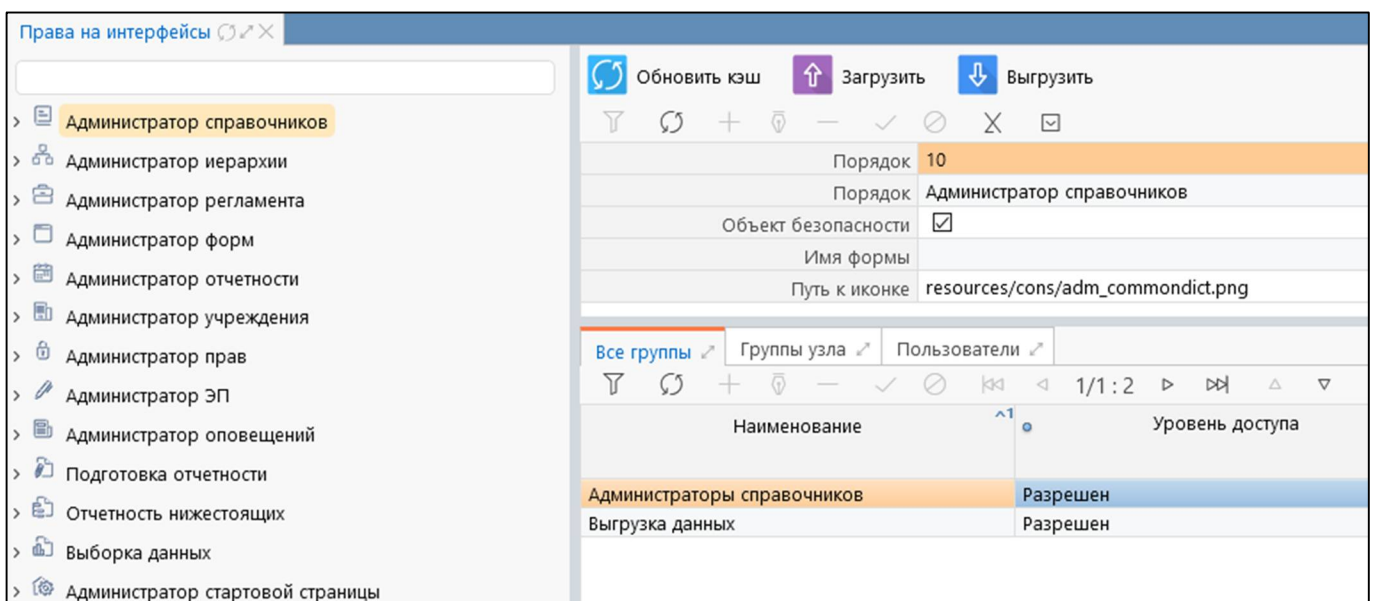


Рисунок 9 – Интерфейс «Права на интерфейсы»

2.5 Интерфейс «Объекты прав»

Интерфейс «Объекты прав» предназначен для отображения списка объектов системы, на которые можно разделять права доступа или запрета.

Внешний вид интерфейса «Объекты прав» представлен на рисунке 10.

Наименование	Классы	Исключения
АГВИ	ru.krista.budget.model.ClsAGVI	
АГПД	ru.krista.budget.model.ClsAGPD	
Адреса	ru.krista.budget.model.Address	
АТО	ru.krista.budget.model.ATO	
Блоки отчетности	ru.krista.consolidation.model.ReportBundle	
Вид АТО	ru.krista.budget.model.AtoKind	
Вид бюджета	ru.krista.budget.model.BudgetKind	
Вид деятельности	ru.krista.budget.model.ClsVidDejatelnosti	

Рисунок 10 – Интерфейс «Объекты прав»

2.6 Интерфейс «Права на объекты»

Интерфейс «Права на объекты» предназначен:

- для настройки доступа групп и отдельных пользователей к объектам системы, а также действий над ними;
- для настройки запрета доступа групп и отдельных пользователей к объектам системы, а также действий над ними.

Внешний вид интерфейса «Права на объекты» представлен на рисунке 11.

14

Объект	Условие	Принадлежность
Варианты массового импорта		Криста
Вид АТО		Криста
Вид бюджета		Криста
Вид деятельности		Криста
Вид должности	(ownership.budget.financialInstitu	Криста

Группа	Уровень доступа	Действия
Разработчики	Разрешен	[4] Удаление, Изменение, Чтение,
Выгрузка данных	Разрешен	[1] Чтение
Администраторы справочников	Разрешен	[1] Чтение

Рисунок 11 – Интерфейс «Права на объекты»

2.7 Интерфейс «Права на действия»

Интерфейс «Права на действия» предназначен:

- для настройки доступа групп и отдельных пользователей к действиям системы;
- для настройки запрета доступа групп и отдельных пользователей к действиям системы.

Внешний вид интерфейса «Права на действия» представлен на рисунке 12.

15

Объект	Условие	Принадлежность
Виды экспорта		Криста
Визы		Криста
ВР		Криста
Все объекты		Криста
ГРБС		Криста
ГРБС	(budget.financialInstitution_key == \${person.id})	Криста

Группа	Уровень доступа	Действия
Выгрузка данных	Разрешен	[1] Чтение
Администраторы справочников	Разрешен	[1] Чтение

Рисунок 12 – Интерфейс «Права на действия»

2.8 Интерфейс «Принадлежность»

Интерфейс «Принадлежность» используется для заведения записей, предназначенных для разграничения некоторых объектов по отношению к региону:

- общая принадлежность «Криста»;
- клиентская принадлежность «<Наименование региона>».

Доступ к интерфейсу имеет только пользователь группы «Суперадминистраторы».

Примером использования справочника является разграничение форм отчетности на общие и клиентские формы, как показано на рисунке 13.

16

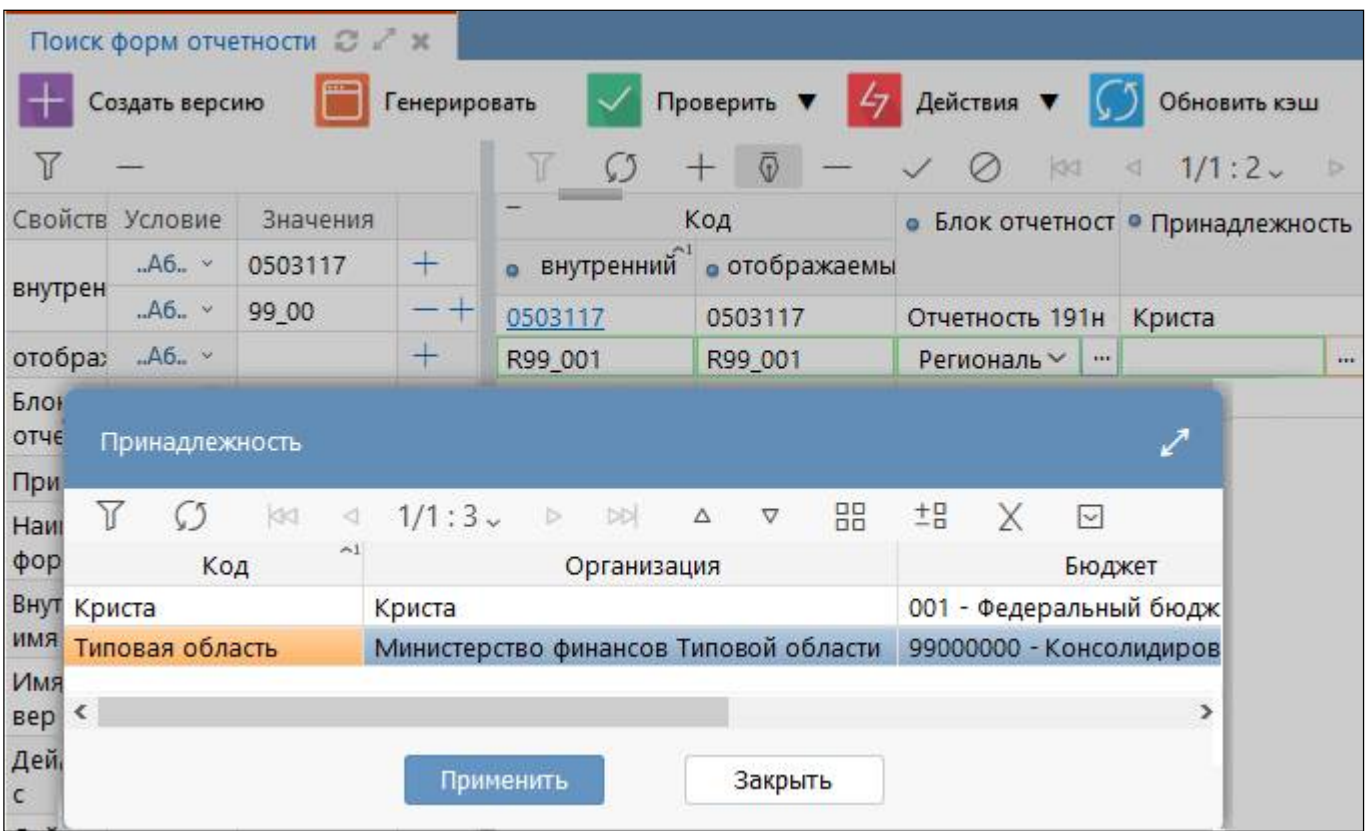


Рисунок 13 – Пример использования справочника «Принадлежность»

Внешний вид интерфейса «Принадлежность» представлен на рисунке 14.

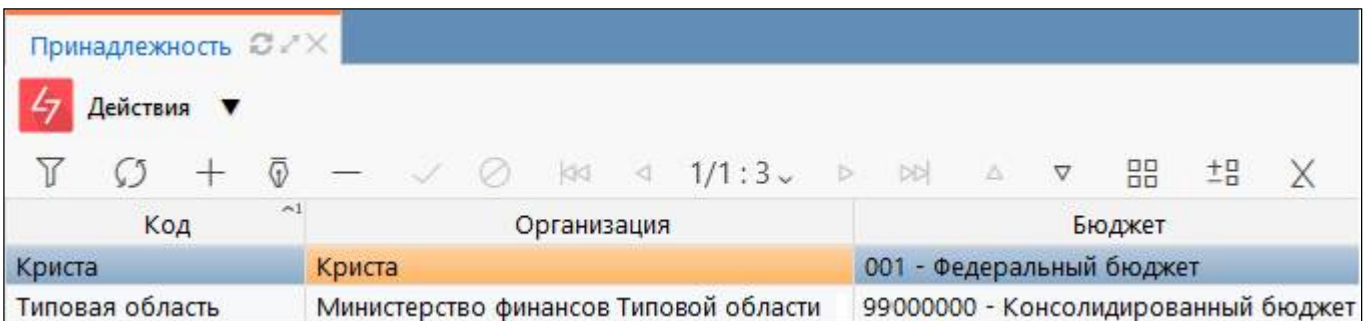


Рисунок 14 – Интерфейс «Принадлежность»

2.9 Интерфейс «Настройки переходов»

Интерфейс «Настройки переходов» предназначен:

- для настройки запрета на отдельные переходы между состояниями
- для настройки разрешения на отдельные переходы между состояниями;

Доступ к интерфейсу имеют пользователи группы «Администратор прав».

Внешний вид интерфейса «Настройки переходов» представлен на рисунке 15.

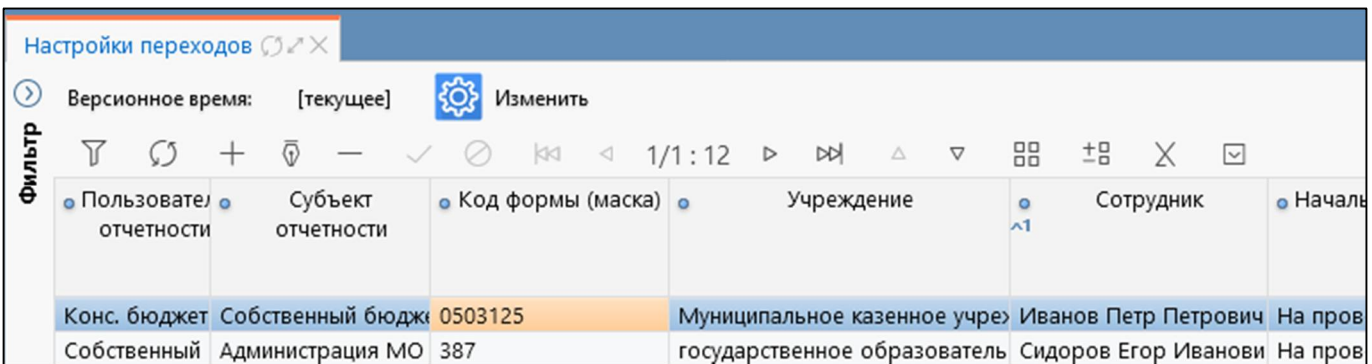


Рисунок 15 – Интерфейс «Настройки переходов»

2.10 Интерфейс «Видимость форм отчетности»

Интерфейс «Видимость форм отчетности» предназначен для настройки форм отчетности, доступных конкретному пользователю.

Доступ к интерфейсу имеют пользователи группы «Администратор прав».

Внешний вид интерфейса «Видимость форм отчетности» представлен на рисунке 16.

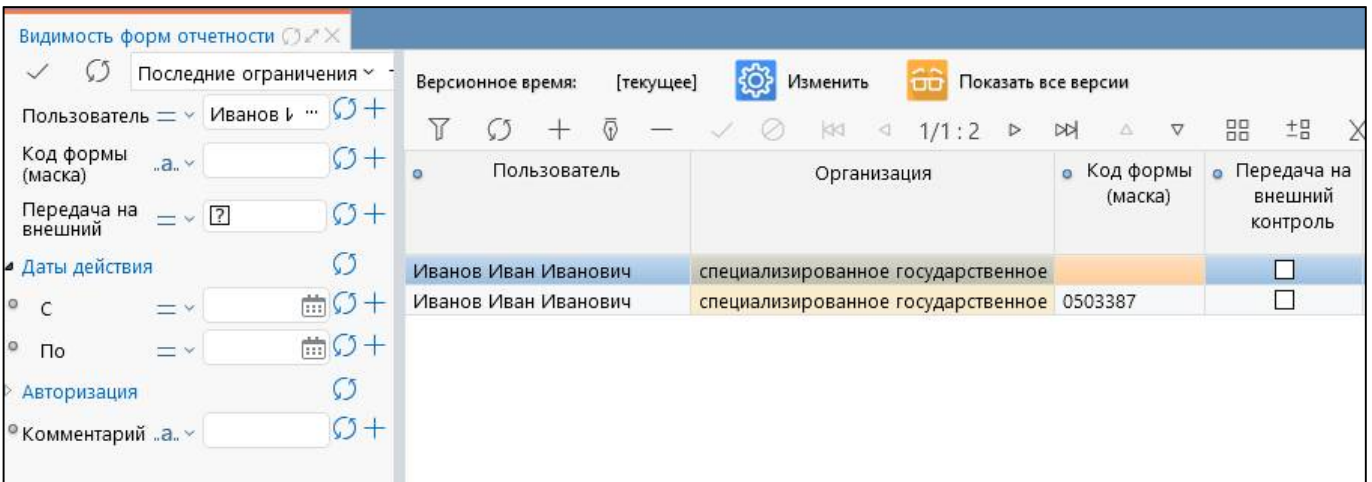


Рисунок 16 – Интерфейс «Видимость форм отчетности»

2.11 Интерфейс «Полномочия сотрудников»

Интерфейс «Полномочия сотрудников» предназначен для настройки полномочий сотрудников ЦБ.

Доступ к интерфейсу имеют пользователи группы «Администраторы прав».

Внешний вид интерфейса «Полномочия сотрудников» представлен на рисунке 17.

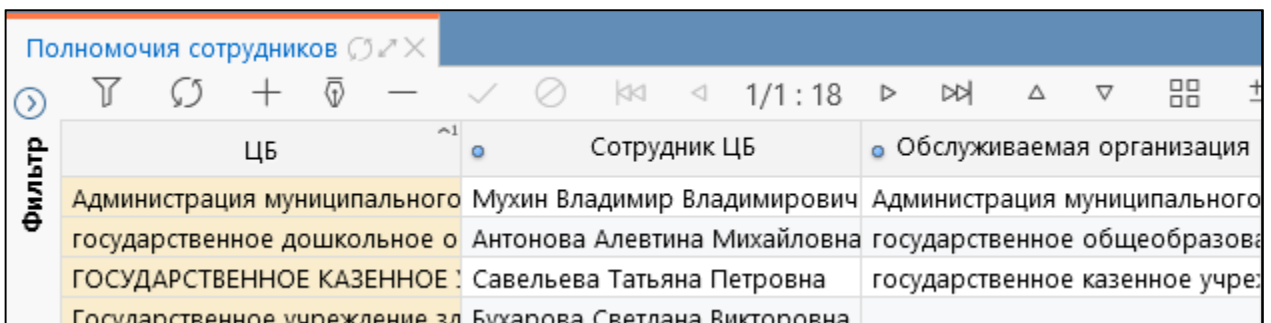


Рисунок 17 – Интерфейс «Полномочия сотрудников»

2.12 Интерфейс «Сотрудники (расширенный)»

Интерфейс «Сотрудники (расширенный)» предназначен для просмотра перечня всех сотрудников, а также их версий и учетных записей.

Доступ к интерфейсу имеют пользователи группы «Администраторы прав».

Внешний вид интерфейса «Сотрудники (расширенный)» представлен на рисунке 18.

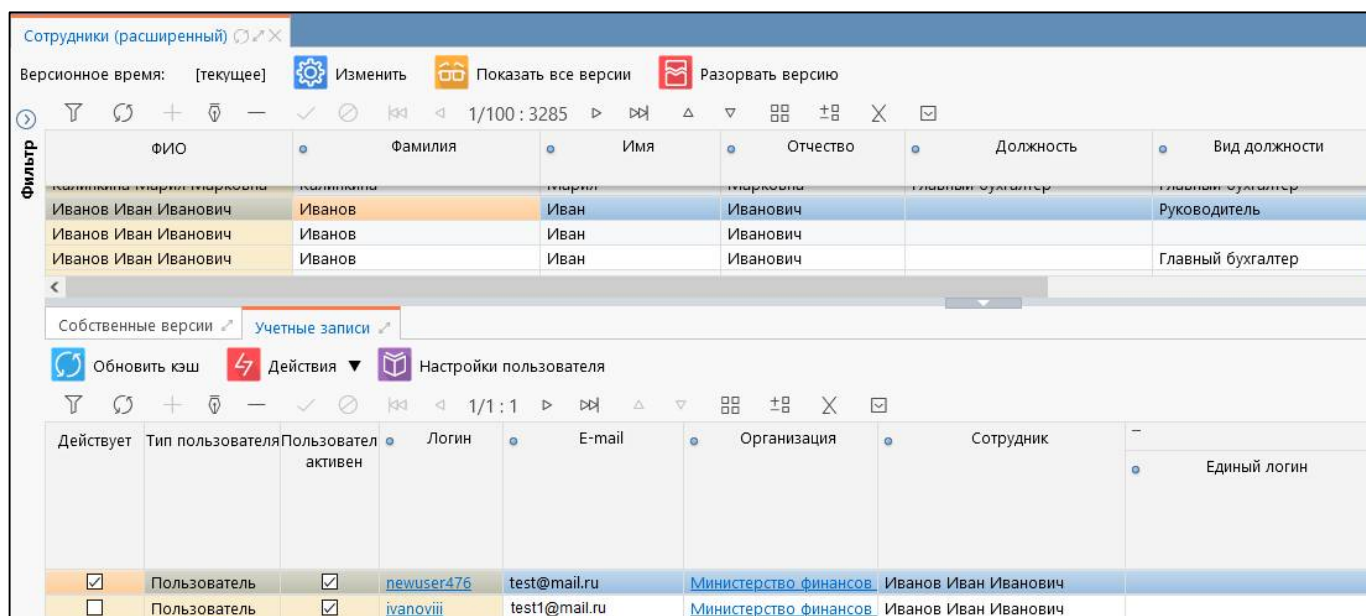


Рисунок 18 – Интерфейс «Сотрудники (расширенный)»

19

3 Рабочее место «Администратор справочников»

3.1 Назначение РМ «Администратор справочников»

Рабочее место «Администратор справочников» предназначено для ввода, редактирования, удаления, поиска и поддержания значений различных справочников в актуальном виде. Вложенные каталоги включают в себя справочники, используемые в программе, и позволяют администратору просматривать их и редактировать.

3.2 Характеристики справочников

При работе в системе используются различные виды справочников: классификатор, многоуровневый, многобюджетный, версионный, иерархический, линейный, а так же их комбинации.

Справочник «классификатор» имеет в своей основе код классификатора и его наименование, используется для классификации объектов.

Справочник «многобюджетный» создается и используется только в рамках одного бюджета. Многобюджетные справочники имеют отношение к некоторому (одному) бюджету. При этом бюджет не должен быть консолидированным.

Справочник «многоуровневый» создается на разных уровнях бюджетной системы и может использоваться нижестоящими уровнями. Такие справочники, также как и «многобюджетные», имеют отношение к некоторому (одному) бюджету с той разницей, что этот бюджет может быть как собственный, так и консолидированный. Обратите внимание, если справочник создается в рамках собственного бюджета, то он не может быть использован нижестоящими бюджетами. Если в рамках консолидированного, то он может быть использован всеми бюджетами, входящими в консолидированный бюджет.

Для справочника «версионный» может одновременно храниться несколько версий. В любой момент времени либо недействительны все версии, либо актуальна не более чем одна версия. Версией объекта считается значение объекта, характеризующее сведениями о времени (периоде) и актуальности (действительности) этой версии, при этом версии во времени не пересекаются.

Справочник «иерархический» характеризуется особым видом представления данных, при котором предусмотрено вложение одних данных в другие. При добавлении кодов пользователь сам выбирает узел дерева справочника, в который нужно добавить новый код в соответствии с присутствующей логической иерархией. В дереве значений справочника в качестве разделителя между составляющими кода используется пробел.

Справочник «линейный» содержит одну таблицу данных.

3.3 Состав РМ «Администратор справочников»

Внешний вид рабочего места «Администратор справочников» представлен на рисунке 19.

20

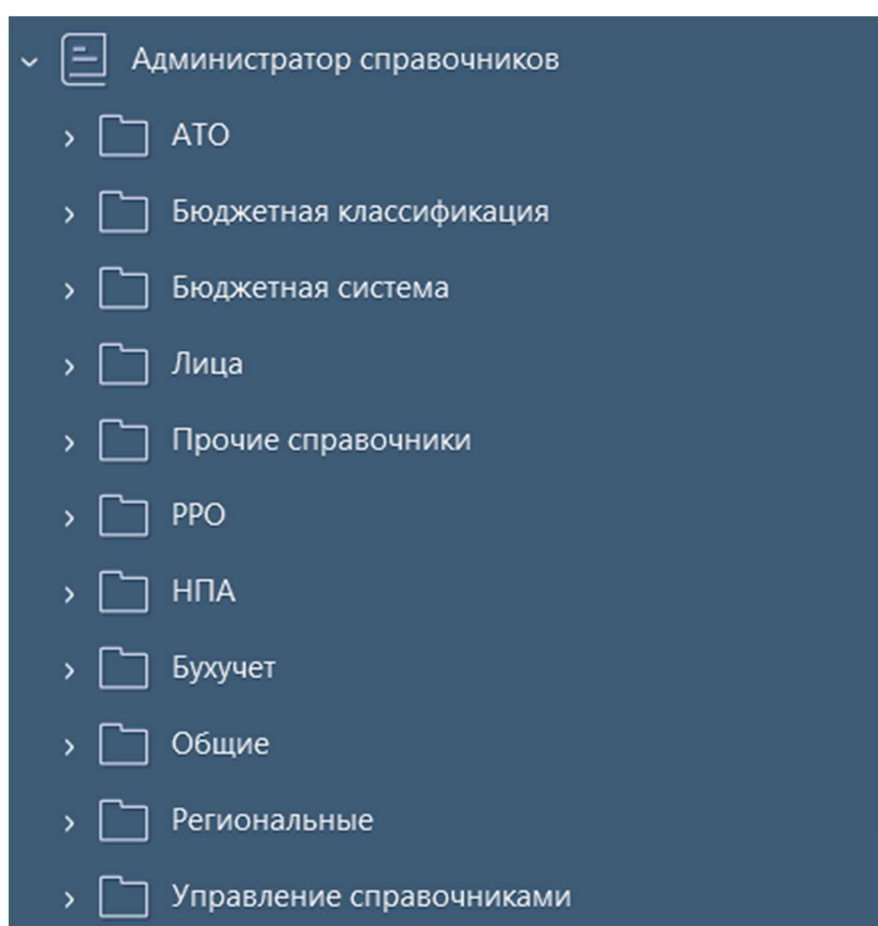


Рисунок 19 – Рабочее место «Администратор справочников»

Рабочее место «Администратор справочников» состоит из следующих блоков и интерфейсов:

- «АТО» – информация по административно территориальному образованию конкретного региона;
- «Бюджетная классификация» – блок справочников бюджетной классификации;
- «Бюджетная система» – настройка перечня бюджетов;
- «Лица» – информация по зарегистрированным учреждениям и сотрудникам;
- «Прочие справочники» – информацию по дополнительным классификаторам, предназначенных под различные цели;
- «РРО» – информацию по классификации форм РРО;
- «НПА» - информация о федеральных и региональных нормативно – правовых актах;
- «Бухучет» – ведение перечня бухгалтерских счетов;
- «Общие» – блок общих динамических справочников;
- «Региональные» – блок региональных динамических справочников;
- «Управление справочниками» – указание маски вводимых кодов по классификаторам системы, информация о синхронизации с ПК «НСИ».

Перечисленные блоки включают в себя справочники, используемые в системе, и позволяют администратору просматривать и редактировать их.

3.4 Блок «АТО»

Блок «АТО» с входящими в него интерфейсами включает в себя информацию по административно территориальному образованию конкретного региона.

Блок включает в себя интерфейсы, представленные в таблице 3.

Таблица 3 – Состав блока «АТО»

Наименование	Вид справочника	Описание назначения
АТО	Линейный, многоуровневый	Предназначен для классификации объектов по их территориальной принадлежности, в том числе указывает страну, регион, район, город, сельский населенный пункт и т.д. Содержит перечень объектов административно-территориального деления
Вид АТО	Классификатор, линейный	Предназначен для классификации объектов административно-территориального деления
ОКАТО	Классификатор, многоуровневый, иерархический, версионный	Справочник для кодов общероссийского классификатора объектов административно-территориального деления
ОКСМ	Классификатор, линейный	Справочник кодов общероссийской классификации стран мира
ОКТМО	Классификатор, многоуровневый, иерархический	Общероссийский классификатор территорий муниципальных образований (ОКТМО) с отражением структуры и уровней, а так же территориальной организации местного самоуправления
Регион	Классификатор, линейный	Перечень цифровых кодов регионов Российской Федерации, утвержденных Приказом МВД РФ № 282 от 2 марта 2002 года «О государственных регистрационных знаках транспортных средств»

Данные по интерфейсам заполняются автоматически из эталона. Редактировать может только администратор, который включен в группу «Суперадминистраторы». Остальные администраторы системы смогут только просматривать информацию.

3.5 Блок «Бюджетная классификация»

Блок «Бюджетная классификация» используется для редактирования справочников классификации при добавлении, изменении, удалении кодов.

Блок включает в себя интерфейсы, представленные в таблице 4.

Таблица 4 – Состав блока «Бюджетная классификация»

Наименование	Вид справочника	Описание назначения
ГРБС	Версионный, многобюджетный, классификатор, линейный	Справочник предназначен для классификации ГРБС. Указывается перечень кодов ГРБС, который ежегодно утверждается законом (решением) о бюджете. Справочник содержит детализацию, состоящую из вкладок: «Классификация доходов», «Классификация источников», «Классификация расходов», «Собственные версии». Детализации не используют, заполнение данных вкладок не обязательно. Значения не используются и не отражаются в программе, кроме

Наименование	Вид справочника	Описание назначения
		случаев включения детализации в работу программы для контроля принадлежности ГРБС определенной классификации расходов и т. д.
КД (Классификация доходов)	Многоуровневый, версионный, классификатор, иерархический, линейный	Справочник содержит 2 раздела: «Коды доходов (иерархический)» и «Коды доходов (линейный)». Справочник кодов классификации доходов бюджета обеспечивает возможность выбора разрешенных комбинаций кодов КД. Справочник содержит детализацию, в которой содержится возможный перечень подчиненных кодов следующего уровня по иерархии для выбранного кода. Вкладка с линейным представлением кодов предназначена для облегчения работы с КД
АГПД	Версионный, классификатор, линейный	Справочник кодов аналитической группы подвида дохода
РзПр (Раздел, подраздел)	Версионный, классификатор, линейный	Справочник кодов классификации разделов и подразделов расходов бюджета, с отражением структуры и уровней кодов. Справочник является частью классификации расходов
ЦСР	Многобюджетный версионный, классификатор, иерархический, линейный	Справочник содержит 2 раздела: ЦСР (иерархический) и ЦСР (линейный). Справочник классификации целевых статей расходов бюджета. Справочник является частью классификации расходов. Вкладка с линейным представлением кодов предназначена для облегчения работы со справочником «ЦСР»
ВР	Многоуровневый, версионный, классификатор, иерархический	Справочник кодов классификации видов расходов бюджета, обеспечивает возможность выбора разрешенных комбинаций кодов вида расхода. Справочник содержит детализацию, в которой содержится возможный перечень подчиненных кодов следующего уровня иерархии для выбранного кода. Справочник является частью классификации расходов
ИФДБ (Классификация источников)	Многоуровневый, версионный, классификатор, иерархический, линейный	Справочник содержит 3 раздела: Коды источников (иерархический), Коды источников (линейный) и Группы источников. Справочник «Группы источников» является идентификатором для классификации источников и определяет соответствующий код строки в отчетах для раздела «Источники финансирования дефицита бюджета». Вкладка с линейным представлением кодов предназначена для облегчения работы с ИФДБ. Вкладка с группами источников предназначена для отражения групп источников финансирования дефицита бюджета, согласно разделам в отчетах по коду строки. Используется как дополнительный атрибут для ввода классификации источников в отчетах

Наименование	Вид справочника	Описание назначения
АГВИ	Версионный, классификатор, линейный	Справочник кодов аналитической группы вида источника
КОСГУ	Версионный, классификатор, линейный	Справочник кодов классификации операций сектора государственного управления (экономическая классификация)
СубКОСГУ	Многоуровневый, версионный, классификатор, иерархический, линейный	Детализация кодов классификации операций сектора государственного управления (экономическая классификация)
Тип средств	Многоуровневый, классификатор, иерархический, линейный	Справочник типов средств для реализации региональных форм
Мероприятия	Классификатор, иерархический, линейный	Справочник мероприятий для реализации региональных форм. Справочник включает 2 раздела: «Мероприятия (Иерархический)» и «Мероприятия (Линейный)»
Вид деятельности	Классификатор, линейный	Отражает перечень возможных видов деятельности при работе с отчетами
ОКЕИ	Классификатор, линейный	Общероссийский классификатор единиц измерения

3.6 Блок «Бюджетная система»

Блок «Бюджетная система» используется для установки перечня бюджетов, которые впоследствии используется во всех справочниках с использованием поля «Бюджет», например: «Учреждения (ОВ)», «ГРБС», «ЦСР», «Классификация доходов» и др.

Описание интерфейсов, входящих в состав блока «Бюджетная система» представлено в таблице 5.

Таблица 5 – Состав блока «Бюджетная система»

Наименование	Вид справочника	Описание назначения
Вид бюджета	Классификатор, линейный	Справочник содержит перечень видов бюджетов бюджетной системы РФ в соответствии со статьей 10 Бюджетного кодекса РФ. Предназначен для классификации объектов интегрированной системы по принадлежности к виду бюджета и уровню бюджетной системы
Перечень бюджетов	Иерархический/линейный, классификатор, многоуровневый	Содержит коды структуры бюджетов, использующихся в программе. Справочник содержит детализацию, в которой содержится возможный перечень подчиненных кодов следующего уровня по иерархии для выбранного кода

3.7 Блок «Лица»

Блок «Лица» с входящими в него интерфейсами включает в себя информацию по перечню всех зарегистрированных учреждений и сотрудников конкретного региона. Чтение, редактирование и добавление доступно администратору системы, включенному в группу «Администраторы справочников».

Блок включает в себя интерфейсы, представленные в таблице 6.

Таблица 6 – Состав блока «Лица»

Наименование	Вид справочника	Описание назначения
Категория должности	Иерархический, классификатор, версионный	Справочник предназначен для классификации категорий должностей работников
ОКВЭД	Иерархический, линейный, классификатор, многоуровневый, версионный	Справочник кодов общероссийской классификации видов экономической деятельности (ОКВЭД)
Лица	Версионный, линейный	Справочник «Лица» является композицией справочников и содержит перечень всех необходимых физических лиц, юридических лиц (их обособленных подразделений), иностранных организаций (их обособленных подразделений на территории Российской Федерации). Включает в себя элементы справочника «Учреждения (ОВ)»
Сотрудники	Версионный, линейный	Справочник предназначен для просмотра списка всех сотрудников зарегистрированных в системе. Справочник не предназначен для добавления новых сотрудников, но предусматривает возможность внесения изменений в текущие записи (удаление, создание версии, редактирование)
Учреждения (ОВ)	Многобюджетный, версионный, линейный	Справочник содержит перечень учреждений (ОВ), государственных (муниципальных) учреждений и органов власти, в том числе налоговых органов, территориальных органов ФК, финансовых органов. Справочник содержит следующие детализации на вкладках, не обязательных для заполнения: «Сотрудники», «Территория обслуживания», «Виды деятельности», «Счета в ФО», «Счета в ТОФК», «Счета в банке», «Субъекты отчетности», «Собственные версии». Поле «ФИО» в детализации «Сотрудник» - ссылка для перехода на интерфейс «Пользователи» выбранного сотрудника. Поле «Наименование» детализации «Субъекты отчетности» - ссылка на интерфейс «Субъекты отчетности» выбранного учреждения. Поля, содержащие ссылки на иные интерфейсы не доступны для редактирования
Тип учреждения (ОВ)	Иерархический, классификатор, версионный	Справочник типов учреждений, используется для статистических отчетов
ОКФС	Линейный	Общероссийский классификатор форм собственности
Вид должности	Линейный	Справочник уникальных видов должностей,

25

Наименование	Вид справочника	Описание назначения
		используется для ЭП в части определения ответственных видов должностей за различные отчетные формы
ОКПД	Иерархический, версионный	Общероссийский классификатор продукции по видам экономической деятельности
ОКОПФ	Линейный, регламентный	Справочник кодов общероссийской классификации организационно-правовых форм (ОКОПФ)
Структурное подразделение	Иерархический, версионный	Справочник содержит перечень структурных подразделений организаций. Используется для добавления в информацию о визе структурного подразделения, к которому принадлежит сотрудник, добавивший визу
Адреса	Многоуровневый, версионный, иерархический, линейный	Справочник включает 2 раздела: «Адреса (иерархический)» и «Адреса (линейный)». Содержит перечень объектов с указанием наименования, идентификаторов, кодов региона, района, города, населенного пункта и т.д. Вкладка с линейным представлением предназначена для облегчения работы с объектами
Вид лица	Многоуровневый, иерархический, линейный	Справочник видов учреждений. Справочник включает 2 раздела: «Вид лица (иерархический)» и «Вид лица (линейный)»
Фрагмент ЕРГЮЛ	Линейный, регламентный	Неполный перечень юридических лиц из ЕРГЮЛ. Используется для отражения контрагентов в отчетных формах

3.8 Блок «Прочие справочники»

Блок «Прочие справочники» отражает информацию по классификации форм по расходам и численности.

Блок включает в себя интерфейсы, представленные в таблице 7.

Таблица 7 – Состав блока «Прочие справочники»

Наименование	Вид справочника	Описание назначения
Форма 14 - классификация	Классификатор, иерархический, версионный	Справочник содержит классификацию для формирования Отчета о расходах и численности работников федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации (Форма 14, код 0503074) и Отчета о расходах и численности работников органов местного самоуправления, избирательных комиссий муниципальных образований (Форма 14 МО, код 0503075)
Код цели	Классификатор, линейный	Справочник содержит перечень кодов целей с указанием КБК расходов при передаче, кода дохода получения, признака трансферта и его вида, а также иных атрибутов кода цели
Соответствие КВР и КОСГУ	Линейный	Справочник содержит пары КВР и КОСГУ, использование которых при заполнении бюджетной

26

Наименование	Вид справочника	Описание назначения
		классификации отчетов является корректным. Данные справочника формируются в соответствии с Приложением 5 к Приказу Минфина России от 01.07.2013 №65н «Таблица соответствия видов расходов классификации расходов бюджетов и статей (подстатей) классификации операций сектора государственного управления» и поправок к нему
Соответствие КВР и РзПр	Линейный	Справочник содержит пары КВР и Раздел, подраздел, использование которых при заполнении бюджетной классификации отчетов является корректным. Данные справочника формируются в соответствии с Таблицей соответствия разделов (подразделов) и видов расходов классификации расходов бюджетов, применяющихся при составлении и исполнении бюджетов субъектов Российской Федерации, публикуемой Минфином России
Соответствие КД и КОСГУ	Линейный	Справочник содержит пары КД и КОСГУ, использование которых при заполнении бюджетной классификации отчетов является корректным. Данные справочника формируются в соответствии с таблицей «Сопоставительная таблица кодов видов доходов бюджетов и соответствующих им кодов аналитической группы подвидов доходов бюджетов», публикуемой Минфином России
Проекты	Линейный	Справочник содержит код и наименование национальных проектов. Предназначен для реализации отчетности по национальным проектам
Направление проекта	Линейный	Детализация справочника «Проекты». Содержит поля «Наименование» и «Проект». Каждому национальному проекту соответствует свой перечень направлений расходов, осуществляемых за счет межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, поэтому в справочнике «Направление» предусмотрено хранение соответствующего перечня направлений.
Вид трансферта	Линейный	Справочник содержит код и наименование вида трансферта. Предназначен для использования в справочнике «Код цели»
Код субсидии	Классификатор, иерархический, версионный	Справочник содержит перечень кодов субсидий с указанием вида субсидий, учреждения, НПА. Предназначен для реализации отчетности, связанной с получением информации по различным видам субсидий
Объекты	Линейный, многобюджетный	Справочник содержит информацию об объектах капитальных вложений.
Бюджетные ассигнования	Линейный, многобюджетный	Справочник содержит информацию о бюджетных ассигнованиях
Перечень кодов целей	Линейный, версионный	Справочник содержит перечень кодов целей
Счета УФК	Линейный, версионный	Справочник содержит список счетов УФК
Простые справочники	Линейный	Справочник содержит перечень записей простых перечислений

27

Наименование	Вид справочника	Описание назначения
Производственный календарь	Линейный	Справочник содержит перечень записей производственного календаря: рабочие, выходные и другие виды дней

Данные по интерфейсам заполняются автоматически из эталона. Редактировать может только администратор, который включен в группу «Суперадминистраторы» или «Разработчики» Остальные администраторы системы смогут только просматривать информацию.

3.9 Блок «РРО»

Блок «РРО» с входящими в него интерфейсами предназначен для формирования и ведения перечня нормативно-правовых актов, закрепляющих возникновение расходных обязательств.

Блок включает в себя интерфейсы, представленные в таблице 8.

Таблица 8 – Состав блока «РРО»

Наименование	Вид справочника	Описание назначения
РРО. Полномочия	Иерархический, многоуровневый	Справочник «Полномочия» предназначен для отражения структуры полномочий участников бюджетного процесса. Справочник представляет собой 10-разрядный классификатор, имеющий 5-х-уровневую иерархическую структуру А.ВВ.ССС.ДД.ЕЕ: А – уровни бюджета; А.ВВ – группы полномочий; А.ВВ.ССС – полномочия; А.ВВ.ССС.ДД – детализация полномочий; А.ВВ.ССС.ДД.ЕЕ – разделы для дополнительной детализации полномочий для собственных целей субъекта или муниципального образования.
РРО. НПА	Многоуровневый	Справочник «НПА» предназначен для формирования и ведения перечня нормативно-правовых актов, закрепляющих возникновение расходных обязательств
РРО. Вид НПА	Иерархический, многоуровневый	Справочник «Виды НПА» предназначен для ведения перечня видов нормативно-правовых актов, закрепляющих возникновение расходных обязательств.
РРО. Источник финансирования	Линейный	

Данные по интерфейсам заполняются автоматически из эталона. Редактировать может только администратор, который включен в группу «Суперадминистраторы». Остальные администраторы системы смогут только просматривать информацию.

3.10 Блок «НПА»

Блок «НПА» отражает информацию по федеральным и региональным нормативно-правовым актам. Используется как основание в отчетах о целевом использовании средств.

Блок включает в себя интерфейсы, представленные в таблице 9.

Таблица 9 – Состав блока «НПА»

Наименование	Вид справочника	Описание назначения
--------------	-----------------	---------------------

28

Наименование	Вид справочника	Описание назначения
НПА	Многоуровневый	Справочник «НПА» предназначен для формирования и ведения перечня нормативно-правовых актов, закрепляющих возникновение расходных обязательств
Вид НПА	Иерархический, многоуровневый	Справочник «Вид НПА» предназначен для ведения перечня видов нормативно-правовых актов, закрепляющих возникновение расходных обязательств.
Группа НПА	Линейный	Справочник «Группа НПА» предназначен для ведения перечня групп нормативно-правовых актов, закрепляющих возникновение расходных обязательств.
Сфера применения НПА	Линейный	Справочник «Сфера применения НПА» предназначен для ведения перечня сфер применения нормативно-правовых актов, закрепляющих возникновение расходных обязательств.

Данные по интерфейсам заполняются автоматически из эталона. Редактировать может только администратор, который включен в группу «Суперадминистраторы». Остальные администраторы системы смогут только просматривать информацию.

3.11 Блок «Бухучет»

Блок «Бухучет» предназначен для ведения бухгалтерских счетов и включает в себя интерфейс «План счетов». Вложенный интерфейс предназначен для отражения учета казенных учреждений, бюджетных и автономных учреждений, финансовых органов и органов казначейства.

Данные в интерфейсе «План счетов» заполняются автоматически из эталона. Редактировать может только администратор, который включен в группу «Разработчики» или «Суперадминистраторы». Остальные администраторы системы смогут только просматривать информацию.

3.12 Блоки «Общие» и «Региональные»

В системе реализованы различные динамические справочники, часть из которых может быть подключена к метаданным форм (для выбора в различных полях отчетных форм), а часть используется в контрольных соотношениях для правильности сопоставления различных показателей. Динамические справочники представлены в двух видах: линейный, как представлено на рисунке 20, и иерархический, как представлено на рисунке 21.

Код причины отклонения	Наименование причины отклонения	Бюджет	Действует с
01	отсутствие нормативных документов,	000 - Консолидированный бюджет Российской	01.01.2015 00:00:00
02	отказ открытого акционерного обще	000 - Консолидированный бюджет Российской	01.01.2015 00:00:00
03	осуществление взноса в соответствии	000 - Консолидированный бюджет Российской	01.09.2017 00:00:00
04	экономия, сложившаяся по результа	000 - Консолидированный бюджет Российской	01.01.2015 00:00:00
05	невозможность заключения государ	000 - Консолидированный бюджет Российской	01.01.2015 00:00:00

Рисунок 20 – Пример динамического справочника (линейный вид)

Код	Наименование	Действует с	Действует по	Автор изменения	Время изменения	Комментарий
1 00 00	ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВЫЕ ФОРМЫ ЮРИДИЧЕСКИХ	01.01.2015 00:00:00	01.01.3000 00:00:00	system	02.03.2016 21:42:22	
1 10 00	Хозяйственные товарищества					
1 20 00	Хозяйственные общества					
1 22 00	Акционерные общества					

Рисунок 21 – Пример динамического справочника (иерархический вид)

Набор полей справочников формируется в зависимости от требований по реализации и необходимости использования.

Динамические справочники разделены разработчиками на разные каталоги в корневом навигаторе:

- а) с принадлежностью «Криста» справочники централизуются в каталоге «Общие»;
- б) с любой другой принадлежностью в каталог «Региональные».

Подробная информация о настройке динамических справочников представлена в документе «Руководство по работе РМ «Администратор форм».

3.13 Блок «Управление справочниками»

Блок «Управление справочниками» содержит два интерфейса «Маски классификаторов» и «Синхронизация с НСИ».

Интерфейс «Маски классификаторов» предназначен для задания маски вводимых кодов по всевозможным классификаторам системы. Внешний вид интерфейса «Маски классификаторов» представлен на рисунке 22.

Маска	Класс сущности	Бюджет
99U	ru.krista.budget.model.ClsOSGU	000 - Консолидированный бюджет Российской
UU U UU UUUUU	ru.krista.budget.model.ClsCSR	000 - Консолидированный бюджет Российской
99 99 99	ru.krista.budget.model.ClsFundsType	000 - Консолидированный бюджет Российской
999	ru.krista.budget.model.ClsGRBS	000 - Консолидированный бюджет Российской
99 99	ru.krista.budget.model.ClsRAZDLPODRAZDL	000 - Консолидированный бюджет Российской
999 99 9999	ru.krista.budget.model.ClsSubsidyCode	000 - Консолидированный бюджет Российской
999 999 999	ru.krista.budget.model.ClsTargetedFunds	000 - Консолидированный бюджет Российской
999	ru.krista.budget.model.ClsVR	000 - Консолидированный бюджет Российской
U UU UU UUU	ru.krista.budget.model.Account	000 - Консолидированный бюджет Российской

Рисунок 22 – Интерфейс «Маски классификаторов»

Интерфейс «Синхронизация с НСИ» предназначен для задания перечня справочников и сертификатов, для которых настроена синхронизация с подсистемой НСИ. Для группы пользователей «Суперадминистраторы» доступна возможность создания, редактирования и удаления записей.

Внешний вид интерфейса «Синхронизация с НСИ» представлен на рисунке 23.

Порядок	Наименование	Класс сущности	Дата синхронизации	Примечание
11	ОСГУ	ru.krista.budget.model.ClsOSGU	28.05.2020 00:10:00	
15	Классификация доходов	ru.krista.budget.model.ClsDohody	28.05.2020 00:10:00	
16	Классификация ИФДБ	ru.krista.budget.model.ClsIstochniky	28.05.2020 00:10:00	
18	ВР	ru.krista.budget.model.ClsVR	28.05.2020 00:10:00	
19	Раздел, подраздел расходов	ru.krista.budget.model.ClsRAZDLPODRAZDL	28.05.2020 00:10:00	
20	ЦСР	ru.krista.budget.model.ClsCSR	28.05.2020 00:10:00	
22	ОКЕИ	ru.krista.budget.model.ClsOKEI	28.05.2020 00:10:01	
31	Соответствие КВР и КОСГУ	ru.krista.budget.model.VR_OSGU_Correspondence	28.05.2020 00:10:01	
91	Соответствие КВР и РзПр	ru.krista.budget.model.VRFKRCorrespondence	28.05.2020 00:10:01	
93	Типы объектов	ru.krista.consolidation.security.model.ObjectKind	28.05.2020 00:10:01	

Рисунок 23 – Интерфейс «Синхронизация с НСИ»

4 Рабочее место «Администратор иерархии»

4.1 Назначение и состав РМ «Администратор иерархии»

Рабочее место «Администратор иерархии» предназначено:

- предназначено для создания иерархической подчиненности субъектов отчетности в виде дерева иерархии;
- для настройки обслуживающих организаций, в случае обслуживания субъекта отчетности несколькими ЦБ;
- для задания параметров субъекта отчетности, определяющих региональные особенности работы с отчетами.

Внешний вид рабочего места «Администратор иерархии» представлен на рисунке 24.

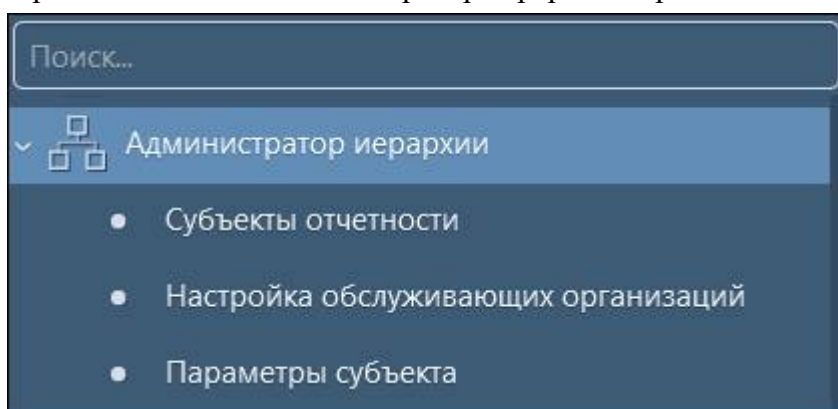


Рисунок 24 – Рабочее место «Администратор иерархии»

Рабочее место «Администратор иерархии» включает интерфейсы:

- «Субъекты отчетности»;
- «Настройка обслуживающих организаций»;
- «Параметры субъекта».

Для работы с РМ «Администратор иерархии» требуется включение пользователя в группу «Администраторы отчетности», которая дает право на редактирование собственного узла и иерархии подотчетных субъектов.

4.2 Интерфейс «Субъекты отчетности»

Интерфейс «Субъекты отчетности» содержит список всех субъектов отчетности в виде иерархии (дерево отчетности) и в линейном виде. Все субъекты отчетности являются версионными.

Интерфейс «Субъекты отчетности» содержит две закладки:

- «Иерархия»;
- «Список».

На закладке «Иерархия» представлен иерархический список субъектов отчетности. Закладка позволяет создавать и вести иерархию подчиненности субъектов, которая отображается в виде дерева. Данное представление наглядно отражает траекторию предоставления регламентированной отчетности на любом уровне. Составляющие иерархии субъектов отчетности являются версионными, то есть каждый узел иерархии (субъект отчетности) имеет свой срок действия.

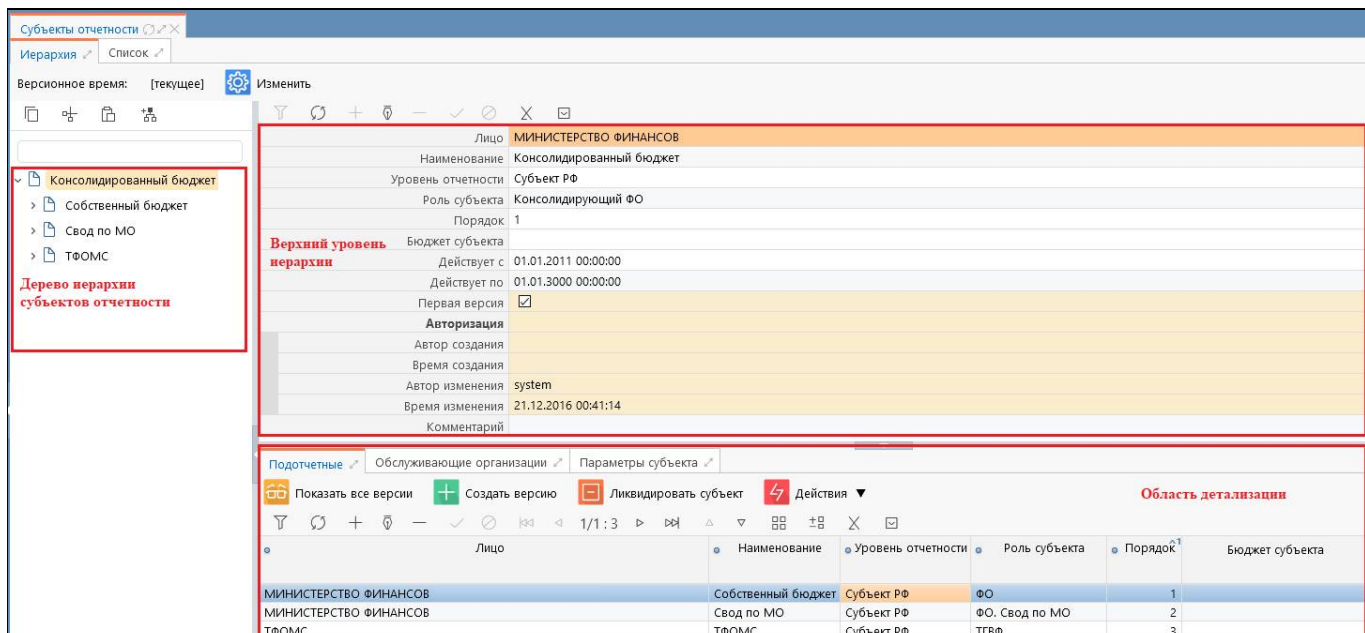


Рисунок 25 – Закладка «Иерархия» интерфейса «Субъекты отчетности»

Закладка является линейным представлением иерархии, включает в себя информацию по родительским узлам, дочерним узлам, обслуживающим организациям, собственным версиям и параметрам субъекта, как представлено на рисунке Рисунок 26. Данное представление предназначено для облегчения работы с деревом иерархии. Для удобства поиска предусмотрен боковой фильтр, который включает в себя возможность сортировки данных по любому необходимому параметру.

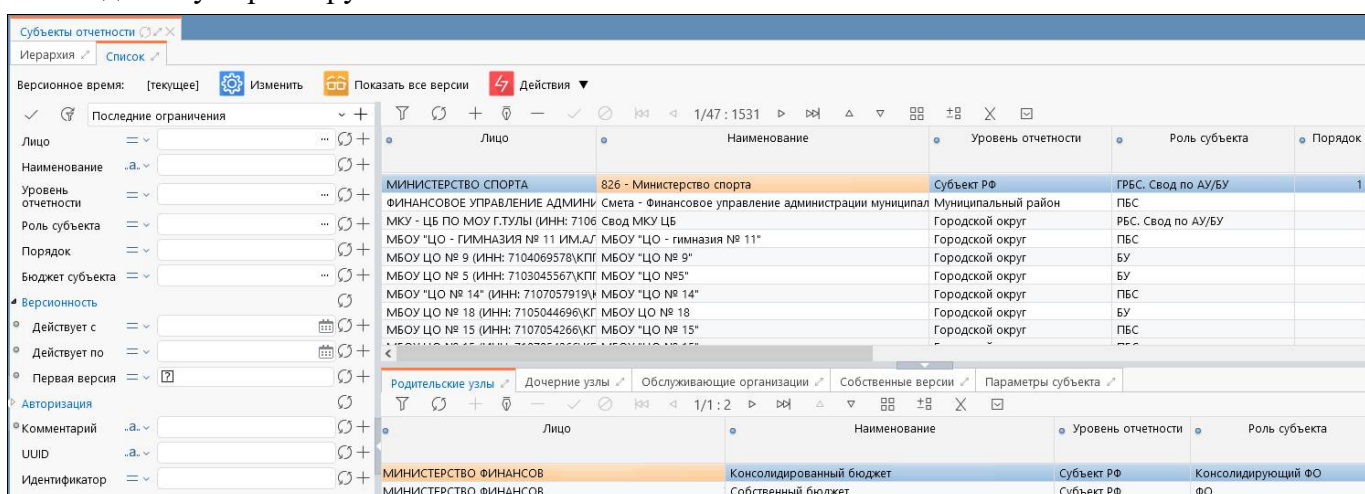


Рисунок 26 – Закладка «Список» интерфейса «Субъекты отчетности»

4.3 Интерфейс «Настройки обслуживающих организаций»

Интерфейс «Настройка обслуживающих организаций» предназначен для массового задания нескольких обслуживающих организаций, с возможностью наложения условия, так же для удобства просмотра записей в линейном интерфейсе.

Один субъект может обслуживаться в нескольких организациях и одна организация может быть у нескольких субъектов отчетности.

Внешний вид интерфейса «Настройки обслуживающих организаций» представлен на рисунке 27.

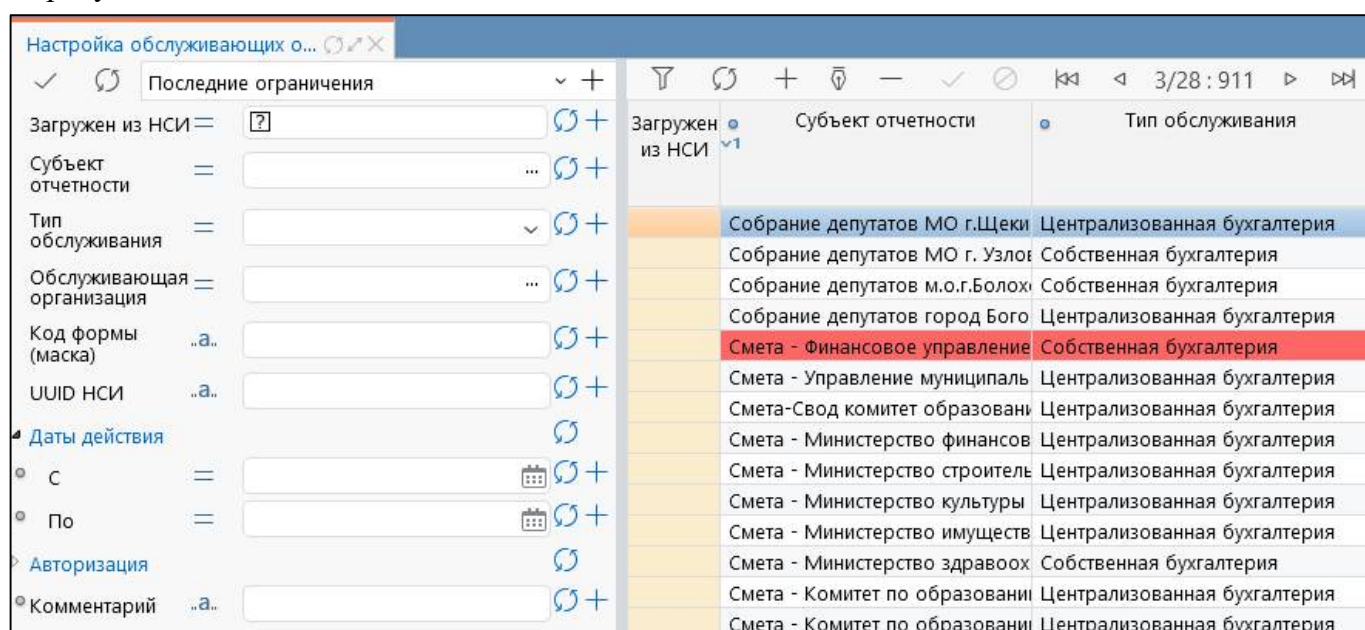


Рисунок 27 – Интерфейс «Настройка обслуживающих организаций»

4.4 Интерфейс «Параметры субъекта»

Интерфейс «Параметры субъекта» предназначен для ведения справочника параметров субъекта. Параметр предназначен для определения работы отдельных компонентов отчетов в зависимости от региональных особенностей:

- форм отчетности;
- контрольных соотношений;
- экспорта и импорта;
- контроля связанных форм.

Внешний вид интерфейса «Параметры субъекта» представлен на рисунке 28.

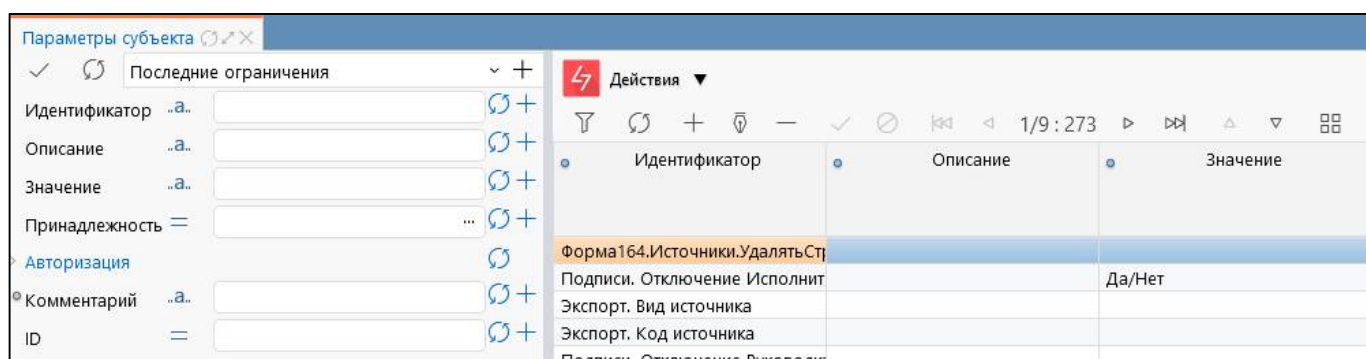


Рисунок 28 – Интерфейс «Параметры субъекта»

5 Рабочее место «Администратор регламента»

5.1 Назначение и состав РМ «Администратор регламента»

Рабочее место «Администратор регламента» предназначено для формирования, ведения и корректировки регламента предоставления отчетности, который определяет, в рамках какого вида отчетности, на каком уровне и в какой роли представляется форма.

На рабочем месте «Администратор регламента» осуществляется ведение справочников «Вид отчетности», «Роли субъектов отчетности» и «Уровни отчетности». Для бюджетной отчетности уровень субъекта отчетности соответствует уровню бюджетной системы: поселение, муниципальный район, городской округ, субъект РФ и т.д. Роли субъектов бюджетной отчетности могут быть следующими: получатель бюджетных средств, распорядитель бюджетных средств, главный распорядитель бюджетных средств, бюджетное учреждение, автономное учреждение, учредитель, финансовый орган, консолидирующий финансовый орган и т.д.

Для работы с интерфейсами РМ «Администратор регламента» требуется включение пользователя в группу «Администраторы отчетности».

Внешний вид рабочего места «Администратор регламента» представлен на рисунке 29.

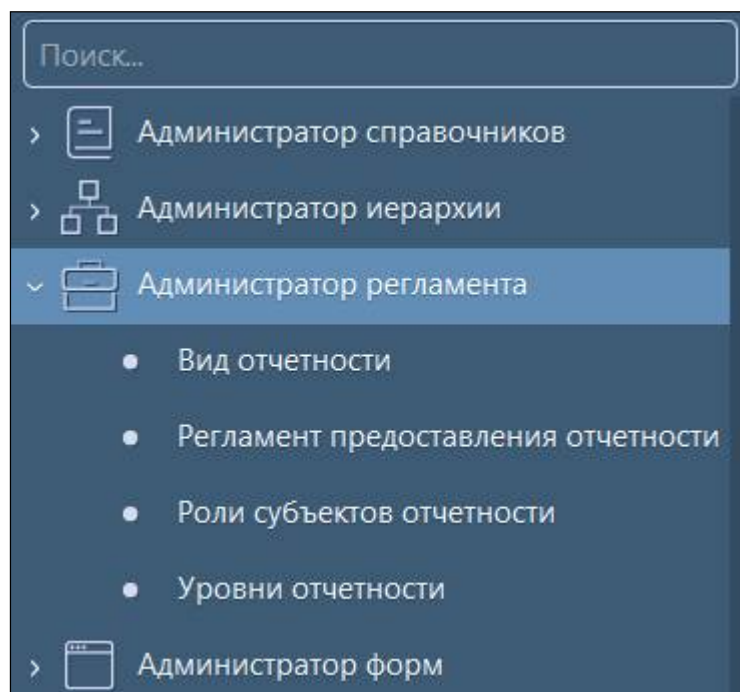


Рисунок 29 – Рабочее место «Администратор регламента»

Рабочее место «Администратор регламента» включает в себя интерфейсы:

- «Вид отчетности» – справочник, содержащий перечень видов отчетности, используемых в системе;
- «Регламент предоставления отчетности» – настройка регламента предоставления отчетности;
- «Роли субъектов отчетности» – справочник, содержащий перечень ролей субъектов отчетности, используемых в системе;
- «Уровни отчетности» – справочник, содержащий перечень уровней, на которых формируется отчетность.

5.2 Интерфейс «Вид отчетности»

Вид отчетности позволяет сгруппировать формы в перечень по видовой принадлежности. Интерфейс «Вид отчетности» используется при создании регламента отчетности. Для начала сбора отчетов инициируется задача сбора по определенному виду отчетности.

Основными видами отчетности являются:

- бюджетная отчетность (формы по Приказам 191н и 33н);
- отчетность о расходах и численности работников органов власти (формы 14 и 14мо);
- отчетность о выполнении плана по сетям, штатам и контингентам;
- отчетность по мониторингу местных бюджетов и другие.

Внешний вид интерфейса представлен на рисунке 30.

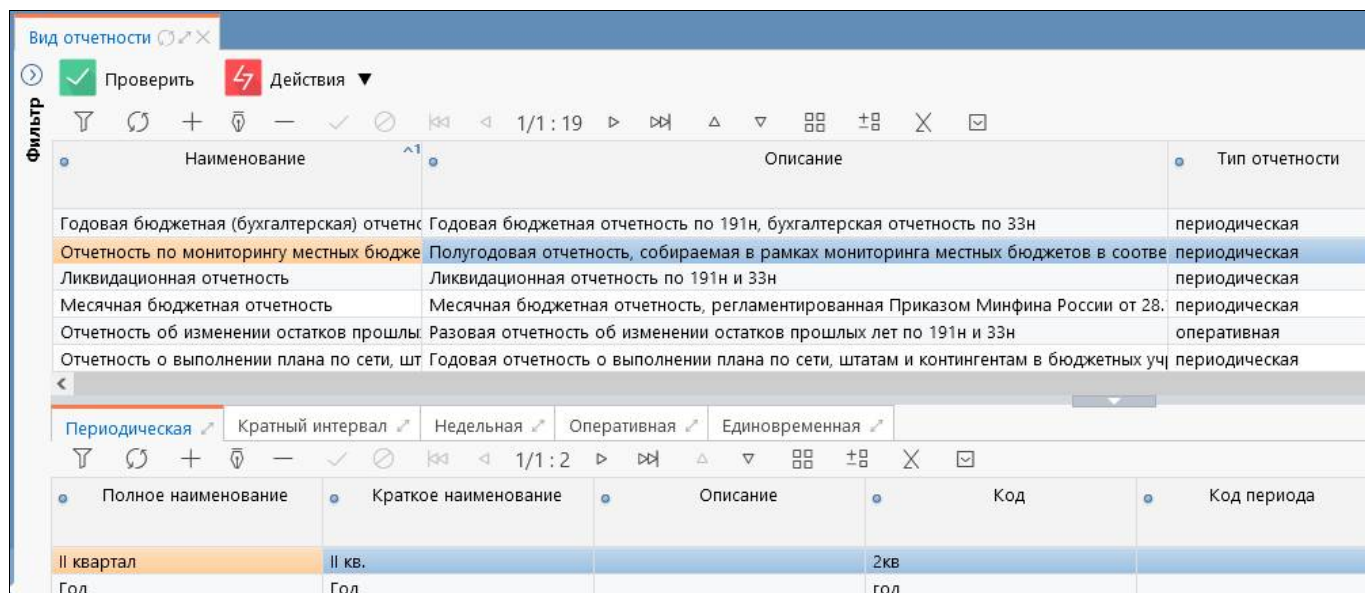


Рисунок 30 – Интерфейс «Вид отчетности»

Детализации интерфейса предназначены для описания периода (интервала) сбора каждого вида отчетности:

- «Периодическая» - используется при настройке отчетности, собираемой с определенной периодичностью (месяц, квартал, год);
- «Кратный интервал» - используется при настройке отчетности, собираемой через определенный интервал (напр., через 5 дней);
- «Недельная» - используется при настройке отчетности, собираемой еженедельно;
- «Оперативная»;
- «Единовременная».

5.3 Интерфейс «Регламент предоставления отчетности»

Формирование, ведение и корректировка регламента предоставления отчетности осуществляется на интерфейсе «Регламент предоставления отчетности». Ключевыми для определения регламента являются вид и уровень отчетности, роль субъекта и код формы.

37

Изначально в интерфейсе администраторами системы настроены регламенты сбора форм стандартных видов отчетности. Если требуется изменение существующего регламента в связи с изменением федеральных приказов, то это выполняется централизованно администраторами. При необходимости создания клиентского регламента разрешается редактирование записей пользователем, обладающим соответствующей ролью, в соответствии с принятыми принципами.

Интерфейс является версионным, т.е. каждый элемент регламента имеет срок действия.

Внешний вид интерфейса представлен на рисунке Рисунок 31.

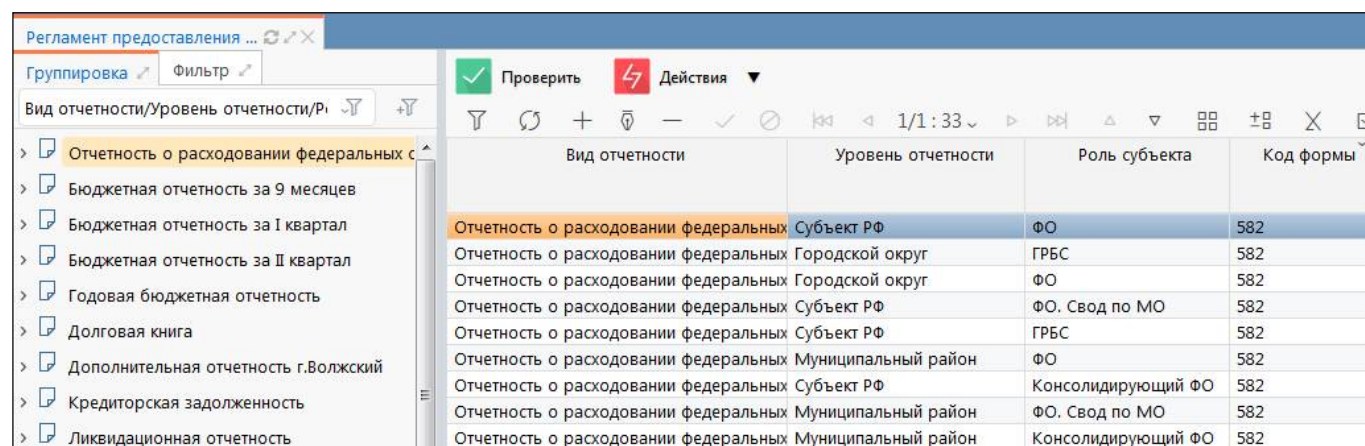


Рисунок 31 – Интерфейс «Регламент предоставления отчетности»

5.4 Интерфейс «Роли субъектов отчетности»

Интерфейс «Роли субъекта отчетности» является справочником, в нем перечислены роли субъектов отчетности, используемые в системе. Перечень ролей субъектов отчетности определен:

- требованиями бюджетного законодательства (роли «ФО», «ГРБС», «ПБС» и др.);
- особенностями построения схемы сбора отчетности в системе (роли «Консолидирующий ФО», «ФО. Свод по МО» и др.).

Справочник «Роли субъектов отчетности» используется:

- при построении иерархии подчиненности в интерфейсе «Субъекты отчетности» РМ «Администратор иерархии»;
- при настройке регламента сбора отчетности в интерфейсе «Регламент сбора отчетности» РМ «Администратор регламента»;
- при написании контрольных соотношений для определенной группы пользователей в интерфейсе «Редактор соотношений» РМ «Администратор форм».

Внешний вид справочника представлен на рисунке 32.

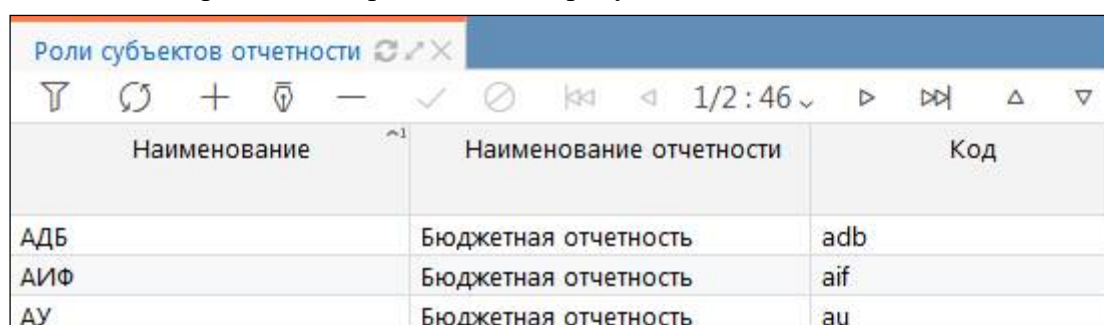


Рисунок 32 – Интерфейс «Роли субъекта отчетности»

38

5.5 Интерфейс «Уровни отчетности»

Интерфейс «Уровни отчетности» является справочником, в нем перечислены уровни, используемые в программе. Перечень уровней отчетности определен требованиями бюджетного законодательства (роли «Субъект РФ», «Городской округ», «Муниципальный район» и др.), изначально задан администраторами системы и редко требует расширения.

Справочник «Уровни отчетности» используется:

- при построении иерархии подчиненности в интерфейсе «Субъекты отчетности» РМ «Администратор иерархии»;
- при настройке регламента сбора отчетности в интерфейсе «Регламент сбора отчетности» РМ «Администратор регламента»;
- при написании контрольных соотношений для определенной группы пользователей в интерфейсе «Редактор соотношений» РМ «Администратор форм».

Внешний вид интерфейса представлен на рисунке 33.

Наименование	Наименование отчетности	Код
Внутригор. мун.образование ГФЗ	Бюджетная отчетность уровня бюджетов внутригородских муниципа	intracity_mun_union_GFZ
Внутригородской район	Отчетность уровня бюджетов внутригородских районов	intracity_region
Городской округ	Бюджетная отчетность уровня городских округов	city_district
Городской округ с внутригор. делением	Отчетность уровня городских округов с внутригородским делением	city_district_division
Муниципальный район	Бюджетная отчетность уровня муниципальных районов	municipal_region
Поселение	Бюджетная отчетность уровня поселений	settlement
РФ	Бюджетная отчетность федерального уровня бюджетной системы	rf
Субъект РФ	Бюджетная отчетность уровня бюджетов субъектов РФ	subject_rf

Рисунок 33 – Интерфейс «Уровни отчетности»

6 Рабочее место «Администратор форм»

6.1 Назначение и состав РМ «Администратор форм»

Рабочее место «Администратор форм» предназначено:

- для создания и редактирования форм, контрольных соотношений, справочников;
- для ведения списка параметров печатных документов, видов экспорта, настройки параметров печати, настройки конфигураций экспорта и импорта;
- для ведения списка видов подписантов и блоков отчетности.

Для работы с интерфейсами пользователи должны быть включены в группу «Администратор форм», которая дает право на редактирование форм, операций, групп КС и других компонентов отчета по собственной принадлежности.

Внешний вид РМ «Администратор форм» представлен на рисунке 34.

Рабочее место «Администратор форм» включает в себя интерфейсы и каталоги:

- Редактор форм отчетности – управление формами отчетности;
- Редактор соотношений – управление контрольными соотношениями;
- Редактор справочников – управление динамическими справочниками;
- Обратные контроли – настройка связей между формами при реализации междокументного контроля;
- Блок отчетности – перечень блоков отчетности;
- Реквизиты – перечень реквизитов заголовочной и заключительной части отчета;
- Объекты для генерации – выполнение генерации классов форм и справочников;
- Дескрипторы – перечень дескрипторов, используемых в контрольных соотношениях;
- Конфигурации печатных документов – управление конфигурациями печатных документов;
- Конфигурации печати уведомлений – управление конфигурациями уведомлений;
- Конфигурации печати динамических справочников – управление конфигурациями печати динамических справочников;
- Параметры печатных документов – управление параметрами печатных документов;
- Вид подписанта – справочник видов подписантов;
- Приоритеты формирования реквизитов подписи – настройка приоритетов формирования реквизитов подписи;
- Виды экспорта – управление видами экспорта;
- Конфигурации экспорта – управление конфигурациями экспорта;
- Конфигурации импорта – управление конфигурациями импорта;
- Детекторы форматов – управление настройками импорта;
- Настройки массового импорта – задание настроек для массового импорта отчетов;
- Настройка справки отчетов – добавление справочной информации для отчетов;
- Настройка справки интерфейсов – добавление справочной информации для интерфейсов.

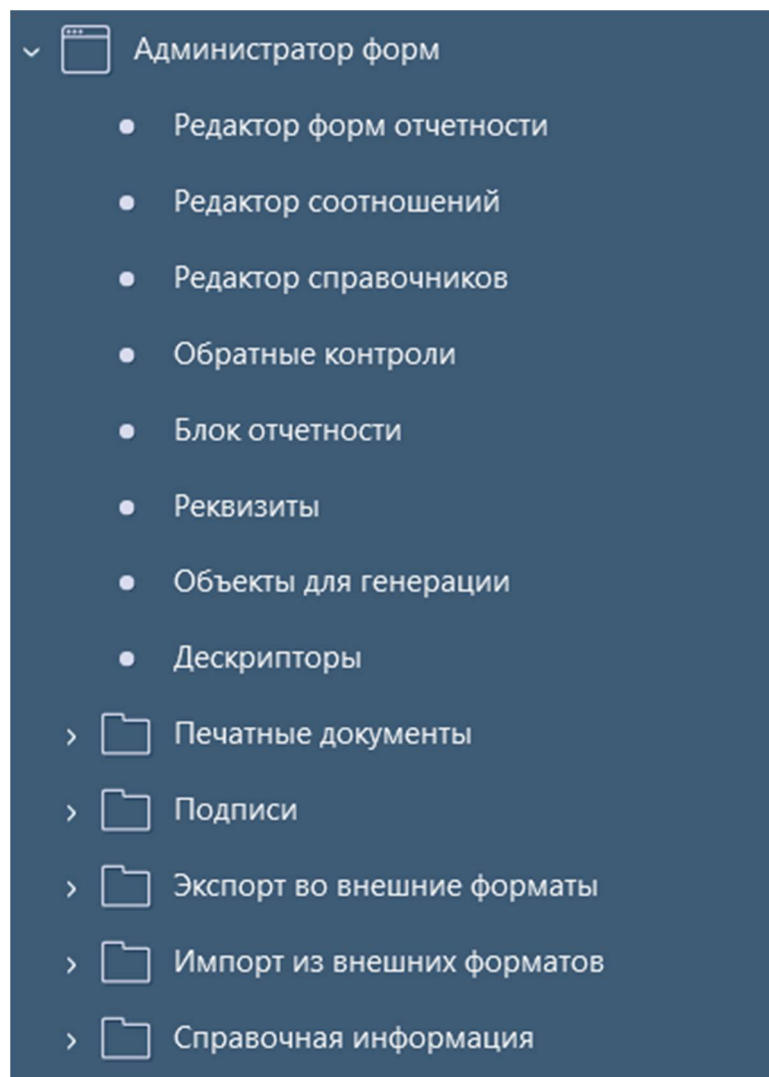


Рисунок 34 – Рабочее место «Администратор форм»

6.2 Интерфейс «Редактор форм отчетности»

Интерфейс «Редактор форм отчетности» является полнофункциональным конструктором отчетных форм, предназначенным для модификации и расширения перечня отчетных форм программного комплекса. Конструктор обеспечивает описание структуры отчетной формы (перечня разделов, граф, строк и свободных ячеек). Обеспечивает поддержку версионности форм, т.е. с помощью конструктора форм можно создать новую версию формы. Конструктор позволяет открывать на редактирование несколько отчетных форм одновременно. Показатели новых отчетных форм могут вводиться как вручную с клавиатуры, так и выбираться из справочников.

При выборе в навигаторе интерфейса «Редактор форм отчетности» открывается интерфейс «Поиск форм отчетности», который содержит список всех форм, которые реализованы в системе.

Внешний вид интерфейса «Поиск форм отчетности» представлен на рисунке 35.

41

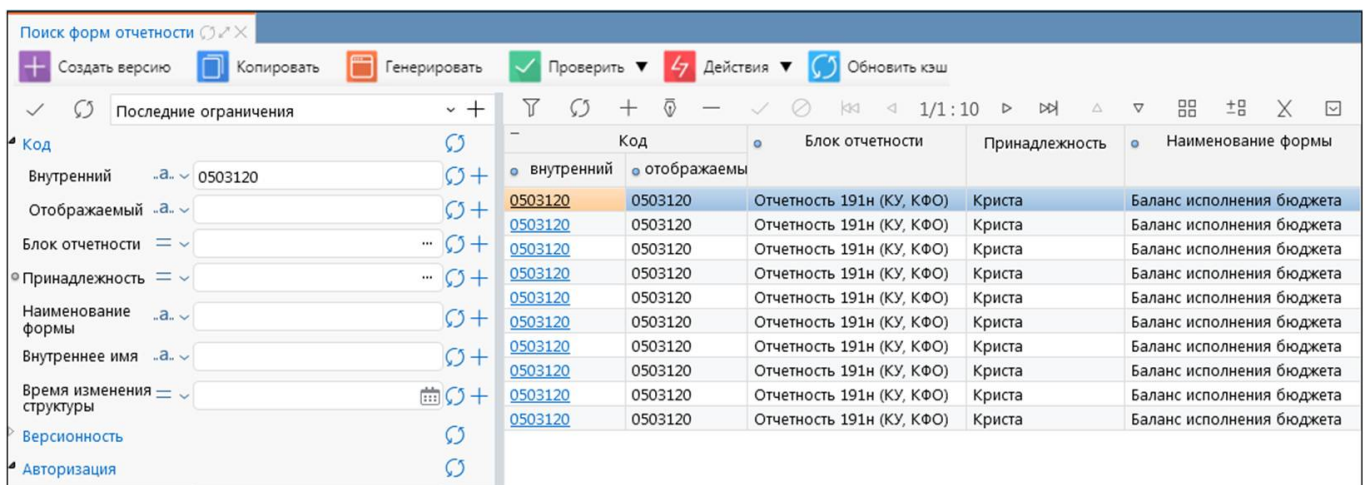


Рисунок 35 – Интерфейс «Поиск форм отчетности»

6.3 Интерфейс «Редактор соотношений»

Интерфейс «Редактор соотношений» является полнофункциональным конструктором контрольных соотношений, предназначенным для модификации и расширения перечня контрольных соотношений программного комплекса. Конструктор обеспечивает описание структуры контрольных соотношений (перечня форм и разделов, в которых применяются соотношения; свойств и формул соотношений, условий применения). Обеспечивает поддержку версионности соотношений, т.е. с помощью конструктора соотношений можно создать новую версию, действующую с определенной даты. Конструктор позволяет открывать на редактирование несколько групп контрольных соотношений одновременно, сравнивать две выделенные группы контрольных соотношений.

Для работы с интерфейсом необходимо включение учетной записи в группу «Администраторы форм», которая предоставляет возможность создавать/редактировать контрольные соотношения в зависимости от принадлежности. Для группы «Сопровождение» реализована возможность открытия текста полей контрольного соотношения, доступных только чтения, в модальном окне «Просмотр текстового поля».

При выборе интерфейса открывается интерфейс «Поиск соотношений», который содержит список всех групп контрольных соотношений, которые реализованы в системе.

Внешний вид интерфейса «Поиск соотношений» представлен на рисунке 36.

42

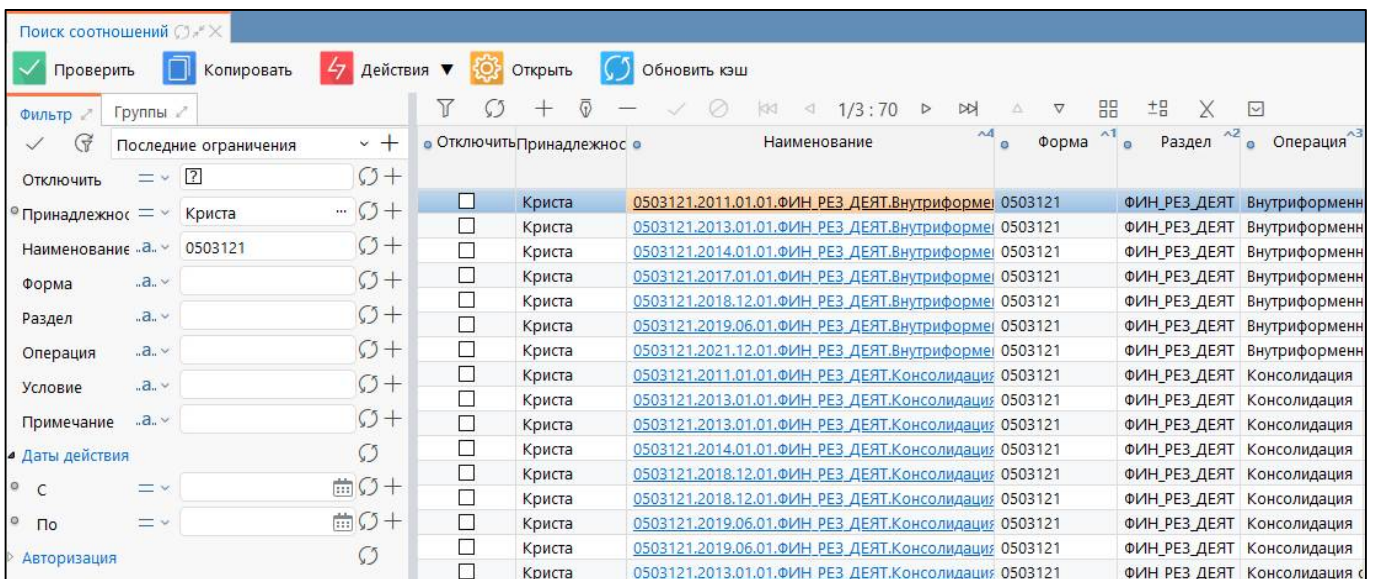


Рисунок 36 – Интерфейс «Поиск соотношений»

6.4 Интерфейс «Редактор справочников»

Интерфейс «Редактор справочников» является полнофункциональным конструктором справочников. Конструктор обеспечивает описание структуры справочников (перечня полей). Позволяет создавать как линейные, так и иерархические справочники. Доступна версионность справочников. Для работы с интерфейсом необходимо включение учетной записи в группы:

- Администраторы форм – предоставляет возможность создавать/редактировать все справочники в зависимости от принадлежности;
- Разработчики – предоставляет права производить генерацию справочников.

Внешний вид интерфейса «Редактор справочников» представлен на рисунке 37.

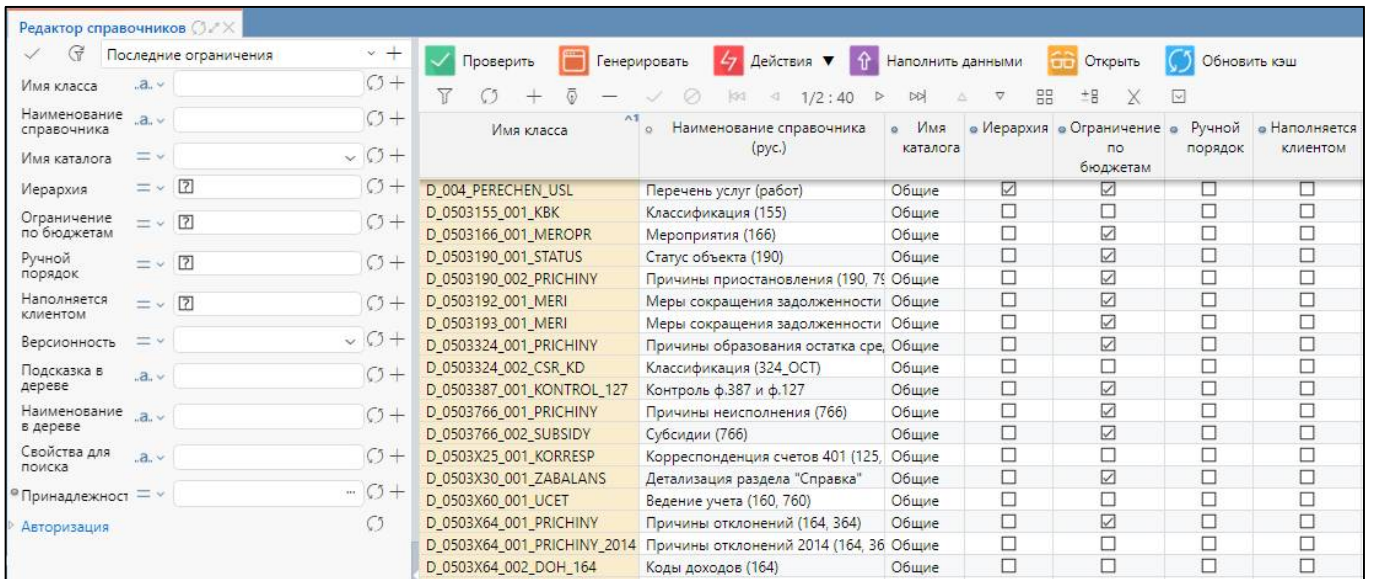


Рисунок 37 – Интерфейс «Редактор справочников»

6.5 Интерфейс «Обратные контроли»

Интерфейс «Обратные контроли» предназначен для настройки связей между формами при реализации междокументного контроля. При добавлении новой записи в поле «Владелец» необходимо ввести код формы, со стороны которой необходимо дополнительно вызываемый обратный контроль. В поле «Обратная форма» - код формы, в которой междокументный контроль уже реализован.

Внешний вид интерфейса «Обратные контроли» представлен на рисунке Рисунок 38.

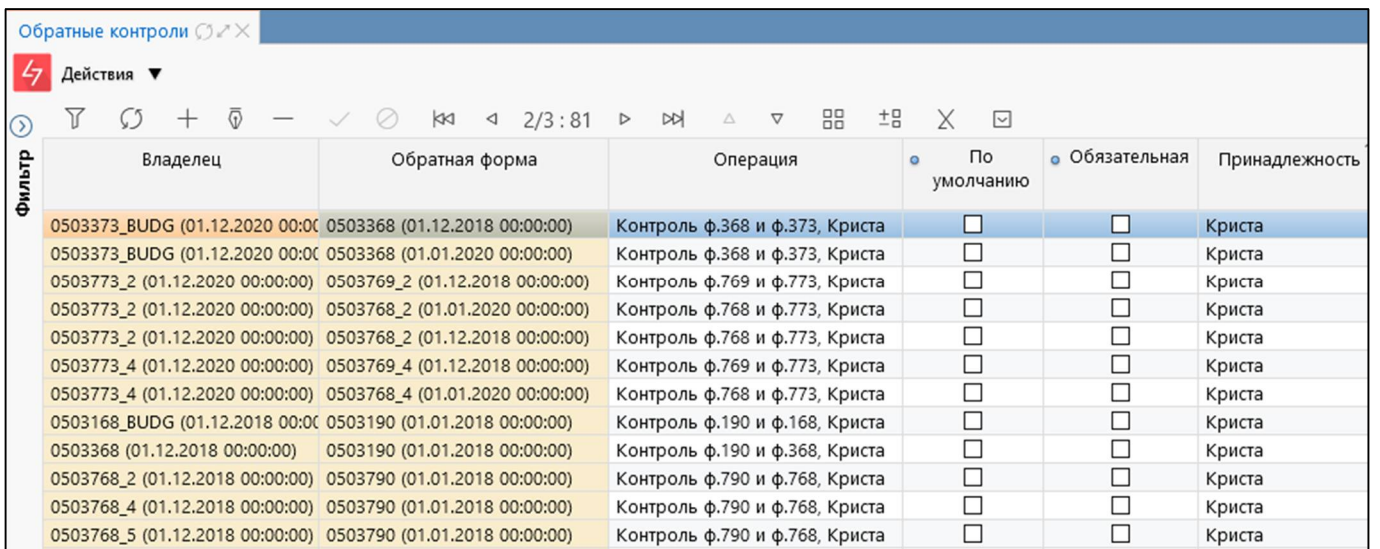


Рисунок 38 – Интерфейс «Обратные контроли»

6.6 Интерфейс «Блок отчетности»

Интерфейс «Блок отчетности» предназначен для удобства сопровождения отчетных форм, содержит перечень видов отчетности, используемых в системе. Внешний вид представлен на рисунке 39.

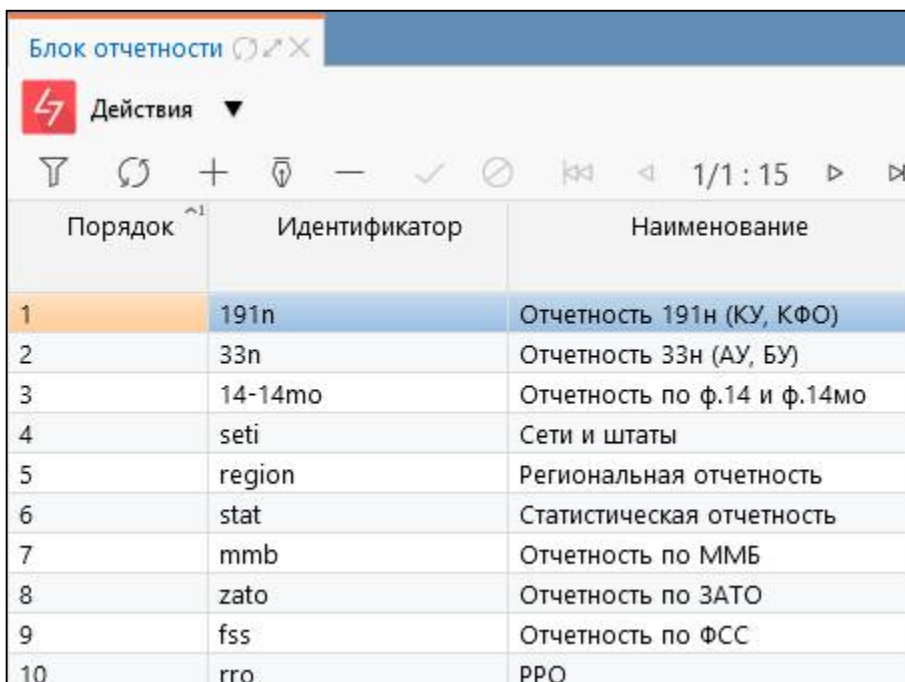


Рисунок 39 – Интерфейс «Блок отчетности»

6.7 Интерфейс «Реквизиты»

Интерфейс «Реквизиты» содержит часто используемые в формах реквизиты заголовочной (рисунок Рисунок 40) и заключительной части (рисунок Рисунок 41). На интерфейсе «Редактор форм отчетности» требуемые реквизиты добавляются с помощью кнопки «Добавить реквизиты».

Код	Наименование на интерфейсе	Значение по умолчанию	Тип значения по умолчанию	Порядок	Тип данных	Внутреннее имя	Только чтение	Разыменовка	Поиск	Краткое имя
ОКУД	Форма по ОКУД			1	Строка	req1	<input checked="" type="checkbox"/>			Форма по ОКУД
Дата	Дата	endDate	xpath	2	Дата	req2	<input checked="" type="checkbox"/>			Дата
УЧРЕЖДЕНИЕ	Наименование учреждения	Субъект.Лицо.Полн.	выражение КС	3	Строка	req3	<input type="checkbox"/>			Наименование учреждения
ИНН	ИНН	Субъект.Лицо.ИНН	выражение КС	4	Строка	req4	<input type="checkbox"/>			ИНН
КОД_СР	Номер (код) организации	Субъект.Лицо.КодГ	выражение КС	5	Строка	req5	<input type="checkbox"/>			Номер (код) организации
ОКПО	по ОКПО	Субъект.Лицо.ОКП	выражение КС	6	Строка	req6	<input type="checkbox"/>			по ОКПО
ГЛАВА	Глава по БК	Субъект.Лицо.ГРБС	выражение КС	7	Строка	req7	<input type="checkbox"/>			Глава по БК
РАСПОРЯДИТЕЛЬ	Главный распорядитель, распорядит	РольСубъекта в ("	выражение КС	8	Строка	req8	<input type="checkbox"/>			Главный распорядитель, распорядит
БЮДЖЕТ	Наименование публично-правового	Субъект.Лицо.Бюд	выражение КС	9	Бюджет	req9	<input type="checkbox"/>	FullName	clsid	Наименование публично-правового
ОКТМО	по ОКТМО	Субъект.Лицо.Бюд	выражение КС	10	ОКТМО	req10	<input type="checkbox"/>	clsid	name	по ОКТМО
ПЕРИОДИЧНОС	Периодичность	месячная, квартал		11	Строка	req11	<input checked="" type="checkbox"/>			Периодичность
ОКЕИ	по ОКЕИ	383	константа	12	ОКЕИ	req12	<input checked="" type="checkbox"/>	clsid	name	по ОКЕИ
ВД	Наименование вида деятельности	бюджетная деятел		13	Строка	req13	<input type="checkbox"/>			Наименование вида деятельности
ОКВЭД	ОКВЭД	Субъект.Лицо.Осн	выражение КС	14	ОКВЭД	req14	<input type="checkbox"/>	clsid	name	ОКВЭД

Рисунок 40 – Интерфейс «Реквизиты заголовочной части»

Код	Наименование на интерфейсе	Наименование в документе	Обязатель	Значение по умолчанию	Тип значения по умолчанию	Принадлежность подписанта	Порядок	Тип данных	Вид подписанта
РУКОВОДИТЕЛЬ	Расшифровка подписи руководителя	Руководитель	<input checked="" type="checkbox"/>		подписант	Собственная бухгалтерия	1	Строка	Руководитель
ГЛАВБУХ	Расшифровка подписи главного бухг	Главный бухгалтер	<input checked="" type="checkbox"/>		подписант	Собственная бухгалтерия	2	Строка	Главный бухгалтер
РУКОВ_ФЭС	Расшифровка подписи руководителя	Руководитель финансово-экономиче	<input checked="" type="checkbox"/>		подписант	Собственная бухгалтерия	3	Строка	Руководитель финансово-экс
РУКОВ_ФЭС_1	Расшифровка подписи руководителя	Руководитель финансово-экономиче	<input checked="" type="checkbox"/>		подписант	Собственная бухгалтерия	4	Строка	Руководитель
РУКОВОДИТЕЛЬ	Расшифровка подписи руководителя	Руководитель централизованной бух	<input checked="" type="checkbox"/>		подписант	Централизованная бухгалтерия	5	Строка	Руководитель
ГЛАВБУХ_ЦЕНТР	Расшифровка подписи главного бухг	Главный бухгалтер централизованно	<input checked="" type="checkbox"/>		подписант	Централизованная бухгалтерия	6	Строка	Главный бухгалтер
ЦЕНТР_БУХ_НАИ	Наименование централизованной бу		<input checked="" type="checkbox"/>	!(РольСубъекта в ("	выражение КС		7	Строка	
ЦЕНТР_БУХ_ОГРН	ОГРН централизованной бухгалтерии		<input checked="" type="checkbox"/>	!(РольСубъекта в ("	выражение КС		8	Строка	
ЦЕНТР_БУХ_ИНН	ИНН централизованной бухгалтерии		<input checked="" type="checkbox"/>	!(РольСубъекта в ("	выражение КС		9	Строка	
ЦЕНТР_БУХ_КПП	КПП централизованной бухгалтерии		<input checked="" type="checkbox"/>	!(РольСубъекта в ("	выражение КС		10	Строка	
ЦЕНТР_БУХ_МЕС	Местонахождение централизованной		<input checked="" type="checkbox"/>	!(РольСубъекта в ("	выражение КС		11	Строка	
ИСПОЛНИТЕЛЬ	Расшифровка подписи исполнителя	Исполнитель	<input checked="" type="checkbox"/>		подписант	Смешанная бухгалтерия	12	Строка	Исполнитель
ИСПОЛНИТЕЛЬ	Расшифровка подписи исполнителя	Исполнитель	<input checked="" type="checkbox"/>		подписант	Смешанная бухгалтерия	13	Строка	Исполнитель
ИСПОЛНИТЕЛЬ	Должность исполнителя		<input checked="" type="checkbox"/>	Подписант("Испол	выражение КС		14	Строка	
ИСПОЛНИТЕЛЬ	Телефон исполнителя		<input checked="" type="checkbox"/>	Подписант("Испол	выражение КС		15	Строка	
ИСПОЛНИТЕЛЬ	e-mail исполнителя		<input checked="" type="checkbox"/>	Подписант("Испол	выражение КС		16	Строка	

Рисунок 41 – Интерфейс «Реквизиты заключительной части»

6.8 Интерфейс «Объекты для генерации»

Интерфейс «Объекты для генерации» предназначен для генерации форм и справочников. Внешний вид представлен на рисунке 42.

Вид объекта	Идентификатор объекта	Принадлежность	Время последней генерации
	0503127	крита	
Форма	0503127N (2020-01-01 00:00:00.0) [334948551]	Криста	16.12.2019 23:01:06
Форма	0503127 (2020-01-01 00:00:00.0) [334948550]	Криста	16.12.2019 23:01:06
Форма	0503127S (2020-01-01 00:00:00.0) [334948552]	Криста	16.12.2019 23:01:06

Рисунок 42 – Интерфейс «Объекты для генерации»

6.9 Интерфейс «Дескрипторы»

Интерфейс «Дескрипторы» содержит перечень всех дескрипторов, используемых в контрольных соотношениях. Внешний вид представлен на рисунке 43.

Дескриптор	Описание	Авторизация
Форма0524103.Внутрифирменные.Номер001		
Форма0524103.Внутрифирменные.Номер002		
Форма0524103.Внутрифирменные.Номер003		
Форма0524103.Внутрифирменные.Номер004		
Форма0524103.Внутрифирменные.Номер005		
Форма0524103.Внутрифирменные.Номер006		
Форма0524103.Внутрифирменные.Номер007		
Форма0524103.Внутрифирменные.Номер008		
Форма0606010.КонтрольСПрошлПериодом.Номер001		
Форма0606010.КонтрольСПрошлПериодом.Номер002		
Форма0606010.КонтрольСПрошлПериодом.Номер003		
Форма0606010.КонтрольСПрошлПериодом.Номер004		
Форма074.Внутрифирменные.Номер001		
Форма074.Внутрифирменные.Номер002		

Рисунок 43 - Интерфейс «Дескрипторы»

6.10 Интерфейс «Параметры печатных документов»

Интерфейс «Параметры печатных документов» содержит список наиболее часто используемых параметров печати, таких как «дата», «печать промитогов». Все параметры печатных документов, представленные в этом списке, попадают в окно диалога печати.

Включен	Текстовый идентификатор	Имя	Тип параметра	Значение	Значения
<input checked="" type="checkbox"/>	colorRed	Отрицательные суммы красным			
<input checked="" type="checkbox"/>	date	Дата			
<input type="checkbox"/>	emptyColumns	Список пустых колонок			
<input type="checkbox"/>	filledSections	Не печатать пустые секции			
<input type="checkbox"/>	hideEmptyColumns	Скрыть пустые колонки			
<input type="checkbox"/>	hideFooter	Скрыть подписи			
<input type="checkbox"/>	hideHeader	Скрыть заголовок			
<input type="checkbox"/>	measureUnits	Единицы измерения			
<input type="checkbox"/>	printEmptyColumns	Печатать пустые колонки			
<input checked="" type="checkbox"/>	printEmptyRows	Печатать пустые строки			
<input checked="" type="checkbox"/>	printWoTotal	Без промитогов			
<input checked="" type="checkbox"/>	replaceEmptyValues	Печатать "-" вместо "0"			
<input checked="" type="checkbox"/>	showFootReq	Выводить наименование должност			

Рисунок 44 – Параметры печатных документов

6.11 Интерфейс «Конфигурации печатных документов»

Интерфейс «Конфигурации печатных документов» позволяет настраивать параметры печати для каждой конкретной формы. Внешний вид интерфейса представлен на рисунке 45.

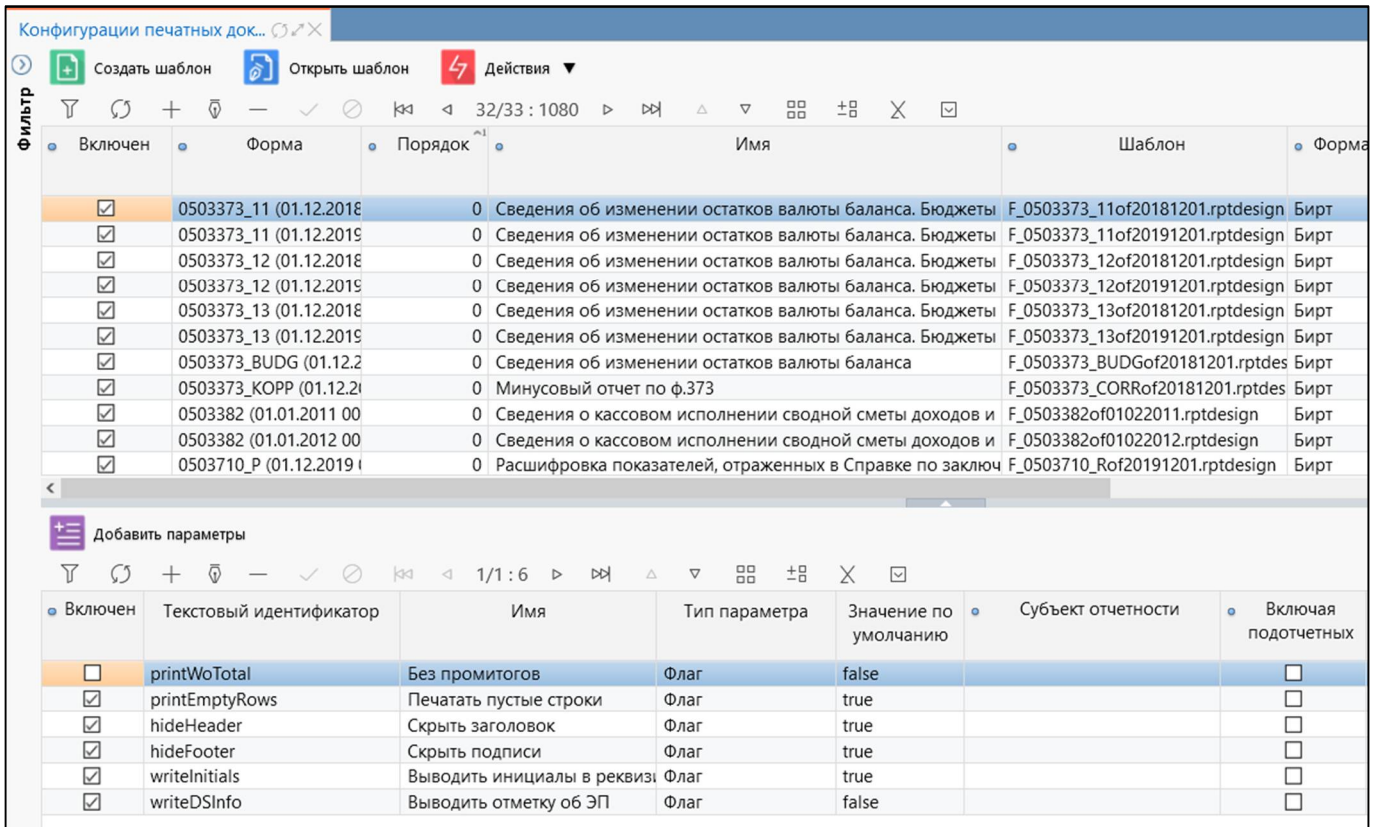


Рисунок 45 – Интерфейс «Конфигурации печатных документов»

6.12 Интерфейс «Конфигурации печати уведомлений»

Интерфейс «Конфигурации печати уведомлений» позволяет настраивать параметры печати для каждого вида уведомлений. Внешний вид интерфейса представлен на рисунке 46.

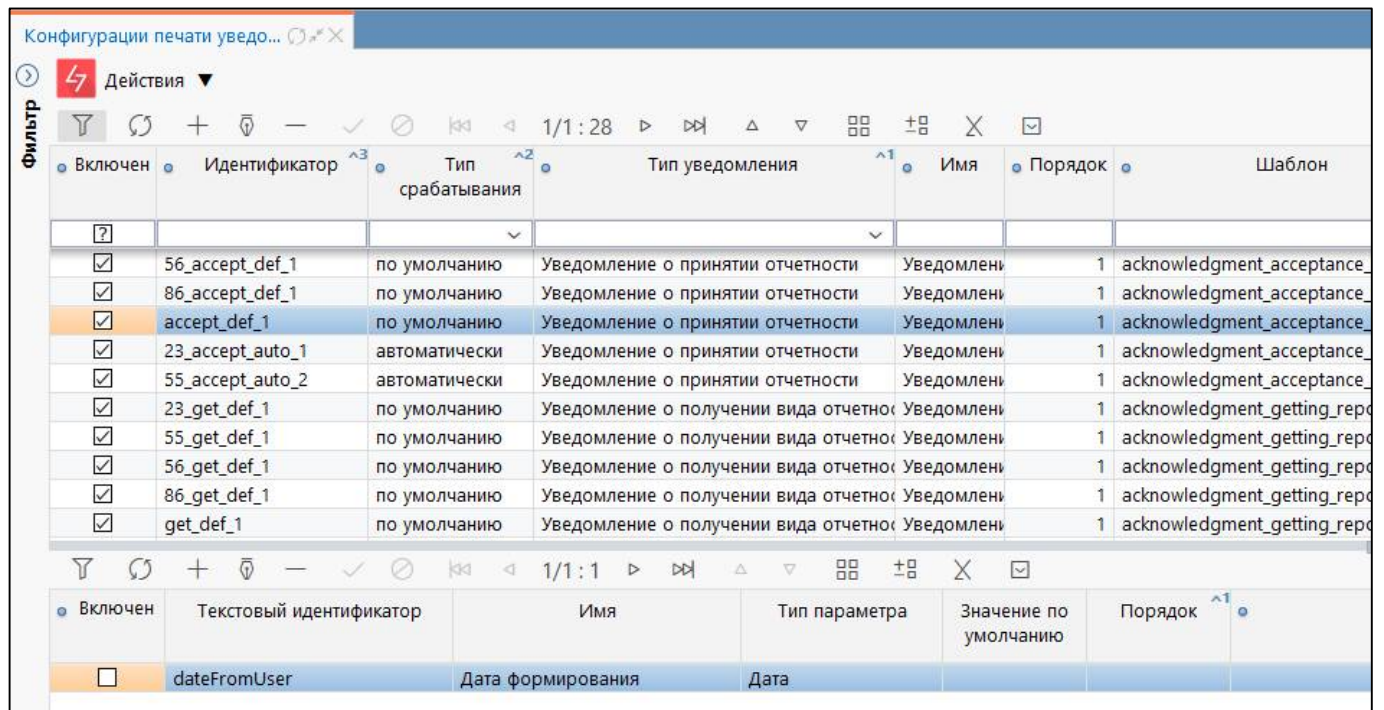


Рисунок 46 – Интерфейс «Конфигурации печати уведомлений»

6.13 Интерфейс «Конфигурации печати динамических справочников»

Интерфейс «Конфигурации печати динамических справочников» позволяет добавлять шаблон и настраивать конфигурации печати для выбранного динамического справочника. При созданной конфигурации возможна его последующая выгрузка в формате excel и печать.



Функциональная кнопка «Напечатать» присутствует на всех интерфейсах РМ «Администратор справочников». При печати данных справочника и отсутствии конфигурации печати для выбранного справочника, в модальном окне будет отображена ошибка - «Шаблон печатного документа не реализован».

Внешний вид интерфейса представлен на рисунке 47.

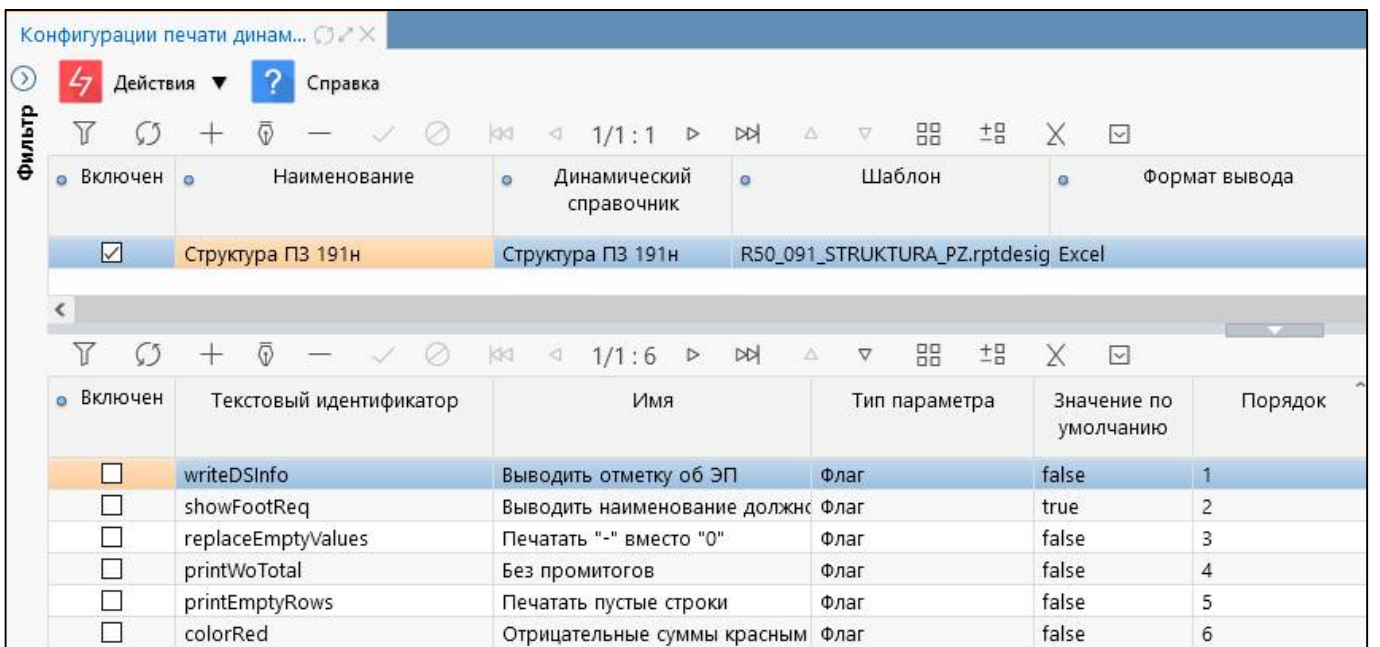


Рисунок 47 – Интерфейс «Конфигурации печати динамических справочников»

6.14 Интерфейс «Вид подписанта»

Интерфейс «Вид подписанта» позволяет настраивать пользовательские виды подписей.

При первичной инициализации отчета, если у реквизита тип значения по умолчанию «подписант», то в учреждении выполняется поиск актуального сотрудника с данным видом подписанта и подставляется в реквизит его ФИО. Внешний вид представлен на рисунке 48.

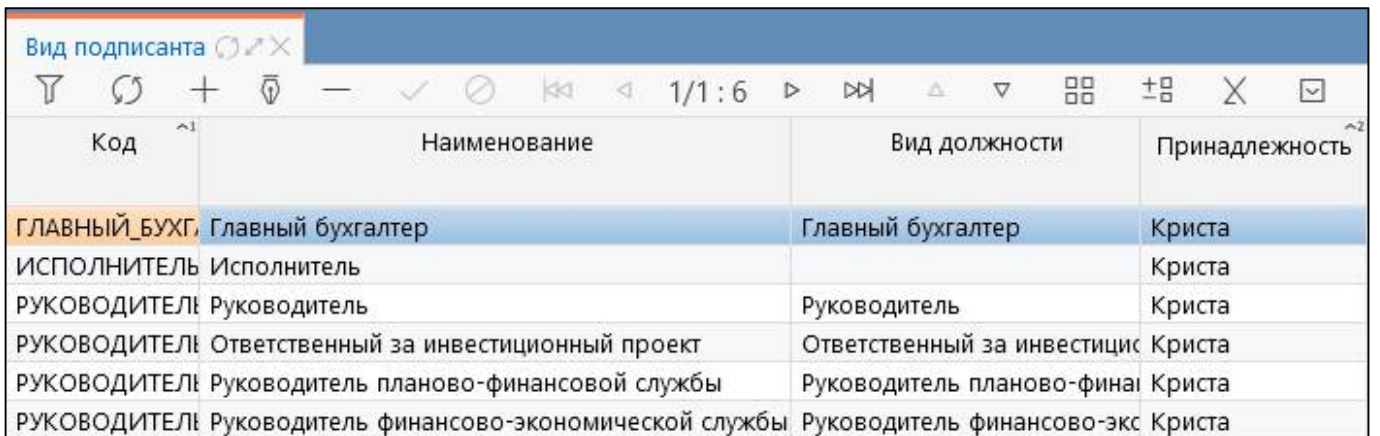


Рисунок 48 – Интерфейс «Вид подписанта»

6.15 Интерфейс «Приоритеты формирования реквизитов подписи»

Интерфейс «Приоритеты формирования реквизитов подписи» предназначен для установки приоритетов формирования реквизитов подписи. Интерфейс доступен группе с правами: суперадминистраторы, разработчики и сопровождение. Внешний вид интерфейса представлен на рисунке 49.

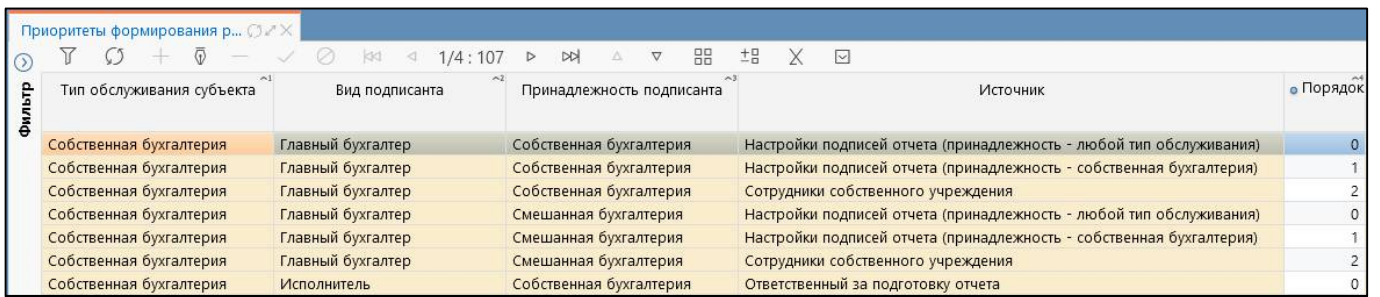


Рисунок 49 – Интерфейс «Приоритеты формирования реквизитов подписи»

6.16 Интерфейс «Виды экспорта»

Интерфейс «Виды экспорта» содержит список используемых видов экспорта, таких как Excel, ФК, ФНС и др. Все виды экспорта и их параметры, представленные в этом списке, доступны для выбора в поле «Вид экспорта» на интерфейсе «Конфигурации экспорта». В диалоговое окно «Настройки экспорта» при выполнении над отчетом операции «Выгрузить» по умолчанию попадают виды экспорта «Excel», «Excel 2007» и «Системный формат», а также виды экспорта, которые настроены для выбранного отчета через конфигурации.

Внешний вид интерфейса представлен на рисунке 50.

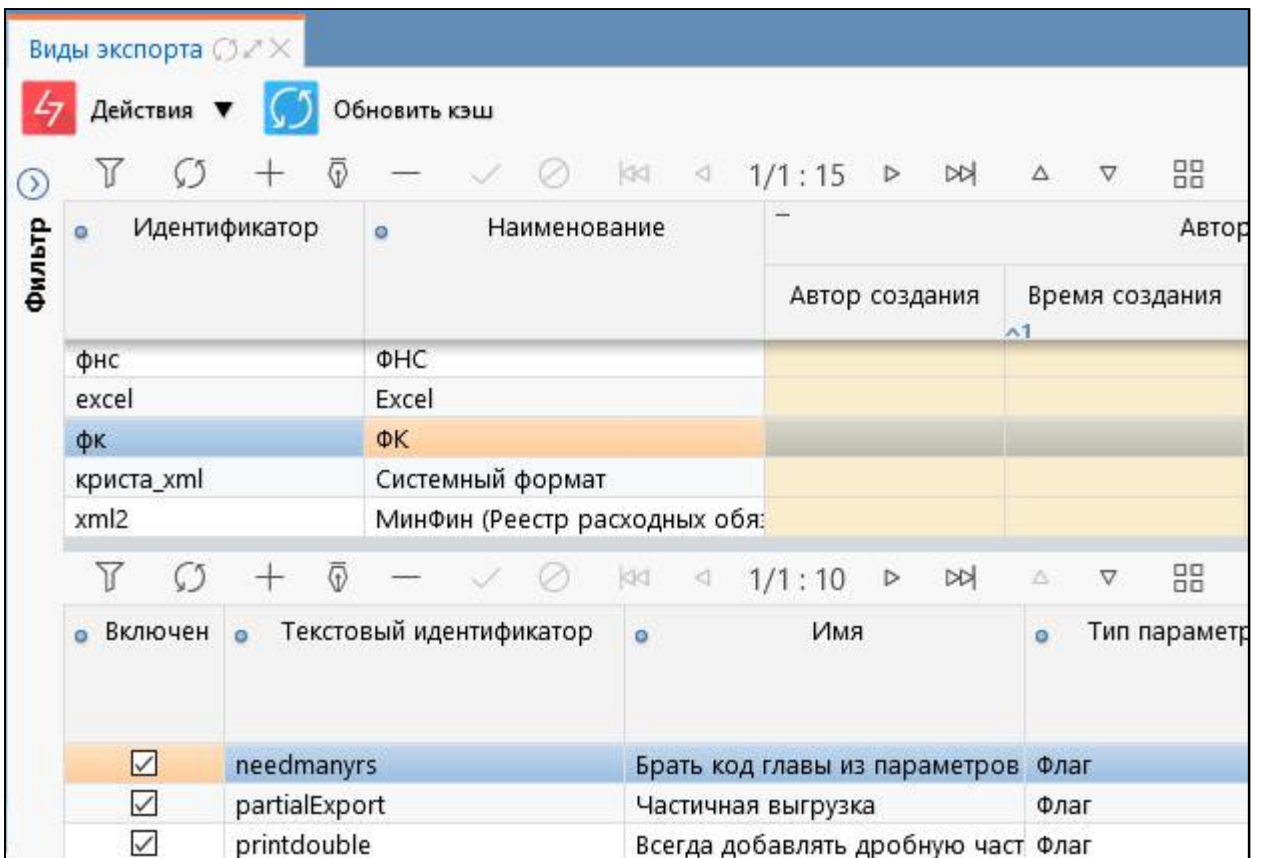


Рисунок 50 – Интерфейс «Виды экспорта»

6.17 Интерфейс «Конфигурации экспорта»

Интерфейс «Конфигурация экспорта» позволяет настраивать варианты экспорта для каждой формы. Конфигурации экспорта привязываются к определенной версии формы, при этом для одной версии формы можно задать несколько вариантов выгрузки, разграничив их датами действия.

Внешний вид интерфейса представлен на рисунке 51.

Включен	Идентификатор	Форма	Принадлежност	Вид экспорта	Тип экспорта	Шаблон экспорта
<input type="checkbox"/>	0503120					
<input checked="" type="checkbox"/>	0503120_20200101_ФК_01	0503120 (01.01.2020 00:00:00)	Криста	ФК	xml	F0503120x20170101.xml
<input checked="" type="checkbox"/>	0503120_20201201_ФК_01	0503120 (01.12.2020 00:00:00)	Криста	ФК	xml	F0503120x20170101.xml
<input checked="" type="checkbox"/>	0503120_20160101_ФК_01	0503120 (01.12.2016 00:00:00)	Криста	ФК	xml	F0503120x01022014.xml
<input checked="" type="checkbox"/>	0503120_20110101_ФК_01	0503120 (01.01.2011 00:00:00)	Криста	ФК	xml	F0503120x01022011.xml
<input checked="" type="checkbox"/>	0503120_20120101_ФК_01	0503120 (01.01.2012 00:00:00)	Криста	ФК	xml	F0503120x01022012.xml
<input checked="" type="checkbox"/>	0503120_20130101_ФК_01	0503120 (01.01.2013 00:00:00)	Криста	ФК	xml	F0503120x01022013.xml
<input checked="" type="checkbox"/>	0503120_20140101_ФК_01	0503120 (01.01.2014 00:00:00)	Криста	ФК	xml	F0503120x01022014.xml
<input checked="" type="checkbox"/>	0503120_20150101_ФК_01	0503120 (01.01.2015 00:00:00)	Криста	ФК	xml	F0503120x01022014.xml
<input checked="" type="checkbox"/>	0503120_20181201_ФК_01	0503120 (01.12.2018 00:00:00)	Криста	ФК	xml	F0503120x20170101.xml
<input checked="" type="checkbox"/>	0503120_20170101_ФК_01	0503120 (01.01.2017 00:00:00)	Криста	ФК	xml	F0503120x20170101.xml

Рисунок 51 – Интерфейс «Конфигурация экспорта»

6.18 Интерфейс «Детекторы форматов»

Интерфейс «Детекторы форматов» предназначен для описания видов импорта.

Интерфейс состоит из закладок:

- Детекторы форматов – содержит перечень форматов импорта, используемых в системе;
- Стандартные финалайзеры – предназначена для описания стандартных финалайзеров импорта;
- Стандартные преобразователи – предназначена для описания преобразователей детекторов импорта;
- Используются в конфигурациях – предназначена для указания отчетов, для которых используется конкретный детектор формата.

Внешний вид интерфейса представлен на рисунке 52.

Имя детектора	Java-класс детектора	Маски файлов	Принадле
N-ФК	ru.krista.consolidation.newimport.detector.FKDetector	.*\.(txt kristatxt)	Криста
N-ФК-2	ru.krista.consolidation.newimport.detector.FK2Detector	.*\.(pw. ks. bo. os. lu. sc. iv)	Криста
КРИСТА-ОТЧЕТ	ru.krista.consolidation.detector.XmlKristaDetector	.*.xml	Криста
ПО_ИМЕНИ_ФАЙЛА	ru.krista.consolidation.newimport.detector.FileNameFKDetector	.*.txt	Криста
BRD	ru.krista.consolidation.newimport.detector.BRDDetector	.*.xml	Криста

Наименование	Значение
autoInsertEntities	
restore-errors-class	ru.krista.consolidation.newimport.finalize.FKNImportsRestoreErrors
unresolvableEntities	
valid-log	njfk-valid-%s.xml

Рисунок 52 – Интерфейс «Детекторы форматов»

6.19 Интерфейс «Конфигурации импорта»

Интерфейс «Конфигурации импорта» предназначен для настройки конфигурации импорта для каждой формы. Включает в себя закладки:

- Конфигурации импорта;
- Дополнительные финалайзеры;
- Дополнительные преобразователи.

Различают 2 вида финалайзеров:

- ранний финалайзер означает, что данные еще не перенесены в настоящий отчет, а есть только в импортируемом (сейчас ранний используется только в формах 014, т.к. там особый формат);
- поздний финалайзер означает, что данные уже есть в реальном отчете, и в финалайзере используется именно он (можно получать субъект отчетности и другие разыменовки относительно отчета).

Внешний вид интерфейса представлен на рисунке 53.

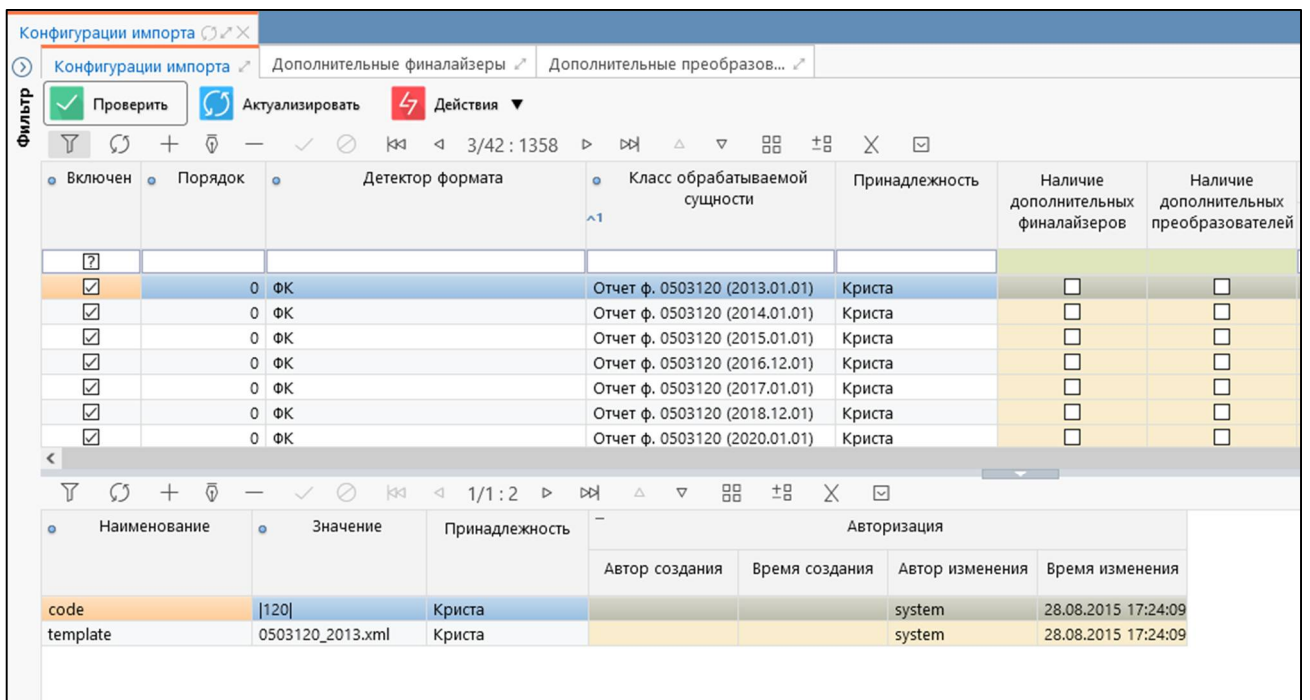


Рисунок 53 – Интерфейс «Конфигурации импорта»

6.20 Интерфейс «Финалайзеры»

Интерфейс «Финалайзеры» предназначен для просмотра списка финалайзеров, реализованных для импорта отчетов. Список записей формируется по кнопке «Обновить» на основе финалайзеров, подключенных к конфигурации импорта. Дополнительно можно заполнить поля «Описание» с информацией о форме и предназначении финалайзера, а также служебное поле «Комментарий» с указанием ссылки на задачу реализации.

Внешний вид интерфейса представлен на рисунке 54.

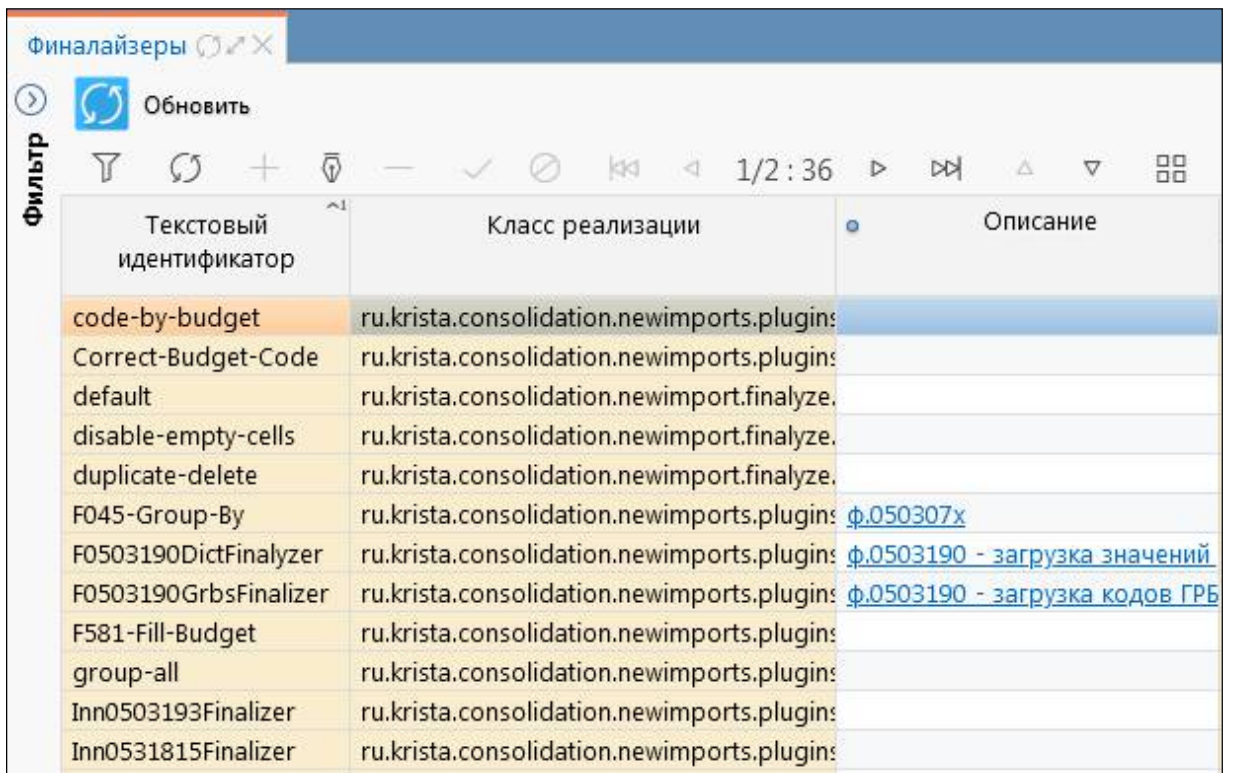
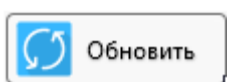


Рисунок 54 – Интерфейс «Финалайзеры»

6.21 Интерфейс «Настройки массового импорта»

Интерфейс «Настройки массового импорта» предназначен для создания вариантов массового импорта отчетов. Вариант импорта - это способ разбора файла импорта и поиска отчета, в который выполняется загрузка. Интерфейс доступен для пользователей, включенных в группу «Администратор форм» и «Сопровождение».

Внешний вид интерфейса «Настройки массового импорта» представлен на рисунке 55.

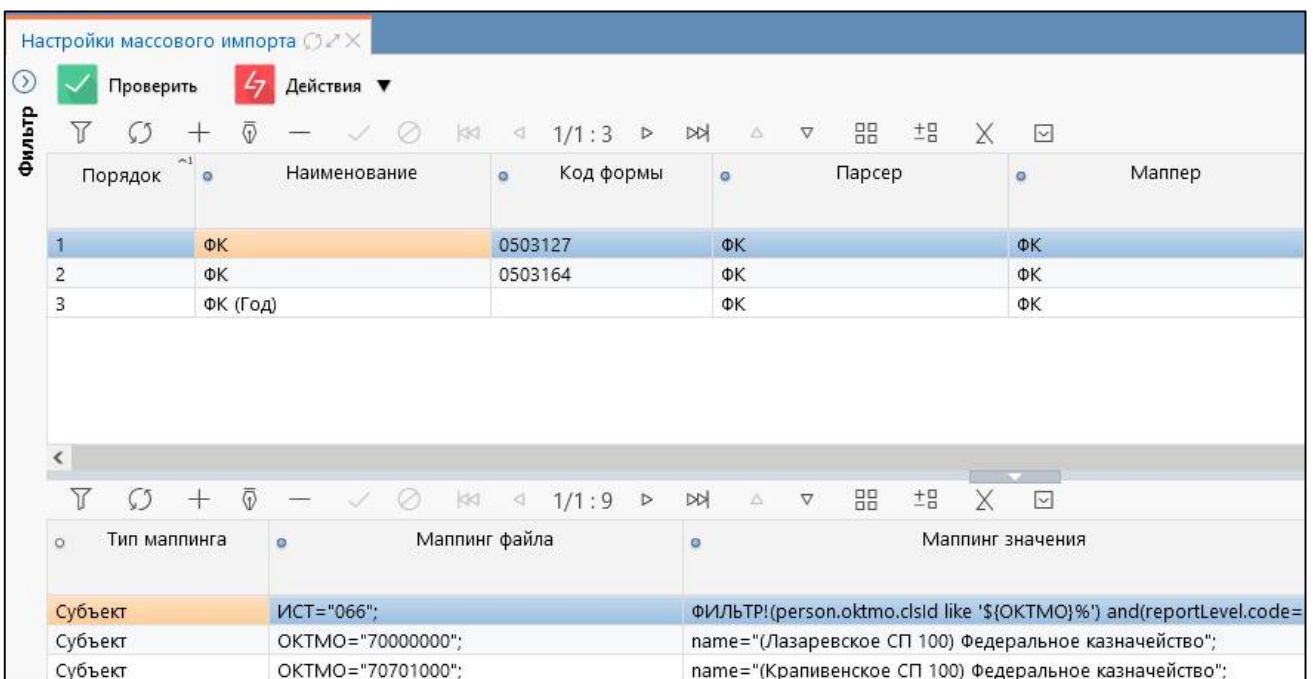


Рисунок 55 – Интерфейс «Настройки массового импорта»

6.22 Интерфейс «Настройка справки отчетов»

Интерфейс «Настройка справки отчетов» предназначен для добавления инструкций, приказов, НПА, уточнений по заполнению конкретных форм. Интерфейс доступен для пользователей, включенных в группу «Сопровождение» и «Администратор форм».

Настройка справки позволяет, как ввести текстовую информацию, которая будет отображаться на закладке «Справка», так и выполнить загрузку файла (документа). Документы хранятся в каталоге ресурсов на сервере системы.

Внешний вид интерфейса «Настройка справки отчетов» представлен на рисунке 56.

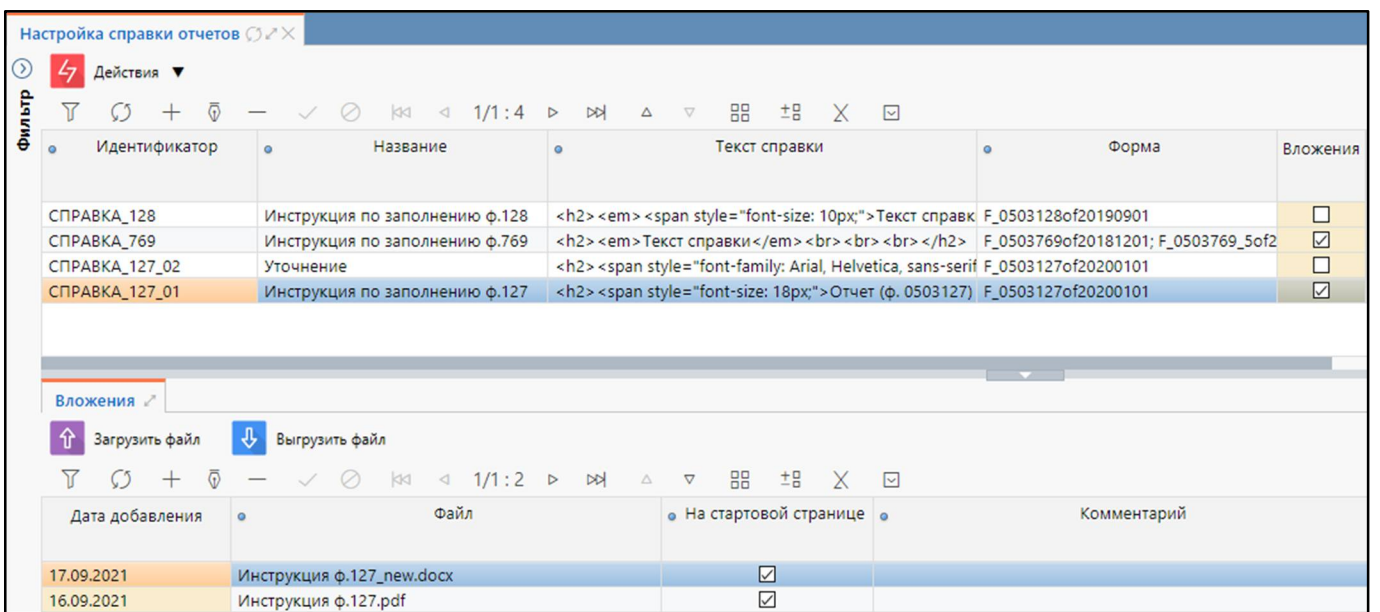


Рисунок 56 – Интерфейс «Настройка справки отчетов»

6.23 Интерфейс «Настройка справки интерфейсов»

Интерфейс «Настройка справки интерфейсов» предназначен для настройки и добавления справочной информации для интерфейсов. Если для интерфейса задана настройка, то на панели команд данного интерфейса будет доступна кнопка «Справка».

Внешний вид интерфейса «Настройка справки интерфейсов» представлен на рисунке 57.

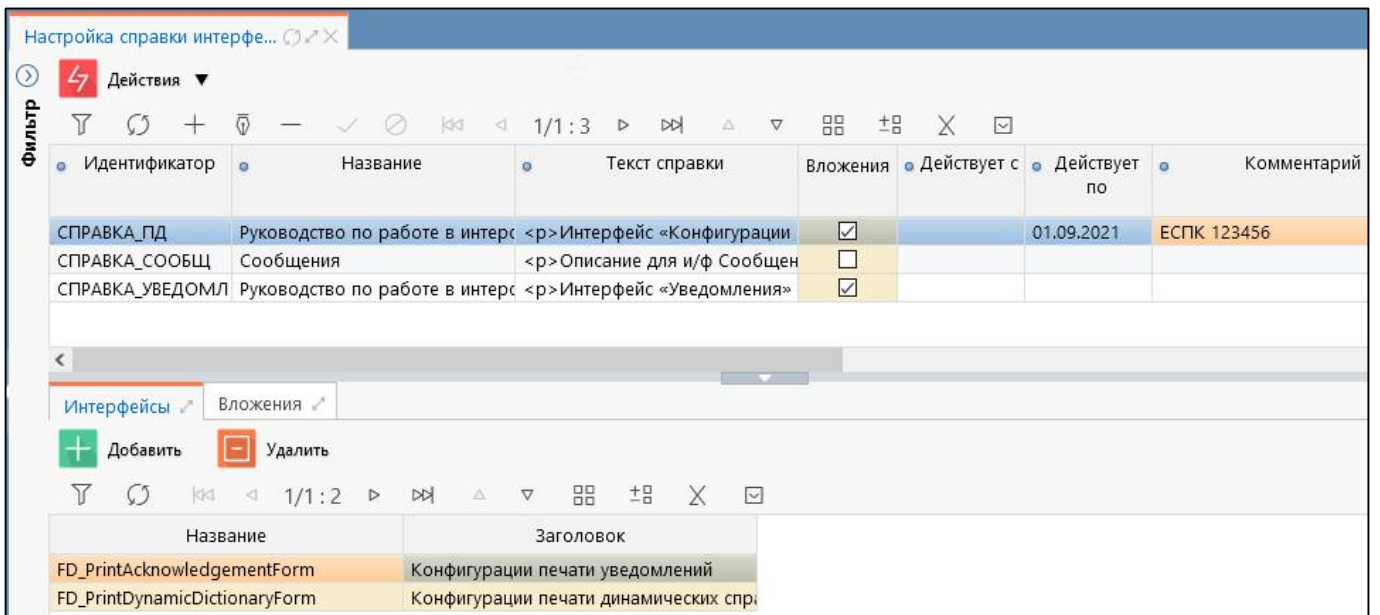


Рисунок 57 – Интерфейс «Настройка справки интерфейсов»

7 Рабочее место «Администратор отчетности»

7.1 Назначение и состав РМ «Администратор отчетности»

Рабочее место «Администратор отчетности» предназначено для управления отчетностью администратором и получения статистической информации о сборе отчетности. Все интерфейсы рабочего места доступны пользователю, включенному в группу «Администраторы отчетности».

Внешний вид рабочего места «Администратор отчетности» представлен на рисунке 58.

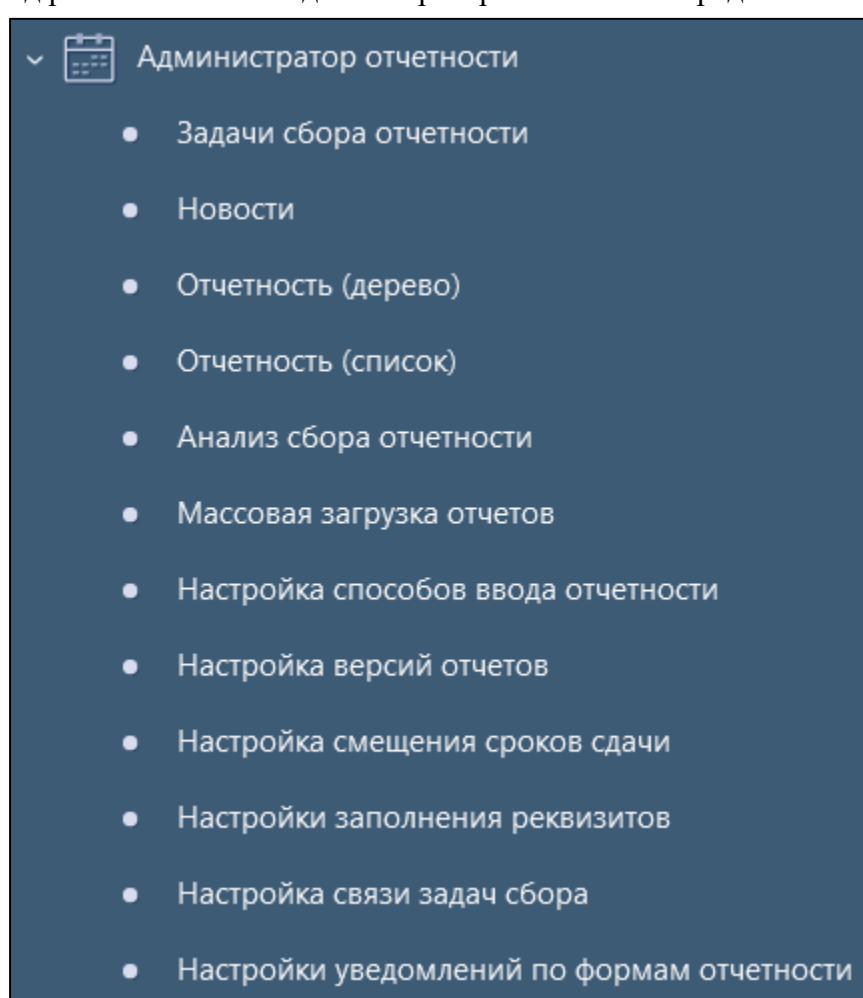


Рисунок 58 – Рабочее место «Администратор отчетности»

Рабочее место «Администратор отчетности» включает в себя интерфейсы:

- «Задачи сбора отчетности» – управление задачами сбора;
- «Новости» – информирование пользователей о различных событиях, связанных с работой системы, о подготовке методологической документации;
- «Отчетность (дерево)» – работа с отчетами в дереве группировки;
- «Отчетность (список)» – работа с отчетами в списке;
- «Анализ сбора отчетности» – формирование аналитики о статистике сбора отчетности;
- «Массовая загрузка отчетов» – массовый импорт отчетов;
- «Настройка способов ввода отчетности» – ограничение способов заполнения отчетов для определенных субъектов отчетности;
- «Настройка версий отчетов» – ограничение на максимальное количество создаваемых субъектом версий отчетов;

57

ПК «Web-Консолидация». Руководство администратора

- «Настройка смещения сроков сдачи» – управление сроками представления форм отчетности для разных субъектов отчетности;
- «Настройки заполнения реквизитов» – управление правилами заполнения реквизитов отчетных форм;
- «Настройка связи задач сбора» – управление правилами связи задач сбора отчетности;
- «Настройки уведомлений по формам отчетности» – управления автоматическим формированием уведомлений по формам отчетности для разных субъектов отчетности.

7.2 Интерфейс «Задачи сбора отчетности»

Интерфейс «Задачи сбора отчетности» предназначен:

- а) для создания новых задач сбора отчетности, в том числе и ликвидационной;
- б) для наполнения задач сбора отчетности;
- в) для построения цепочек связей между задачами (предыдущие задачи, подшитые задачи);
- г) для корректировки перечня отчетов субъекта отчетности: добавление и удаление отчетов;
- д) для закрытия задач сбора отчетности.

Задача сбора отчетности определяется на уровне пользователя отчетности и содержит (для каждого субъекта, подотчетного пользователю отчетности):

- полный перечень требуемых форм, данные по которым субъект должен сдать пользователю в рамках конкретной задачи сбора;
- конкретный период данных для каждой из форм, подлежащих сдаче;
- конкретный срок сдачи каждой из форм, подлежащих сдаче.

Администраторы, ответственные за инициирование сбора отчетности, могут создавать задачу сбора только в рамках собственного бюджета, либо в рамках консолидированного, собственного и нижестоящих бюджетов.

Подзадача сдачи отчетности определяется на уровне субъекта отчетности в рамках задачи сбора отчетности и содержит:

- конкретную форму с указанием конкретного пользователя отчетности, которую субъект должен сдать в рамках конкретной задачи;
- конкретный период данных для формы, подлежащей сдаче;
- конкретный срок сдачи формы, подлежащей сдаче.

Множество подзадач сдачи отчетности конкретного субъекта конкретному пользователю образует задачу сдачи отчетности.

Элементы интерфейса «Задачи сбора отчетности» представлены на рисунке 59 и описаны в таблице 10.

58

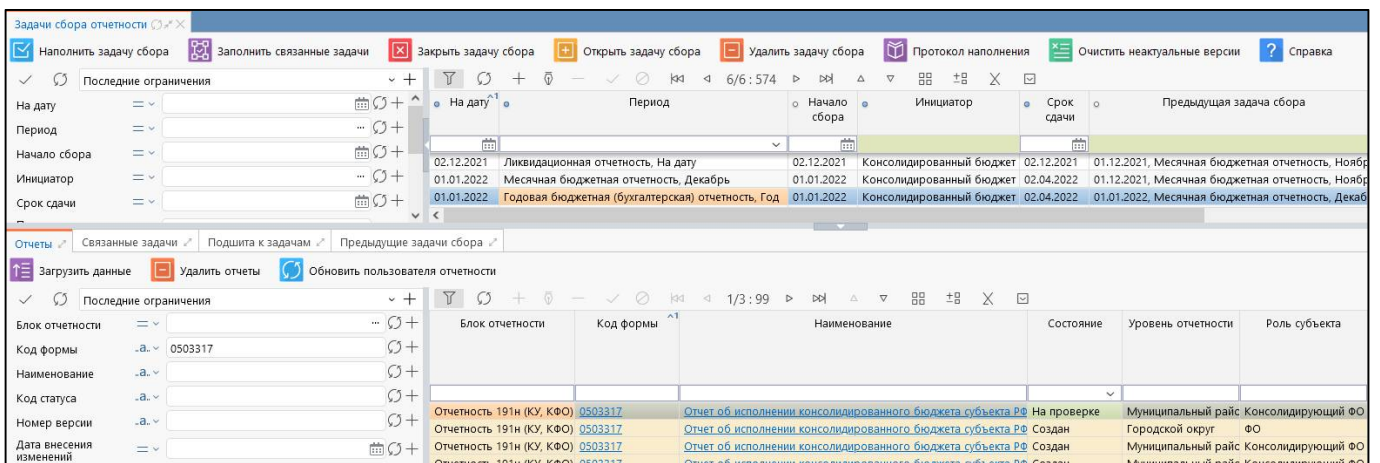


Рисунок 59 – Интерфейс «Задачи сбора отчетности»

Таблица 10 – Элементы интерфейса «Задачи сбора отчетности»

Наименование	Назначение	Примечание
Фильтр	Выполнение поиска необходимой записи в списке задач сбора	Описание работы с фильтрацией данных представлено в документе «Руководство оператора»
Панель кнопок управления	Управление списком записей интерфейса	Описание работы с панелью кнопок управления представлено в документе «Руководстве оператора»
Панель команд интерфейса	Выполнение действий над задачами сбора	
Заголовочная часть интерфейса	Отображение перечня задач сбора все отчетные периоды	
Детализация «Отчеты»	Отображение перечня отчетных форм, относящихся к выбранной задаче сбора	Не допускается ручное добавление и удаление отчетов, эти операции выполняются только по функциональным кнопкам. Например, для отображения списка отчетов необходимо проставить ограничения в полях фильтрации и нажать функциональную кнопку «Загрузить данные». При переходе на другую задачу сбора или изменении параметров фильтрации выбранный ранее список отчетов не сохраняется
Детализация «Связанные задачи»	Отображение перечня задач сбора, связанных с выбранной задачей сбора	Заполняется автоматически по кнопке или можно добавить новую запись вручную
Детализация «Подшита к задачам»	Отображение перечня задач сбора, к которым подшита выбранная задача сбора	Заполняется автоматически по кнопке или можно добавить новую запись вручную
Детализация «Предыдущие задачи сбора»	Отображение перечня предыдущих задач сбора	Детализация является вычисляемой, доступна только для чтения

7.3 Интерфейс «Новости»

На интерфейсе «Новости» регистрируются новости для информирования пользователей о различных событиях, связанных с работой системы (например, установка обновлений системы, формирования новой задачи сбора и др.), о подготовке методологической документации и др. Новости постоянны и всегда доступны для просмотра в списке.

Для пользователя зарегистрированные новости отображаются на стартовой странице, там же существует возможность просмотра архива новостей, как представлено на рисунке 60.

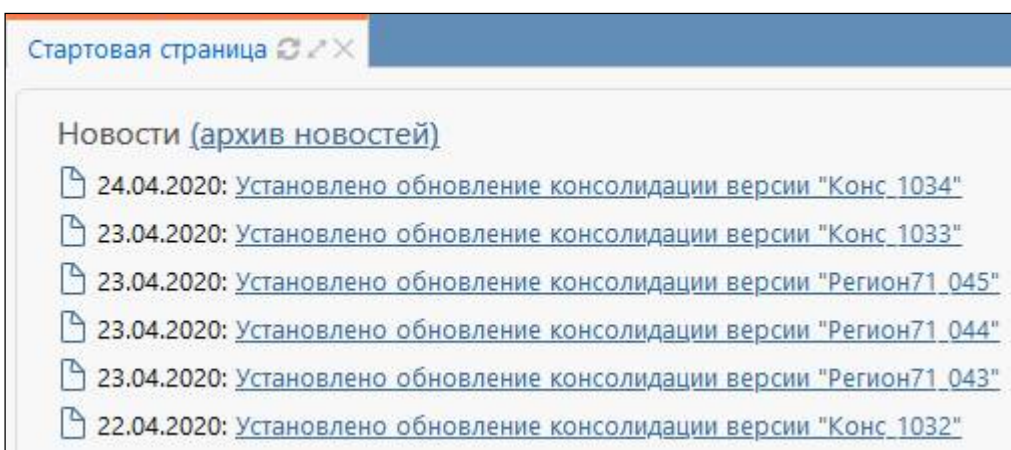


Рисунок 60 – Внешний вид зарегистрированных новостей

Внешний вид интерфейса «Новости» приведен на рисунке 61.

Дата публикации новости	Наименование новости	Тело новости
13.04.2020 21:30:00	Установлено обновление консолидации версии "Конс_1025"	Уважаемые пользователи
11.04.2020 05:00:00	Установлено обновление консолидации версии "Конс_1024"	Уважаемые пользователи
10.04.2020 20:05:00	Установлено обновление консолидации версии "Конс_1023"	Уважаемые пользователи
09.04.2020 23:04:00	Установлено обновление консолидации версии "Конс_1022"	Уважаемые пользователи
09.04.2020 22:03:00	Установлено обновление консолидации версии "Конс_1021"	Уважаемые пользователи
09.04.2020 21:39:00	Установлено обновление консолидации версии "Конс_1020"	Уважаемые пользователи

Рисунок 61 – Интерфейс «Новости»

7.4 Интерфейс «Отчетность (дерево)»

На интерфейсе «Отчетность (дерево)» оператор может просматривать список отчетных форм в дереве группировки с ограничением по отчетному периоду (рисунок 62).

Интерфейс «Отчетность (дерево)» становится доступным при включении учетной записи пользователя в одну из групп «Администраторы отчетности», «Пользователи отчетности (продвинутые)».

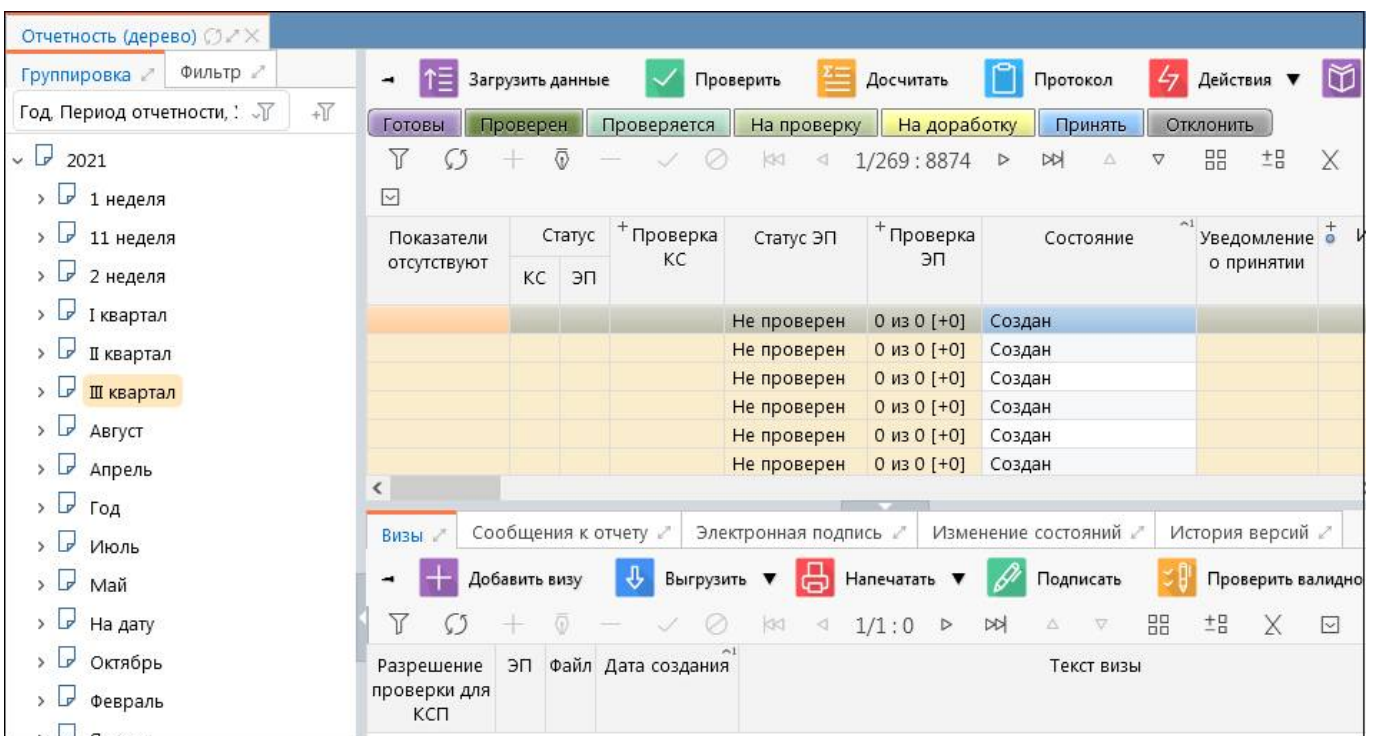
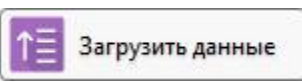


Рисунок 62 – Интерфейс «Отчетность (дерево)»

При открытии интерфейса на вкладке «Фильтр» автоматически проставляется в поле «Год» - текущий год. Для изменения списка отчетов необходимо поменять ограничения в полях фильтрации и нажать функциональную кнопку  «Загрузить данные». Например, можно сгруппировать отчеты по году, периоду, пользователю отчетности, субъекту отчетности.

7.5 Интерфейс «Отчетность (список)»

На интерфейсе «Отчетность (список)» оператор может просматривать список отчетных форм с ограничением по отчетному периоду (рисунок 63).

Интерфейс «Отчетность (список)» становится доступным при включении учетной записи пользователя в группу «Администратор отчетности».

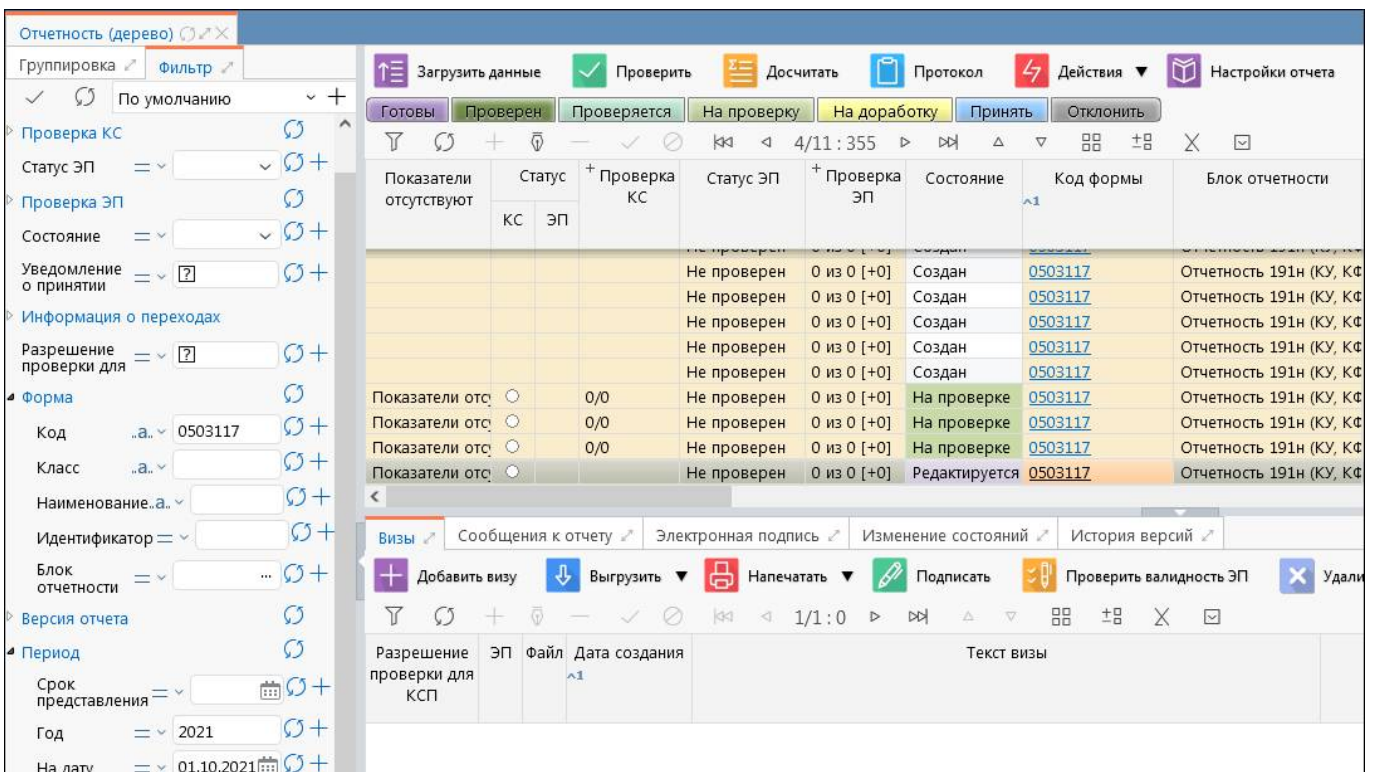
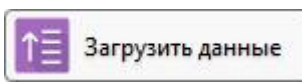


Рисунок 63 – Интерфейс «Отчетность (список)»

При открытии интерфейса на вкладке «Фильтр» автоматически проставляется в поле «Год» - текущий год. Для изменения списка отчетов необходимо поменять ограничения в полях фильтрации и нажать функциональную кнопку  «Загрузить данные».

7.6 Интерфейс «Анализ сбора отчетности»

Интерфейс «Анализ сбора отчетности» предназначен для формирования аналитического отчета о статистике сбора отчетности.

В рамках данного интерфейса реализован ряд возможностей:

- а) получение списка отчетов за определенный период времени с последующим переходом по ссылке к отчету;
- б) выбор параметров для отбора: субъект и уровень отчетности, роль субъекта, отчетная форма, состояние отчетов и состояние на определенную дату;
- в) сохранение выбранных параметров для дальнейшего использования;
- г) формирование печатного документа с полученными данными.

Внешний вид интерфейса «Анализ сбора отчетности» представлен на рисунке 64.

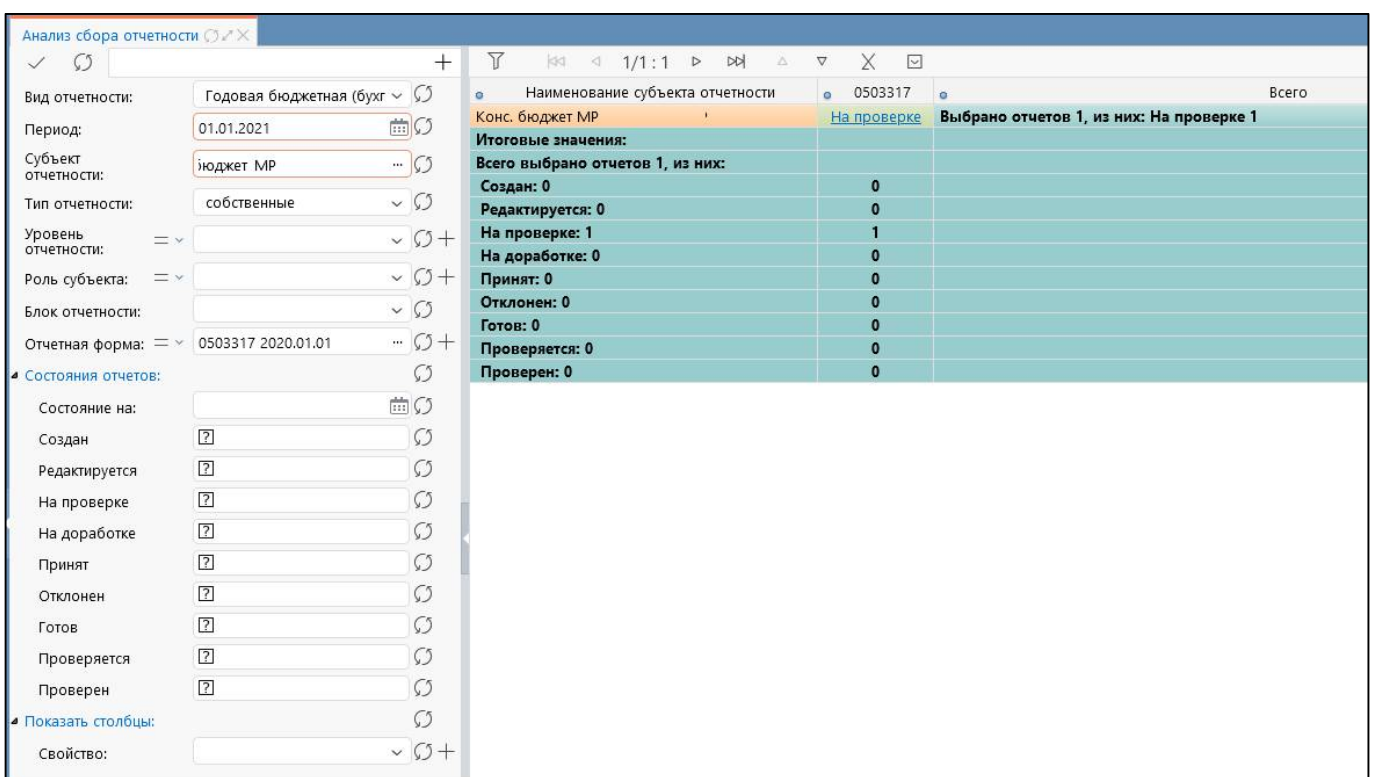


Рисунок 64 – Интерфейс «Анализ сбора отчетности»

7.7 Интерфейс «Массовая загрузка отчетов»

Интерфейс «Массовая загрузка отчетов» предназначен для массового импорта отчетов согласно настройкам, заданным на интерфейсе «Настройки массового импорта» РМ «Администратор форм». Интерфейс доступен для пользователей с группой прав «Пользователи отчетности».

Внешний вид интерфейса «Массовая загрузка отчетов» представлен на рисунке 65.

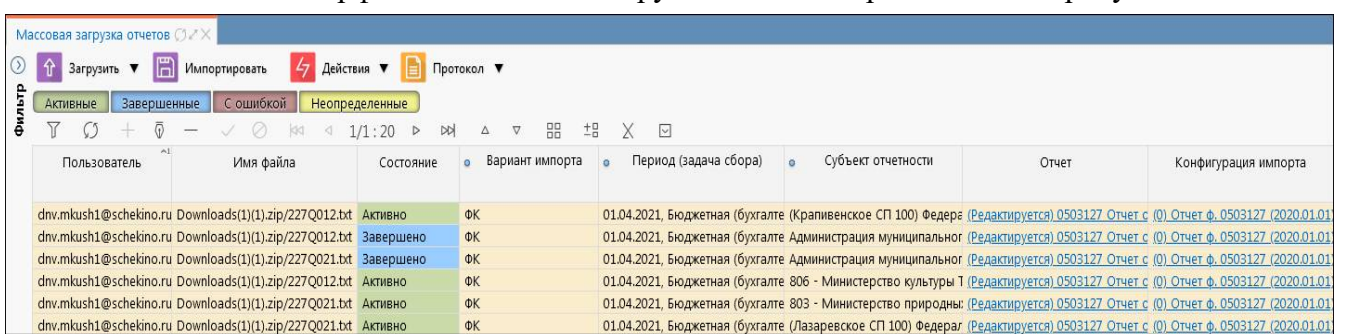


Рисунок 65 – Интерфейс «Массовая загрузка отчетов»

7.8 Интерфейс «Настройки способов ввода отчетности»

Интерфейс «Настройки способов ввода отчетности» позволяет ограничить допустимые способы заполнения отчетов для определенных субъектов отчетности.

Внешний вид интерфейса «Настройки способов ввода отчетности» представлен на рисунке 66.

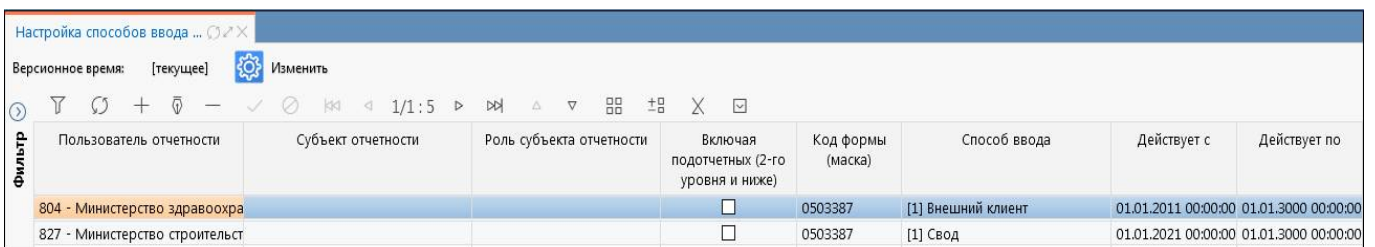


Рисунок 66 – Интерфейс «Настройки способов ввода отчетности»

7.9 Интерфейс «Настройки версий отчетов»

Интерфейс «Настройки версий отчетов» позволяет ограничить допустимое количество создаваемых версий отчетов для определенных субъектов отчетности.

Внешний вид интерфейса «Настройки версий отчетов» представлен на рисунке 67.

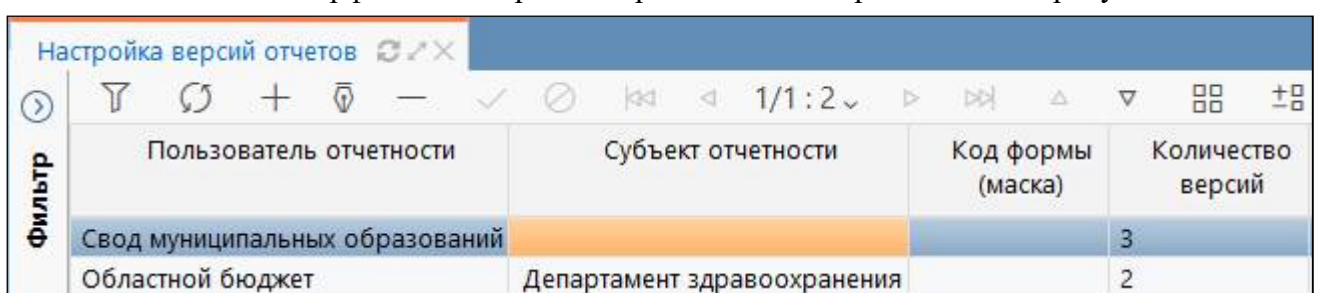


Рисунок 67 – Интерфейс «Настройки версий отчетов»

7.10 Интерфейс «Настройка смещения сроков сдачи»

Интерфейс «Настройка смещения сроков сдачи» позволяет настроить разное смещение срока сдачи для разных субъектов отчетности.

Внешний вид интерфейса «Настройка смещения сроков сдачи» представлен на рисунке 68.

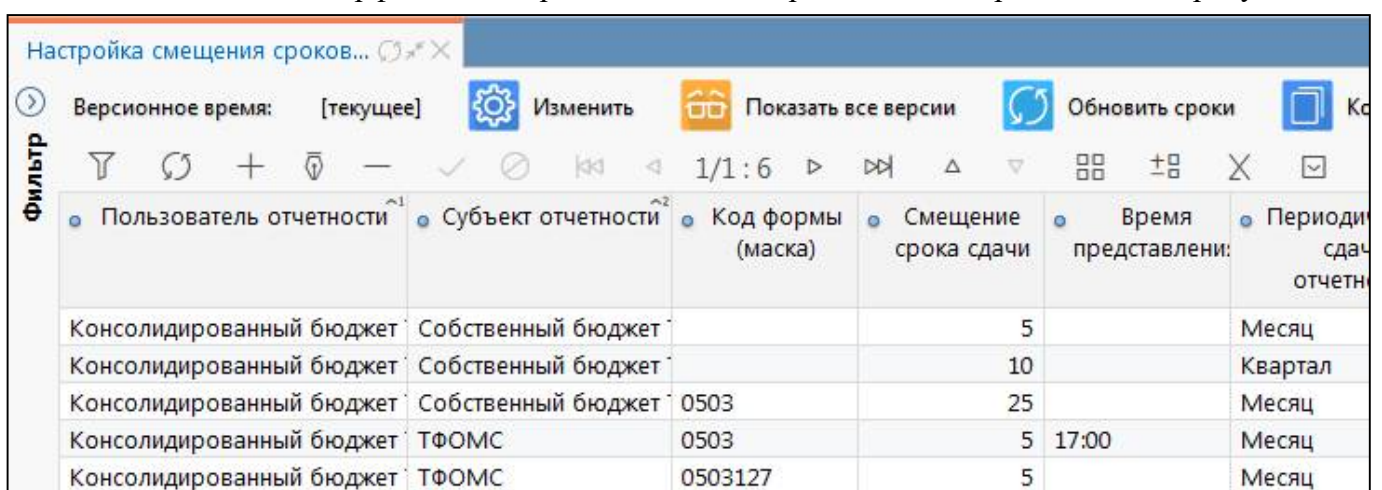


Рисунок 68 – Интерфейс «Настройка смещения сроков сдачи»

7.11 Интерфейс «Настройки заполнения реквизитов»

Интерфейс «Настройки заполнения реквизитов» позволяет настроить разное заполнение реквизитов заголовочной и заключительной части отчетных форм, имеющих строковый тип данных. Доступен для пользователей или администраторов, учетная запись которых включена в группу «Администраторы отчетности».

Фильтр видимости на интерфейсе:

- учетные записи, включенные в группы «Сопровождение», «Разработка» и «Сопровождение» видят все настройки;
- учетные записи, включенные в группу «Администраторы отчетности» видят настройки для тех же субъектов отчетности, которые видят на интерфейсе «Отчетность».

Внешний вид интерфейса «Настройки заполнения реквизитов» представлен на рисунке 69.

Субъект отчетности	Код формы (маска)	Тип реквизита	Код реквизита	Значение по умолчанию	Действует с	Действует по
Учреждение_БУ		Заголовочная часть	УЧРЕДИТЕЛЬ_ПОЛНОМОЧИЯ_ОК	00000000	01.06.2020	01.01.3000
Учреждение_БУ		Заголовочная часть	Дата	01.01.0101	01.06.2020	01.01.3000
Учреждение_БУ	0503725	Заголовочная часть	УЧРЕДИТЕЛЬ_ПОЛНОМОЧИЯ	Правительство ТО	01.06.2020	01.01.3000
Учреждение_БУ		Заголовочная часть		Администрация ТО	01.06.2020	01.01.3000

Рисунок 69 – Интерфейс «Настройки заполнения реквизитов»

7.12 Интерфейс «Настройка связи задач сбора»

Интерфейс «Настройка связи задач сбора» предназначен для задания правил связи задач сбора отчетности. Задачи сбора необходимо связывать, например, для осуществления контроля форм отчетности, находящихся в разных задачах сбора.

Внешний вид интерфейса «Настройка связи задач сбора» представлен на рисунке 70.

Код формы	Вид отчетности	Принадлежность	Действует с	Действует по
0503117	Месячная бюджетная отчетность	Кристина		
0503127	Бюджетная (бухгалтерская) отчетность за I квартал	Кристина		

Вид отчетности	Период	Произвольная дата
Исполнение национальных проектов	Текущий период	

Рисунок 70 – Интерфейс «Настройка связи задач сбора»

7.13 Интерфейс «Настройки уведомлений по формам отчетности»

Интерфейс «Настройки уведомлений по формам отчетности» позволяет произвести настройку автоматического формирования уведомлений по формам отчетности для разных субъектов отчетности.

Внешний вид интерфейса «Настройки уведомлений по формам отчетности» представлен на рисунке 71.

Учитывать	Пользователь отчетности	Субъект отчетности	Код формы (маска)	Тип уведомления	Период	Действует с	Действует по
<input checked="" type="checkbox"/>	Собственный бюджет	814 - Комитет	0503127	Уведомление о получении	Месячная бюджетная отчетность, Апрель		
<input checked="" type="checkbox"/>	Собственный бюджет	814 - Комитет	0503127N	Уведомление о получении	Месячная бюджетная отчетность, Апрель		
<input checked="" type="checkbox"/>	Собственный бюджет	814 - Комитет	0503127	Уведомление о получении	Месячная бюджетная отчетность, Май		

Рисунок 71 – Интерфейс «Настройки уведомлений по формам отчетности»

8 Рабочее место «Администратор учреждения»

8.1 Назначение и состав РМ «Администратор учреждения»

Рабочее место «Администратор учреждения» предназначено для автоматического назначения сотрудников, ответственных за подготовку или проверку отчетности для крупных участников процесса сбора отчетности:

- централизованные бухгалтерии - при распределении ролей между сотрудниками ЦБ, формирующими отчетность за разные обслуживаемые учреждения;
- ГРБС, ФО - при распределении ролей между отделами учреждения, отвечающими за подготовку отчетности по смете и сводной отчетности;
- КФО, ФО, ГРБС - при распределении ролей между проверяющими сотрудниками, каждый из которых отвечает за проверку отчетности по конкретным формам;
- КФО, ФО, ГРБС - при распределении ролей между проверяющими сотрудниками, каждый из которых отвечает за проверку отчетности конкретной группы подведомственных учреждений.

Автоматическое назначение ответственных сотрудников позволяет эффективно использовать интерфейсы «Мои в работе» и «Мои на проверке» (РМ «Подготовка отчетности»), «Я проверяю» и «Я ожидаю» (РМ «Отчетность нижестоящих»).

Также рабочее место предполагает возможность организациям самостоятельно вносить сведения о своем, обслуживаемых и подотчетных учреждениях в ПК «Web-Консолидация».

Внешний вид рабочего места «Администратор учреждения» представлен на рисунке 72.

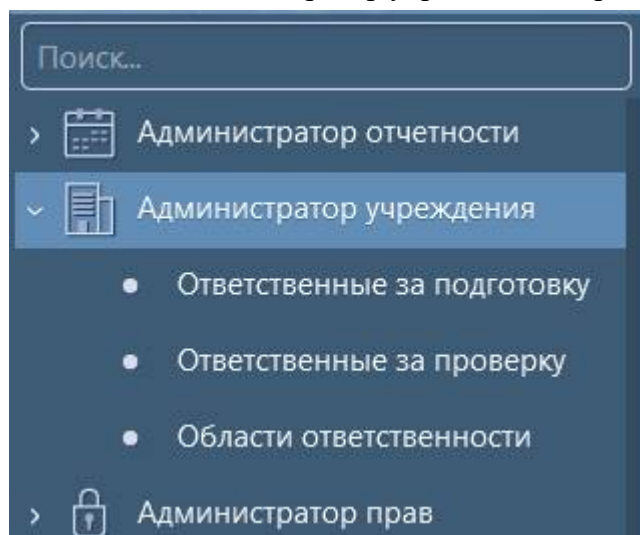


Рисунок 72 – Рабочее место «Администратор учреждения»

Рабочее место «Администратор учреждения» включает в себя интерфейсы:

- «Ответственные за подготовку» - назначение ответственных за подготовку собственных отчетов;
- «Ответственные за проверку» - назначение ответственных за проверку отчетов нижестоящих. Для работы с интерфейсами РМ «Администратор учреждения» требуется включение пользователя в группу «Администраторы учреждения»;

- «Области ответственности» - разграничение ответственности по компонентам формы между несколькими сотрудниками учреждения в пределах одной или нескольких отчетных форм.

8.2 Интерфейс «Ответственные за подготовку»

В интерфейсе «Ответственные за подготовку» для субъекта отчетности реализована возможность назначения ответственных за подготовку по формам.

Интерфейс позволяет выполнить ряд задач:

- на уровне субъекта отчетности назначение ответственных за подготовку отчетов по конкретной форме;
- на уровне обслуживающей организации назначение ответственных за подготовку отчетов по конкретной обслуживаемой организации;
- на уровне учреждения назначение ответственных за подготовку отчетов по конкретной роли этого учреждения в процессе сбора отчетности.

Внешний вид интерфейса «Ответственные за подготовку» представлен на рисунке 73.

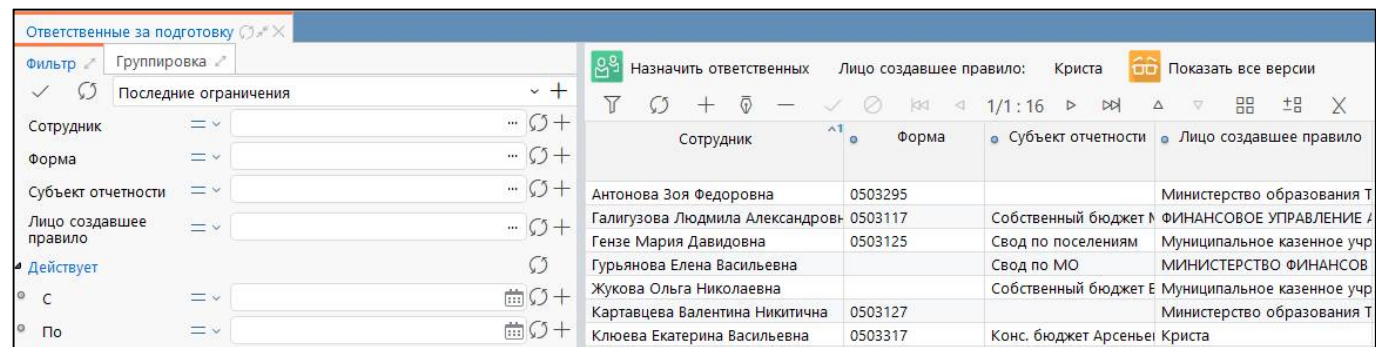


Рисунок 73 – Интерфейс «Ответственные за подготовку»

8.3 Интерфейс «Ответственные за проверку»

В интерфейсе «Ответственные за проверку» реализована возможность назначения для пользователя отчетности ответственных за проверку отчетов нижестоящих по формам.

Интерфейс «Ответственные за проверку» внешне полностью идентичен интерфейсу «Ответственные за подготовку», отличается только правилами выборки отображаемых элементов и правилами фильтрации данных в выпадающих списках.

Интерфейс позволяет выполнить ряд задач:

- на уровне субъекта отчетности назначение ответственных за проверку отчетов нижестоящих по конкретной форме;
- сотруднику учреждения управление правилами назначения ответственных при формировании задачи сбора отчетности.

Внешний вид интерфейса «Ответственные за проверку» представлен на рисунке 74.

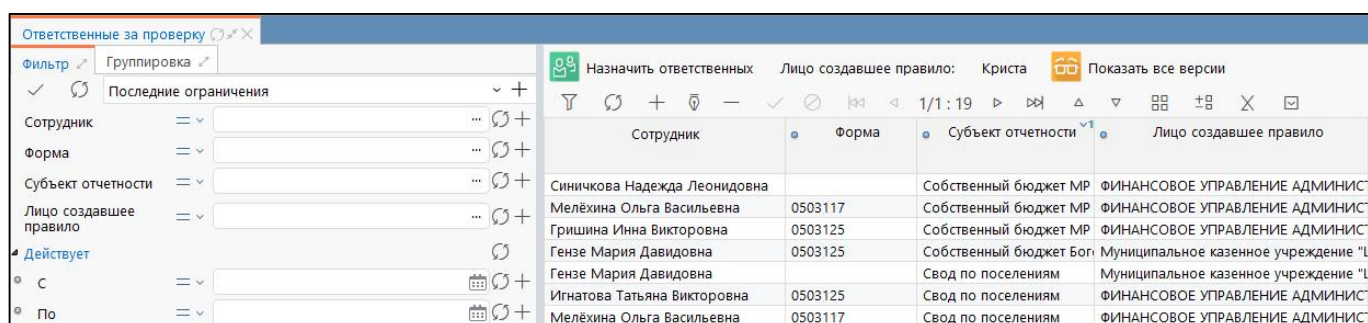


Рисунок 74 – Интерфейс «Ответственные за проверку»

8.4 Интерфейс «Области ответственности»

В интерфейсе «Области ответственности» реализована возможность разграничения ответственности по компонентам формы между несколькими сотрудниками, в пределах одной или нескольких отчетных форм.

Интерфейс позволяет выполнить ряд задач:

- назначение ответственных сотрудников учреждения за редактирование конкретных граф отчетной формы;
- ограничение видимости граф отчетной формы для сотрудников учреждения.

Интерфейс доступен при включенном системном параметре `ru.krista.consolidation.areas.of.responsibility.enabled`.

Внешний вид интерфейса «Области ответственности» представлен на рисунке Рисунок 75.

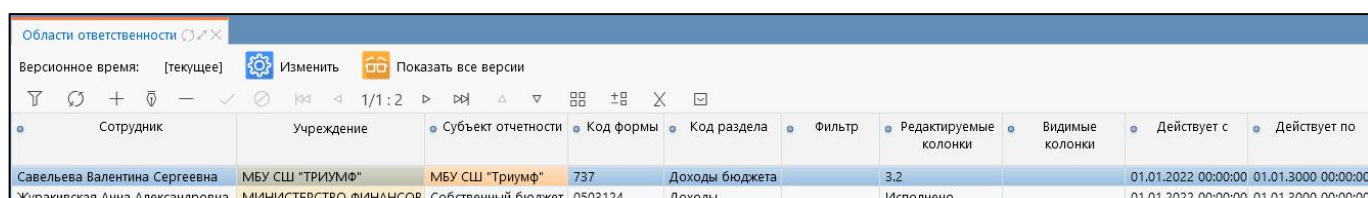


Рисунок 75 – Интерфейс «Области ответственности»

9 Рабочее место «Администратор ЭП»

9.1 Назначение и состав РМ «Администратор ЭП»

Рабочее место «Администратор ЭП» предназначено для создания различных настроек корректной работы с электронной подписью (далее - ЭП). Рабочее место позволяет выполнить ряд задач:

- определение обязательности использования ЭП разными уровнями и субъектами отчетности;
- настройка и определение ответственных сотрудников для наложения ЭП;
- настройка и определение перечня обязательных должностей с ЭП для различных отчетных форм;
- возможность проверки и утверждения загруженных сертификатов на корректность.

Наложение ЭП в рамках системы может осуществляться с помощью опционального подписания через браузерный плагин.

Рабочее место включает в себя несколько интерфейсов:

- Настройки ЭП;
- Настройки сертификатов
- Настройки подписей отчетов;
- Настройки свободных подписей;
- Настройки обязательных подписей;
- Электронная подпись;
- Корневые сертификаты;
- Списки отзыва;
- Издатели сертификатов;
- Сертификаты пользователей;
- Сертификаты штампов времени.

Внешний вид рабочего места представлен на рисунке 76.

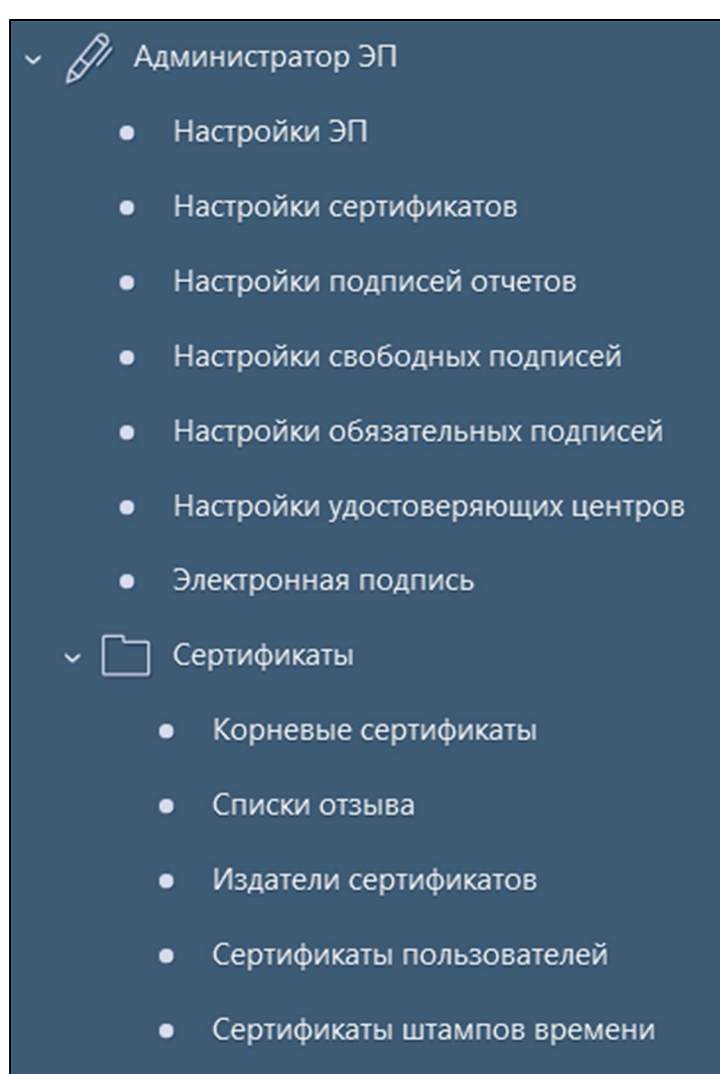


Рисунок 76 – Рабочее место «Администратор ЭП»

Для работы с интерфейсами РМ «Администратор ЭП» требуется включение пользователя в группу «Администраторы ЭП», которая дает разрешение на выполнение настроек ЭП в интерфейсах «Настройки ЭП» и «Настройки подписей отчетов».

Для работы в интерфейсах каталога «Сертификаты» необходимо назначить право на указанный интерфейс для конкретной учетной записи отдельно.

Интерфейс «Электронная подпись» доступен для работы только пользователю, учетная запись которого включена в группу «Суперадминистраторы».

9.2 Интерфейс «Настройки ЭП»

Интерфейс «Настройки ЭП» позволяет задавать настройки необходимости наличия ЭП для разных субъектов отчетности.

При выборе интерфейса открывается перечень настроек по наличию ЭП, установленных в рамках региона для всех пользователей и субъектов отчетности. В зависимости от выбранного значения поля «Наличие ЭП» меняется алгоритм перевода отчета из состояния в состояние:

- при выборе настройки «Обязательно» перевод отчета в состояние «На проверке» не возможен до тех пор, пока на отчет не будут корректно наложены все обязательные ЭП;

71

- при выборе настройки «Желательно» перевод отчета в состояние «На проверке» возможен, но будет выведено предупреждающее сообщение о недостающих подписях;

- при выборе настройки «Не требуется» проверка наличия ЭП при переводе отчета из состояния в состояние не производится.

Интерфейс расположен на рабочем месте «Администратор ЭП», для работы с которым необходимо включить пользователя в группу «Администраторы ЭП».

Внешний вид интерфейса «Настройки ЭП» представлен на рисунке 77.

Фильтр	Пользователь отчетности	Субъект отчетности	Код формы (маска)	Наличие ЭП	Действует с	Действует до
	ГО1	ГРБС_ГО1		Не требуется	01.01.2018 00:00:00	01.01.2020 00:00:00
	ГРБС АУ (БУ)_ГО1	АУ2_ГО1		Желательно	01.01.2020 00:00:00	01.01.2020 00:00:00
	ГРБС АУ (БУ)_ГО1	БУ2_ГО1		Не требуется	01.01.2020 00:00:00	01.01.2020 00:00:00
	Бюджет района_МР1	ГРБС АУ (БУ)_МР1		Желательно	01.01.2020 00:00:00	01.01.2020 00:00:00
	Бюджет района_МР1	ГРБС_МР1		Не требуется	01.01.2020 00:00:00	01.01.2020 00:00:00
	Свод МО	ГО1		Желательно	01.01.2018 00:00:00	01.01.2020 00:00:00
	ГО1	ГРБС АУ (БУ)_ГО1	0503127	Желательно	01.07.2019 00:00:00	01.01.2020 00:00:00

Рисунок 77 – Интерфейс «Настройки ЭП»

9.3 Интерфейс «Настройки сертификатов»

Интерфейс «Настройки сертификатов» позволяет задавать настройки по использованию только утвержденных сертификатов. Он расположен на рабочем месте «Администратор ЭП», для работы с которым необходимо включить пользователя в группу «Администраторы ЭП».

На рисунке 78 представлены элементы интерфейса «Настройки сертификатов», которые аналогичны структуре интерфейса «Настройки ЭП».

Фильтр	Пользователь отчетности	Субъект отчетности	Использовать только утвержденные сертификаты	Начальная дата
	Бюджет района_МР1	ГРБС АУ (БУ)_МР1	<input checked="" type="checkbox"/>	01.01.2020 00:00:00

Рисунок 78 – Интерфейс «Настройки сертификатов»

9.4 Интерфейс «Настройки подписей отчетов»

Интерфейс «Настройки подписей отчетов» позволяет настраивать расшифровки ЭП для различных форм отчетности. Примеры использования:

72

- централизованной бухгалтерией, когда в качестве главного бухгалтера у субъекта отчетности выступает не сотрудник этого учреждения, а сотрудник централизованной бухгалтерии;

- сотрудник учреждения должен подписать электронной подписью один отчет несколько раз за разные виды должности;

- ответственный сотрудник временно отсутствует ввиду каких-либо обстоятельств.

Для интерфейса «Настройки подписей отчетов» реализованы правила проверки приоритетности данных, более детальные правила описаны в таблице 11:

- в случае передачи получателем средств из бюджета полномочий по ведению бюджетного учета иному государственному (муниципальному) учреждению (далее - централизованной бухгалтерии), - приоритетными настройками являются настройки, сделанные на интерфейсе «Настройки подписей отчетов»;

- если субъект отчетности самостоятельный (отчитывается сам), то настройки с интерфейса «Настройки подписей отчетов» используются в том случае, если подходящего сотрудника нет в сотрудниках собственного учреждения или у него не проставлен соответствующий вид должности.

Таблица 11 – Правила проверки подписи в зависимости от типа обслуживания

Тип обслуживания	Проверка подписи
Субъект отчетности сдает сам свои отчеты (Тип обслуживания - «Собственная бухгалтерия»)	«Собственная бухгалтерия» - может подписать сотрудник собственного учреждения (с нужным видом должности), либо сотрудник из настроек с типом обслуживания «Собственная бухгалтерия» и нужным видом подписанта
	«Смешанная бухгалтерия» - может подписать сотрудник собственного учреждения (с нужным видом должности), либо сотрудник из настроек с типом обслуживания «Собственная бухгалтерия» и нужным видом подписанта
Субъект отчетности делегирует сдачу отчета ЦБ (Тип обслуживания - «Централизованная бухгалтерия»)	«Собственная бухгалтерия» - может подписать сотрудник собственного учреждения (с нужным видом должности), либо сотрудник из настроек с типом обслуживания «Собственная бухгалтерия» и нужным видом подписанта.
	«Смешанная бухгалтерия» - может подписать сотрудник собственного учреждения (с нужным видом должности), сотрудник из настроек с типом обслуживания «Собственная бухгалтерия» и нужным видом подписанта, сотрудник ЦБ (с нужным видом должности), сотрудник из настроек с типом обслуживания «Централизованная бухгалтерия»
	«Централизованная бухгалтерия» - может подписать сотрудник ЦБ (с нужным видом должности), сотрудник из настроек с типом обслуживания «Централизованная бухгалтерия»

Интерфейс расположен на рабочем месте «Администратор ЭП», для работы с которым необходимо включить пользователя в группу «Администраторы ЭП».

При выборе интерфейса открывается перечень добавленных настроек по различным расшифровкам ЭП разных субъектов отчетности в рамках региона.

Структура представляет собой линейный интерфейс.

Внешний вид интерфейса «Настройки подписей отчетов» представлен на рисунке 79.

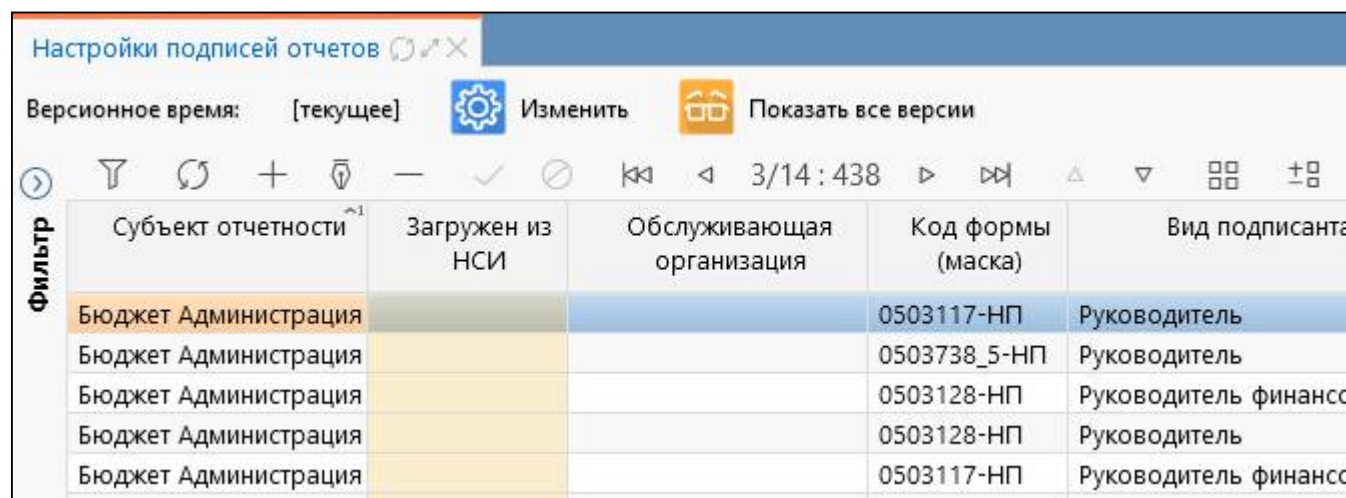


Рисунок 79 – Интерфейс «Настройки подписей отчетов»

9.5 Интерфейс «Настройки свободных подписей»

Интерфейс «Настройки свободных подписей» позволяет настроить запрет для наложения варианта ЭП «Свободная подпись» для разных субъектов отчетности и различных отчетных форм.

При выборе интерфейса открывается перечень настроек по запрету использования варианта ЭП «Свободная подпись» в рамках соответствующего региона для доступных субъектов отчетности. Перечень доступных субъектов отчетности зависит от значения системной переменной «ru.krista.consolidation.root-ds-creating.enable», которая определяет, может ли учреждение делать настройки подписи для своего корневого узла в интерфейсе «Настройки свободных подписей». Если установлено значение «true», то учреждение в поле «Субъект отчетности» видит свой корневой узел, в значении «false» - только нижестоящие узлы. Системная настройка действует для всех уровней бюджетов, кроме бюджета субъекта. За изменением значения переменной необходимо обратиться Министерству финансов соответствующего региона в службу технической поддержки письменно.

Вариант ЭП «Свободная подпись» - это подпись, которую может наложить любой сотрудник конкретного учреждения без привязки к разделу «Реквизиты заключительной части отчета». В единый момент времени один сотрудник может наложить любое количество свободных подписей со статусом «Действует». Свободная подпись не является обязательной и не участвует в пересчете поля «Статус ЭП» по обязательным подписям.

Системой предусмотрена возможность отказа использования варианта ЭП «Свободная подпись» для всего региона в целом с помощью установки системного параметра «forbidToUseFreeSign». При включенном параметре в диалоговом окне «Настройка подписей» в поле расшифровки подписи будет указываться вариант не «Свободная подпись», а «Ваша подпись не требуется», как показано на рисунке 80. Для установки системного параметра Министерству финансов соответствующего региона необходимо обратиться в службу технической поддержки письменно.

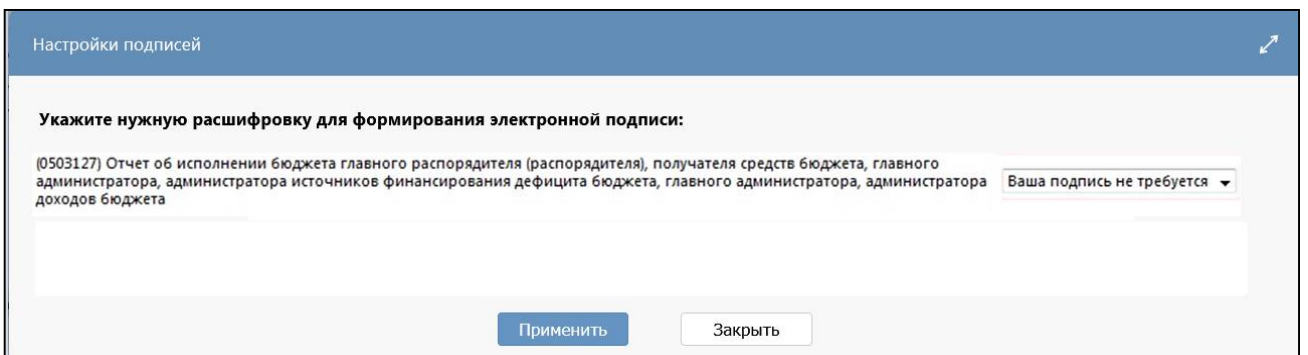


Рисунок 80 – Попытка наложения ЭП вариантом «Свободная подпись»

Значения в полях могут вводиться вручную с клавиатуры или выбираться из соответствующих справочников.

9.6 Интерфейс «Настройки обязательных подписей»

Интерфейс «Настройки обязательных подписей» позволяет задавать настройки списка обязательных подписей отчета для различных субъектов отчетности и отчетных форм.

При выборе интерфейса открывается перечень настроек по отчетным формам, по которым заданы настройки списка обязательных подписей. Перечень доступных субъектов отчетности зависит от значения системной переменной «ru.krista.consolidation.root-ds-creating.enable», которая определяет, может ли учреждение делать настройки подписи для своего корневого узла в интерфейсе «Настройки обязательных подписей». Если установлено значение «true», то учреждение в поле «Субъект отчетности» видит свой корневой узел, в значении «false» - только нижестоящие узлы. Системная настройка действует для всех уровней бюджетов, кроме бюджета субъекта. За изменением значения переменной необходимо обратиться Министерству финансов соответствующего региона в службу технической поддержки письменно.

Обязательная подпись - это подпись, которая должна быть наложена пользователем в должности, указанной в заключительном реквизите формы отчета. Перечень видов должностей в разделе «Реквизиты заключительной части отчета» регламентирован инструкциями по бухгалтерской, бюджетной и иным видам отчетности. В рамках системы перечень видов должностей задается администратором с помощью сущности «Подписант» на интерфейсе «Вид подписанта». Данный справочник дополнительно позволяет настраивать пользовательские виды подписей.

Внешний вид интерфейса «Настройки обязательных подписей» представлен на рисунке Рисунок81.

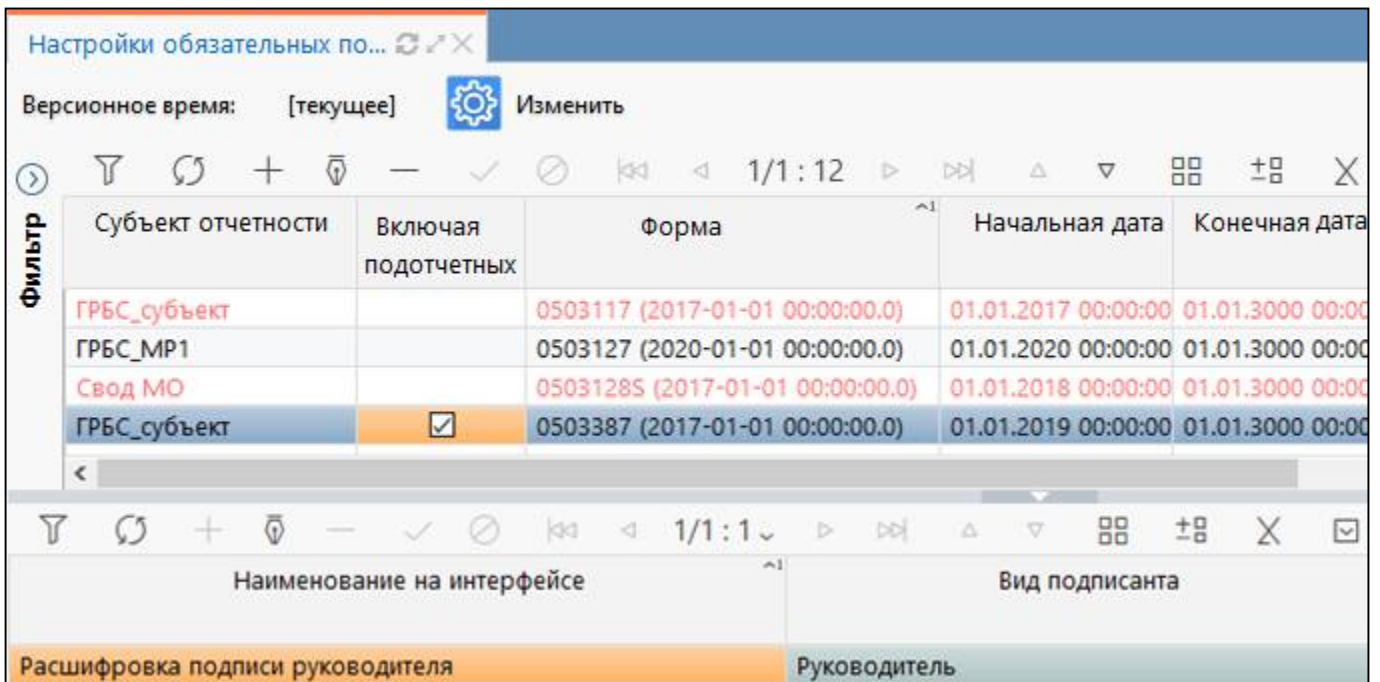


Рисунок 81 – Интерфейс «Настройки обязательных подписей»

9.7 Интерфейс «Настройки удостоверяющих центров»

Интерфейс «Настройки удостоверяющих центров» предназначен для возможности разграничения пользовательских сертификатов по указанному удостоверяющему центру. Интерфейс доступен для пользователя с правами суперадминистратора.

Внешний вид интерфейса «Настройки удостоверяющих центров» представлен на рисунке 82.

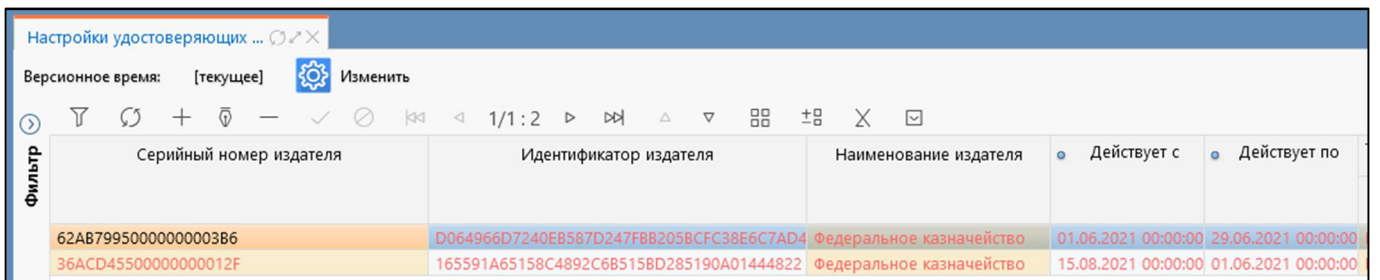


Рисунок 82 – Интерфейс «Настройки удостоверяющих центров»

9.8 Интерфейс «Электронная подпись»

Интерфейс «Электронная подпись» предназначен для комплексного анализа всех имеющихся ЭП в рамках региона.

Интерфейс расположен на рабочем месте «Администратор ЭП», для работы с которым необходимо получить соответствующие администраторские права, которыми наделяются отдельные учетные записи.

Внешний вид интерфейса «Электронная подпись» представлен на рисунке 83.

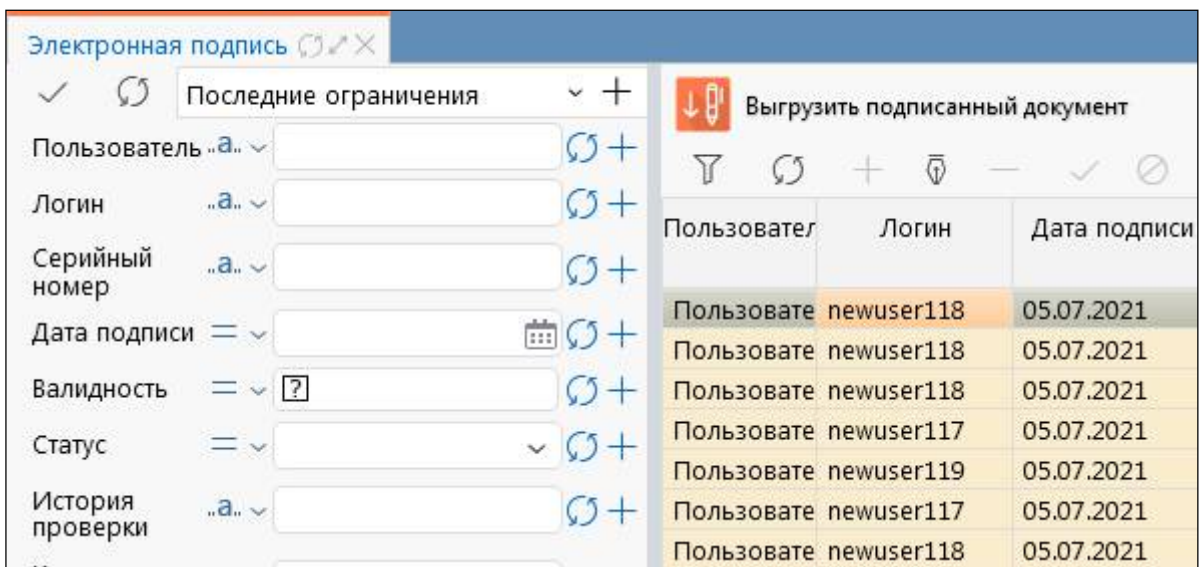


Рисунок 83 – Интерфейс «Электронная подпись»

9.9 Интерфейс «Корневые сертификаты»

Интерфейс «Корневые сертификаты» предназначен для загрузки/выгрузки корневых сертификатов и сертификатов промежуточных УЦ. Загружаются в систему пользователями с правами «Администраторы отчетности», «Суперадминистраторы».

Интерфейс расположен в каталоге «Сертификаты» на рабочем месте «Администратор ЭП», для работы с которым необходимо получить администраторские права, которыми наделяются отдельные учетные записи.

Структура представляет собой линейный интерфейс, набор элементов которого представлен на рисунке 84.

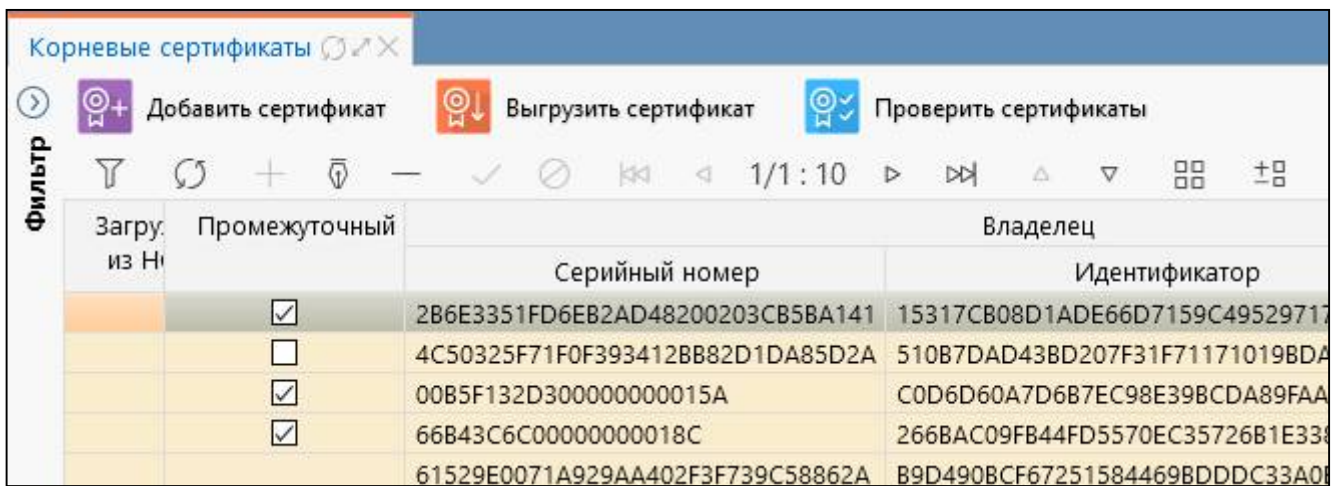


Рисунок 84 – Интерфейс «Корневые сертификаты»

9.10 Интерфейс «Списки отзыва»

Интерфейс предназначен для загрузки/выгрузки списка отзывов. Списки загружаются в систему пользователями с правами «Администраторы отчетности», «Суперадминистраторы».

Структура представляет собой линейный интерфейс, набор элементов и полей которого представлен на рисунке 85.

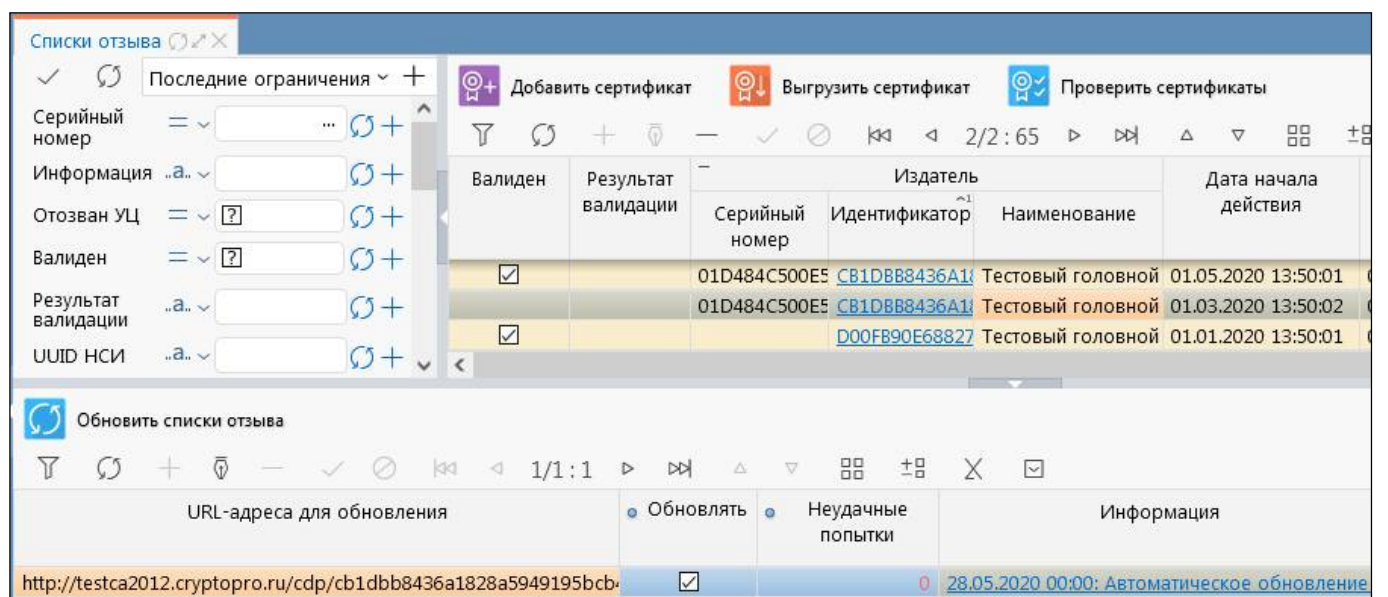


Рисунок 85 – Интерфейс «Списки отзыва»

9.11 Интерфейс «Издатели сертификатов»

Интерфейс «Издатели сертификатов» предназначен для отображения информации по издателям сертификатов для всех загруженных в систему сертификатов.

Внешний вид интерфейса представлен на рисунке 86.

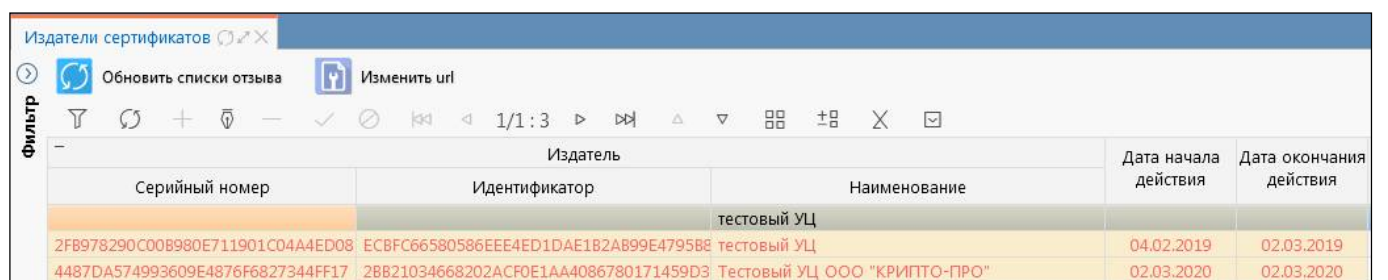


Рисунок 86 – Интерфейс «Издатели сертификатов»

9.12 Интерфейс «Сертификаты пользователей»

Интерфейс предназначен для загрузки и выгрузки, утверждения и отклонения пользовательских сертификатов.

Внешний вид интерфейса представлен на рисунке 87.

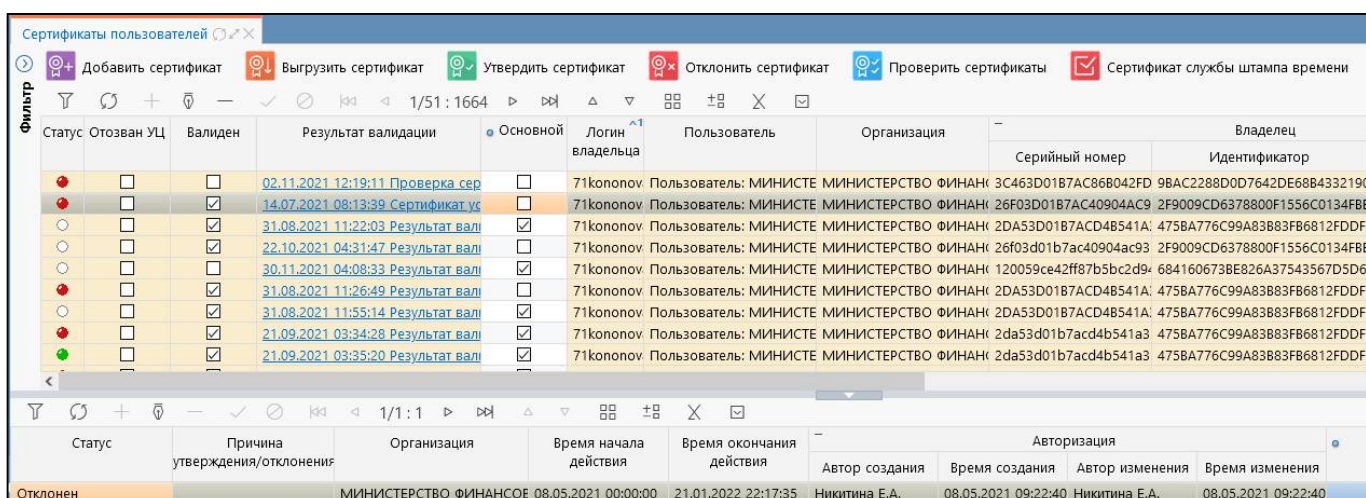


Рисунок 87 – Интерфейс «Сертификаты пользователей»

9.13 Интерфейс «Сертификаты штампов времени»

Интерфейс предназначен для загрузки и выгрузки сертификатов штампов времени. Доступен при установленном системном параметре ru.krista.consolidation.sign.timestamp.enable сотрудникам с правами «Администратор ЭП», «Суперадминистраторы». Во время наложения штампа происходит обращение к службе штампов времени (сторонний сервис), которая владеет точной информацией о времени и дате и работает независимо от пользователя: пользователь отправляет запрос штампа на сервер, и сервер присылает сформированный штамп, который прикрепляется к ЭП. Применение штампа времени позволяет зафиксировать время создания электронного документа. Для этого после создания документа необходимо сформировать запрос на получение штампа времени. Полученный штамп времени обеспечит доказательство факта существования электронного документа на момент времени, указанный в штампе.

Внешний вид интерфейса представлен на рисунке 88.

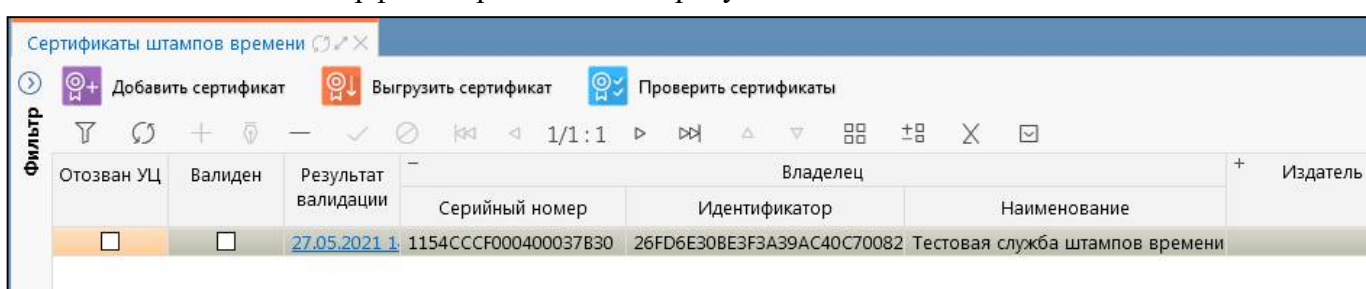


Рисунок 88 – Интерфейс «Сертификаты штампов времени»

9.14 Интерфейс «Сертификаты»

Интерфейс «Сертификаты» предназначен для добавления пользовательских сертификатов в систему и анализа уже добавленных ранее по различным параметрам, например по датам действия и статусам, как показано на рисунке 89. В рамках системы предусмотрено использование различных статусов сертификатов. По умолчанию сертификаты загружаются пользователями в статусе «Черновик». Процесс утверждения или отклонения сертификатов для ЭП выполняется вышестоящим администратором системы на интерфейсе «Сертификаты пользователей» РМ «Администратор ЭП», подробнее в п.9.12.

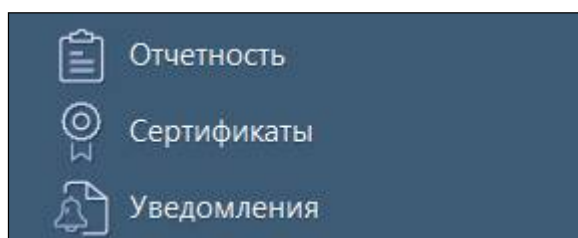


Рисунок 89 – Расположение интерфейса «Сертификаты»

10 Рабочее место «Администратор оповещений»

Рабочее место «Администратор оповещений» предназначено:

- для изменения наименования и шаблона текста оповещения;
 - для включения в текст оповещения атрибутов документа – дату, период представления, наименования задачи сбора, состояние отчета, субъекта отчетности и т.п.;
 - для скрытия или открытия определенного вида оповещений;
 - для настройки оповещений для групп пользователей.
- Внешний вид интерфейса представлен на рисунке 90.

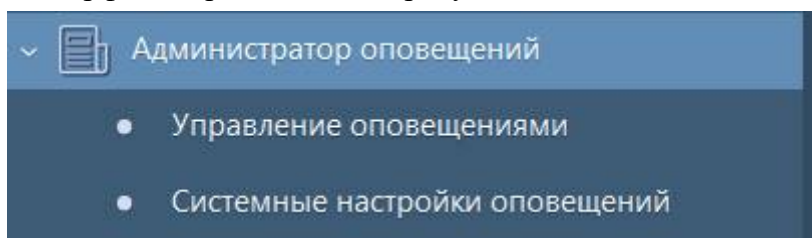


Рисунок 90 – Рабочее место «Администратор оповещений»

Рабочее место «Администратор оповещений» включает в себя интерфейсы:

- Управление оповещениями;
- Системные настройки оповещений.

10.1 Интерфейс «Управление оповещениями»

Интерфейс «Управление оповещениями» предназначен

- для изменения наименования и шаблона текста оповещения;
- для включения в текст оповещения атрибутов документа – дату, период представления, наименования задачи сбора, состояние отчета, субъекта отчетности и т.п.;
- для скрытия или открытия определенного вида оповещений;

Интерфейс доступен группе пользователей «Суперадминистраторы».

Внешний вид интерфейса «Управление оповещениями» представлен на рисунке 91.

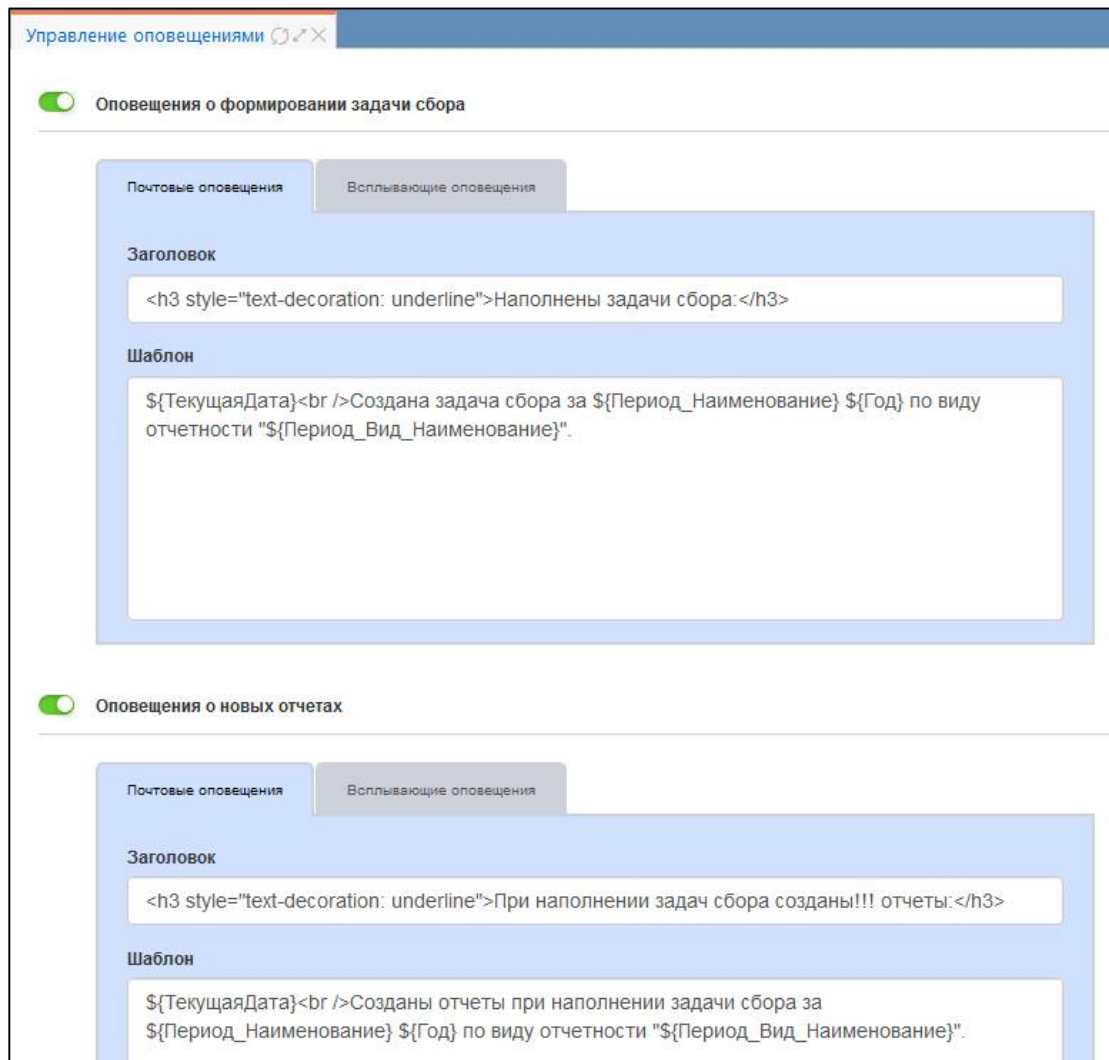


Рисунок 91 – Интерфейс «Управление оповещениями»

Описание областей интерфейса «Управление оповещениями» приведено в таблице 12.

Таблица 12 – Области интерфейса «Управление оповещениями»

Наименование	Назначение
Оповещения о формировании задачи сбора	Настройка оповещений о наполнении новой задачи сбора
Оповещения о новых отчетах	Настройка оповещений о создании отчетов для моего учреждения при наполнении задачи сбора
Оповещения об изменениях в состояниях моих отчетов	Настройка оповещений о состоянии отчетов, за подготовку которых я являюсь ответственным, либо всех отчетов моего учреждения
Оповещения об изменениях в состояниях отчетов нижестоящих	Настройка оповещений о состоянии отчетов, за проверку которых я являюсь ответственным
Оповещения о сроках представления отчетности	Настройка оповещений о приближающейся дате представления отчетности
Оповещения о нарушении сроков представления отчетности	Настройка оповещений об истечении срока представления отчетности
Оповещения об изменении срока представления отчетности	Настройка оповещений об изменении срока представления отчетности
Оповещения об изменении ответственных за подготовку отчетности	Настройка оповещений об изменении ответственных за подготовку отчета

Наименование	Назначение
Оповещения об изменении ответственных за проверку отчетности	Настройка оповещений об изменении ответственных за подготовку отчета
Оповещения об изменении в комментариях к отчетам	Настройка оповещений о добавлении и изменении комментария к отчету
Оповещения о добавлении виз к отчетам	Настройка оповещений о добавлении визы к отчету
Оповещения о добавлении сообщений к отчетам	Настройка оповещений о получении нового сообщения в детализации «Сообщения к отчету» РМ «Отчетность»
Оповещения об уведомлениях о принятии отчетности	Настройка оповещений об уведомлениях о принятии отчетности
Оповещения об уведомлениях о получении вида отчетности	Настройка оповещений об уведомлениях о получении вида отчетности
Оповещения об уведомлениях о получении форм отчетности	Настройка оповещений об уведомлениях о получении форм отчетности
Оповещения об уведомлениях о нарушении срока представления отчетности	Настройка оповещений об уведомлениях о нарушении срока представления отчетности
Оповещения об уведомлениях о нарушении срока представления вида отчетности	Настройка оповещений об уведомлениях о нарушении срока представления вида отчетности
Оповещения об уведомлениях о несоответствии отчетности требованиям по составлению	Настройка оповещений об уведомлениях о несоответствии отчетности требованиям по составлению
Оповещения о новостях	Настройка оповещений о новостях
Оповещения о групповых сообщениях	Настройка оповещений о групповых сообщениях в интерфейсе «Сообщения пользователей», включается по системному параметру
Настройка способов доставки	Настройка способов доставки оповещений по электронной почте или всплывающих уведомлений, отличных от настроек по умолчанию

10.2 Интерфейс «Системные настройки оповещений»

Интерфейс «Системные настройки оповещений» предназначен для глобальной настройки оповещений. Данные настройки являются приоритетными и действуют поверх пользовательских настроек, заданных на интерфейсе «Оповещения».

По умолчанию интерфейс доступен группе пользователей «Разработчики», «Сопровождение».

Внешний вид интерфейса «Системные настройки оповещений» представлен на рисунке 92.

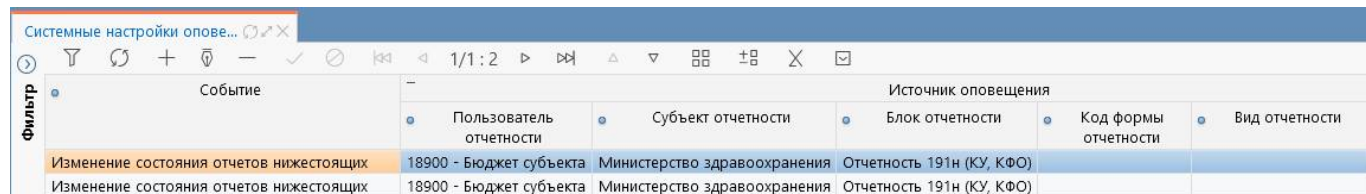


Рисунок 92 – Интерфейс «Системные настройки оповещений»

11 Рабочее место «Администратор стартовой страницы»

11.1 Назначение и состав РМ «Администратор стартовой страницы»

Рабочее место «Администратор стартовой страницы» предназначено для администрирования стартовой страницы.

Внешний вид РМ «Администратор стартовой страницы» представлен на рисунке 93.

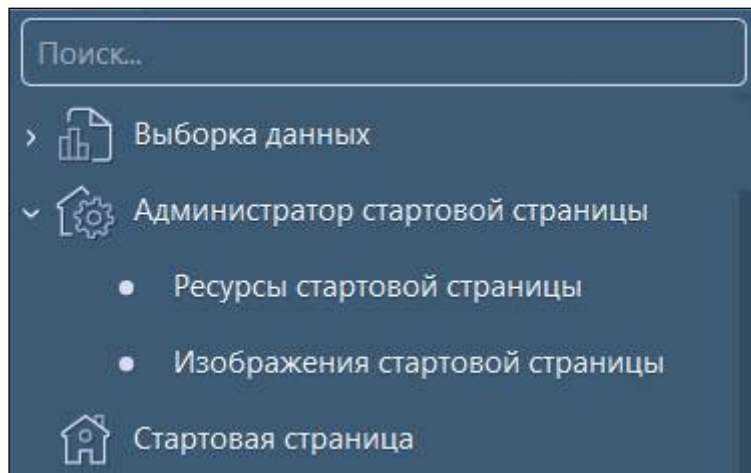


Рисунок 93 – Рабочее место «Администратор стартовой страницы»

Рабочее место «Администратор стартовой страницы» включает в себя интерфейсы:

- «Ресурсы стартовой страницы» – управление элементами стартовой страницы;
- «Изображения стартовой страницы» – управление изображениями стартовой страницы.

Рабочее место доступно только для пользователей группы «Суперадминистраторы», а также тем пользователям, которым назначено индивидуальное право на их использование.

11.2 Интерфейс «Ресурсы стартовой страницы»

Интерфейс «Ресурсы стартовой страницы» предназначен для администрирования стартовой страницы: добавление контактной информации, баннеров и ссылок на социальные сети в подвальной области.

Внешний вид интерфейса «Ресурсы стартовой страницы» представлен на рисунке 94.

Наименование	Тип	Порядок	Автор	
			Автор создания	Время создания
consolidationBanner	Баннер	1		
budgetBanner	Баннер	2		
socialFooter	Подвал			
cb	Баннер	3		

Рисунок 94 – Интерфейс «Ресурсы стартовой страницы»

11.3 Интерфейс «Изображения стартовой страницы»

Интерфейс «Изображения стартовой страницы» предназначен для загрузки изображения стартовой страницы.

Внешний вид интерфейса «Изображения стартовой страницы» представлен на рисунке 95.

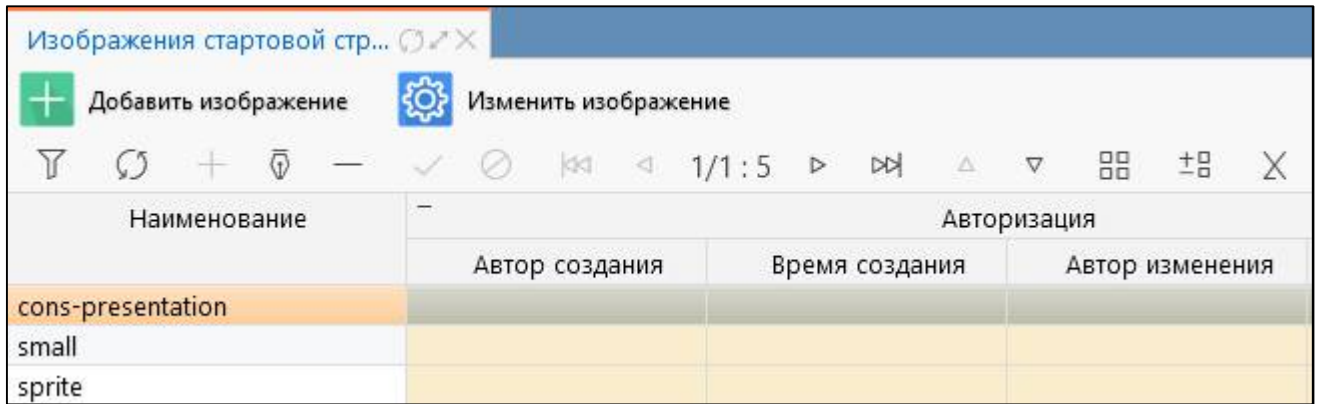


Рисунок 95 – Интерфейс «Изображения стартовой страницы»

12 Рабочее место «Сообщения»

12.1.1 Назначение и состав РМ

Рабочее место «Сообщения» предназначено для регистрации сообщений.

Внешний вид РМ «Сообщения» представлен на рисунке 96.

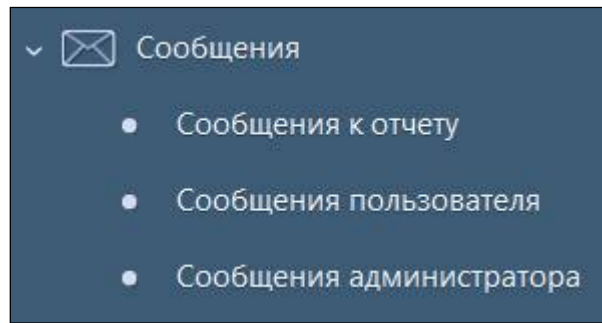


Рисунок 96 – Рабочее место «Сообщения»

Рабочее место «Сообщения» включает в себя интерфейсы:

- «Сообщения к отчету» – отслеживание работы с сообщениями;
- «Сообщения пользователя» – информирование пользователей о каких-либо событиях с возможностью ограничения доставки сообщения по роли, субъекту и уровню отчетности;
- «Сообщения администратора» – информирование пользователей о различных мероприятиях, связанных с работой подсистемы.

12.1.2 Интерфейс «Сообщения администратора»

Интерфейс «Сообщения администратора» предназначен для экстренного оповещения пользователей о различных мероприятиях, связанных с работой системы.

Внешний вид интерфейса «Сообщения администратора» представлен на рисунке 97.

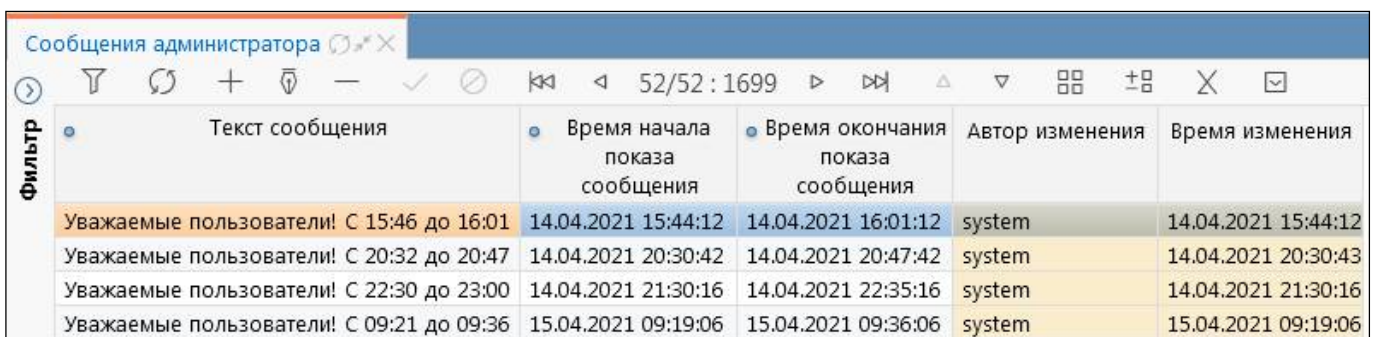


Рисунок 97 – Интерфейс «Сообщения администратора»

Результат регистрации сообщения можно увидеть в модальном окне, как показано на рисунке 98 в процессе работы в системе.

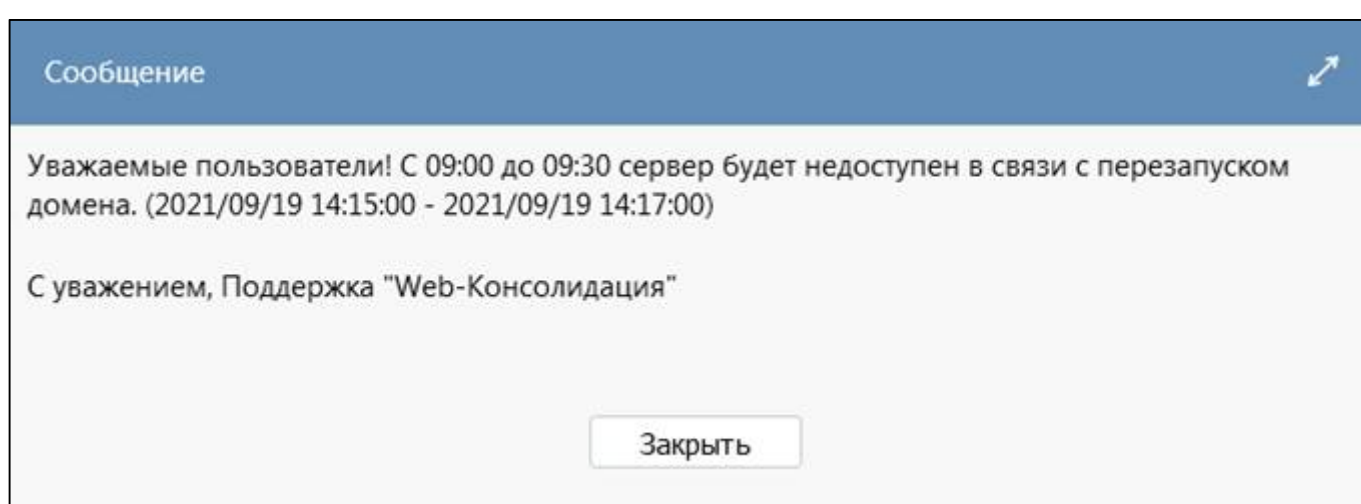


Рисунок 98 – Отображение сообщения в модальном окне

Перечень терминов и сокращений

Термины (сокращения)	Определение
АТО	Административно- территориальное образование
ВР	Вид расхода
ГРБС	Главный распорядитель бюджетных средств
ИФДБ	Источник финансирования дефицита бюджета
КД	Классификация доходов
КОСГУ	Классификация операций сектора государственного управления
КС	Контрольное соотношение
КФО	Консолидирующий финансовый орган
МО	Муниципальное образование
НПА	Нормативно-правовой акт
ОВ	Органы власти
ОКВЭД	Общероссийский классификатор видов экономической деятельности
ОКЕИ	Общероссийский классификатор единиц измерения
ОКОПФ	Общероссийский классификатор организационно-правовых форм
ОКПД	Общероссийский классификатор продукции по видам экономической деятельности
ОКФС	Общероссийский классификатор форм собственности
ПБС	Получатель бюджетных средств
ПК	Программный комплекс
РзПр	Раздел, подраздел
РМ	Рабочее место
РРО	Реестр расходных обязательств
РФ	Российская Федерация
УФК	Управление Федерального казначейства
УЦ	Удостоверяющий центр
ФИО	Фамилия, имя, отчество
ФК	Федеральное казначейство
ФНС	Федеральная налоговая служба
ФО	Финансовый орган
ЦБ	Централизованная бухгалтерия
ЦСР	Целевая статья расходов
ЭВМ	Электронно-вычислительная машина
ЭП	Электронная подпись

Перечень таблиц

Таблица 1 – Элементы интерфейса «Пользователи»	11
Таблица 2 – Описание реализованных групп	12
Таблица 3 – Состав блока «АТО»	22
Таблица 4 – Состав блока «Бюджетная классификация»	22
Таблица 5 – Состав блока «Бюджетная система»	24
Таблица 6 – Состав блока «Лица».....	25
Таблица 7 – Состав блока «Прочие справочники».....	26
Таблица 8 – Состав блока «РРО»	28
Таблица 9 – Состав блока «НПА».....	28
Таблица 10 – Элементы интерфейса «Задачи сбора отчетности»	59
Таблица 11 – Правила проверки подписи в зависимости от типа обслуживания.....	73
Таблица 12 – Области интерфейса «Управление оповещениями».....	82

Перечень рисунков

Рисунок 1 – Архитектура программы на базе платформы.....	5
Рисунок 2 – Просмотр изменений значений ячейки отчетной формы.....	6
Рисунок 3 – Таблица изменений значений ячейки отчетной формы.....	7
Рисунок 4 – Таблица изменений значений строки отчетной формы.....	7
Рисунок 5 – Таблица изменений значений отчетной формы.....	8
Рисунок 6 – Рабочее место «Администратор прав»	9
Рисунок 7 – Интерфейс «Пользователи»	10
Рисунок 8 – Интерфейс «Группы пользователей»	12
Рисунок 9 – Интерфейс «Права на интерфейсы»	14
Рисунок 10 – Интерфейс «Объекты прав».....	14
Рисунок 11 – Интерфейс «Права на объекты»	15
Рисунок 12 – Интерфейс «Права на действия»	16
Рисунок 13 – Пример использования справочника «Принадлежность»	17
Рисунок 14 – Интерфейс «Принадлежность».....	17
Рисунок 15 – Интерфейс «Настройки переходов»	18
Рисунок 16 – Интерфейс «Видимость форм отчетности».....	18
Рисунок 17 – Интерфейс «Полномочия сотрудников»	18
Рисунок 18 – Интерфейс «Сотрудники (расширенный)»	19
Рисунок 19 – Рабочее место «Администратор справочников».....	21
Рисунок 20 – Пример динамического справочника (линейный вид)	29
Рисунок 21 – Пример динамического справочника (иерархический вид)	30
Рисунок 22 – Интерфейс «Маски классификаторов».....	30
Рисунок 23 – Интерфейс «Синхронизация с НСИ»	31
Рисунок 24 – Рабочее место «Администратор иерархии»	32
Рисунок 25 – Закладка «Иерархия» интерфейса «Субъекты отчетности».....	33
Рисунок 26 – Закладка «Список» интерфейса «Субъекты отчетности».....	33
Рисунок 27 – Интерфейс «Настройка обслуживающих организаций»	34
Рисунок 28 – Интерфейс «Параметры субъекта».....	35
Рисунок 29 – Рабочее место «Администратор регламента»	36
Рисунок 30 – Интерфейс «Вид отчетности».....	37
Рисунок 31 – Интерфейс «Регламент предоставления отчетности»	38
Рисунок 32 – Интерфейс «Роли субъекта отчетности».....	38
Рисунок 33 – Интерфейс «Уровни отчетности».....	39
Рисунок 34 – Рабочее место «Администратор форм».....	41
Рисунок 35 – Интерфейс «Поиск форм отчетности»	42
Рисунок 36 – Интерфейс «Поиск соотношений»	43
Рисунок 37 – Интерфейс «Редактор справочников»	43
Рисунок 38 – Интерфейс «Обратные контроли»	44
Рисунок 39 – Интерфейс «Блок отчетности».....	44

Рисунок 40 – Интерфейс «Реквизиты заголовочной части»	45
Рисунок 41 – Интерфейс «Реквизиты заключительной части»	45
Рисунок 42 – Интерфейс «Объекты для генерации»	45
Рисунок 43 – Интерфейс «Дескрипторы»	46
Рисунок 44 – Параметры печатных документов	46
Рисунок 45 – Интерфейс «Конфигурации печатных документов»	47
Рисунок 46 – Интерфейс «Конфигурации печати уведомлений»	48
Рисунок 47 – Интерфейс «Конфигурации печати динамических справочников»	49
Рисунок 48 – Интерфейс «Вид подписанта»	49
Рисунок 49 – Интерфейс «Приоритеты формирования реквизитов подписи»	50
Рисунок 50 – Интерфейс «Виды экспорта»	50
Рисунок 51 – Интерфейс «Конфигурация экспорта»	51
Рисунок 52 – Интерфейс «Детекторы форматов»	52
Рисунок 53 – Интерфейс «Конфигурации импорта»	53
Рисунок 54 – Интерфейс «Финалайзеры»	54
Рисунок 55 – Интерфейс «Настройки массового импорта»	54
Рисунок 56 – Интерфейс «Настройка справки отчетов»	55
Рисунок 57 – Интерфейс «Настройка справки интерфейсов»	56
Рисунок 58 – Рабочее место «Администратор отчетности»	57
Рисунок 59 – Интерфейс «Задачи сбора отчетности»	59
Рисунок 60 – Внешний вид зарегистрированных новостей	60
Рисунок 61 – Интерфейс «Новости»	60
Рисунок 62 – Интерфейс «Отчетность (дерево)»	61
Рисунок 63 – Интерфейс «Отчетность (список)»	62
Рисунок 64 – Интерфейс «Анализ сбора отчетности»	63
Рисунок 65 – Интерфейс «Массовая загрузка отчетов»	63
Рисунок 66 – Интерфейс «Настройки способов ввода отчетности»	64
Рисунок 67 – Интерфейс «Настройки версий отчетов»	64
Рисунок 68 – Интерфейс «Настройка смещения сроков сдачи»	64
Рисунок 69 – Интерфейс «Настройки заполнения реквизитов»	65
Рисунок 70 – Интерфейс «Настройка связи задач сбора»	65
Рисунок 71 – Интерфейс «Настройки уведомлений по формам отчетности»	66
Рисунок 72 – Рабочее место «Администратор учреждения»	67
Рисунок 73 – Интерфейс «Ответственные за подготовку»	68
Рисунок 74 – Интерфейс «Ответственные за проверку»	69
Рисунок 75 – Интерфейс «Области ответственности»	69
Рисунок 76 – Рабочее место «Администратор ЭП»	71
Рисунок 77 – Интерфейс «Настройки ЭП»	72
Рисунок 78 – Интерфейс «Настройки сертификатов»	72
Рисунок 79 – Интерфейс «Настройки подписей отчетов»	74
Рисунок 80 – Попытка наложения ЭП вариантом «Свободная подпись»	75
Рисунок 81 – Интерфейс «Настройки обязательных подписей»	76

91

Рисунок 82 – Интерфейс «Настройки удостоверяющих центров»	76
Рисунок 83 – Интерфейс «Электронная подпись»	77
Рисунок 84 – Интерфейс «Корневые сертификаты»	77
Рисунок 85 – Интерфейс «Списки отзыва»	78
Рисунок 86 – Интерфейс «Издатели сертификатов»	78
Рисунок 87 – Интерфейс «Сертификаты пользователей»	79
Рисунок 88 – Интерфейс «Сертификаты штампов времени»	79
Рисунок 89 – Расположение интерфейса «Сертификаты»	80
Рисунок 90 – Рабочее место «Администратор оповещений»	81
Рисунок 91 – Интерфейс «Управление оповещениями»	82
Рисунок 92 – Интерфейс «Системные настройки оповещений»	83
Рисунок 93 – Рабочее место «Администратор стартовой страницы»	84
Рисунок 94 – Интерфейс «Ресурсы стартовой страницы»	84
Рисунок 95 – Интерфейс «Изображения стартовой страницы»	85
Рисунок 96 – Рабочее место «Сообщения»	86
Рисунок 97 – Интерфейс «Сообщения администратора»	86
Рисунок 98 – Отображение сообщения в модальном окне	87

92